

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

для специальности 21.02.19 Землеустройство

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5001447AB077C40D14273360FCCD3709
Владелец: Аладьева Ирина Николаевна
Действителен: с 05.12.2025 до 28.02.2027

Алатырь, 2026 г.

Разработана в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «02» июня 2026 г. № 70



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом

Протокол от «01» июня 2026 г. № 5

Председатель Экспертного совета Ягин /Е.В. Ягин /

СОГЛАСОВАНО

Пилина В.О., начальник отдел имущественных и
земельных отношений Администрации Алатырского
муниципального округа ЧР

" 28 " мая 2026 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол от " 29 " мая 2026 г. № 10

Председатель ПЦК Алешина /О.Г.Алешина/

Разработчик:

Смирнова В.А., преподаватель
специальных дисциплин

" 28 " мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля — является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида деятельности (ВД) Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

-документационного сопровождения учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

-использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета;

уметь:

-объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

-работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации;

-использовать электронную подпись;

-консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

-проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

-осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;

-вести документооборот.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- этика делового общения и правила ведения переговоров.

- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля

Объем образовательной программы: 606 часов,
обязательная аудиторная учебная нагрузка 378 часов, в том числе:
теоретическое обучение: 193 часа;
практическое обучение: 155 часов;
курсовое проектирование – 30 часов
учебная практика: 108 часов;
производственная практика: 108 часов;
промежуточная аттестация: 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости :

Код	Наименование результата обучения
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) (во взаимодействии с педагогом)					Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Практическая подготовка					
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная практика, часов	Производственная практика, часов	
в т.ч. теоретические занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	108	58	50	-	-	-	-
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	140	80	30	30	-	-	-
ОК 04, ОК 05 ПК 3.4	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	130	55	75				
	Учебная практика	108				108		
	Производственная практика	108					108	

[illegible]

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве			
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		108	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание	16	
	1 Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом 3. Основные этапы развития кадастра в России	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России» Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом» Практическое занятие 3: «Сравнение этапов развития кадастра»	6	
	Содержание	46	ОК 01, ОК

Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно- имущественных отношений	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ Вещные права на объекты недвижимости Правовое регулирование сделок с землей Правовое регулирование охраны и рационального использования земель Земельный контроль и разрешение земельных споров Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд Правовое регулирование охраны и рационального использования земель Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	20	02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3
	Практическое занятие 4: «Изучение нормативно-правовых документов сферы земельно-имущественных отношений» Практическое занятие 5: «Юридические системы кадастров» Практическое занятие 6: «Фискальные системы кадастров» Практическое занятие 7: «Многофункциональные системы кадастров» Практическое занятие 8: «Классификация мировых кадастровых систем» Практическое занятие 9: «Классификация мировых регистрационных систем»	26	
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание	46	
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	28	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3
	Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения» Практическое занятие 11: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта» Практическое занятие 12: «Правовое регулирование земель специального назначения и особо охраняемых территорий» Практическое занятие 13: «Правовое регулирование земель запаса» Практическое занятие 14: «Правовое регулирование земель лесного фонда» Практическое занятие 15: «Правовое регулирование земель водного фонда» Практическое занятие 16: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка» Практическое занятие 17: «Уникальное свойство земельного участка» Практическое занятие 18: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	18	

	Практическое занятие 19: «Объекты капитального строительства» Практическое занятие 20: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»		
Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)			
МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		140	
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание	42	
	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	32	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3
	Практическое занятие 21: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	10	
	Практическое занятие 22: «Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН		
	Практическое занятие 23: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»		
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Содержание	24	
	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	14	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3
	Практическое занятие 24: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	10	
	Практическое занятие 25: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»		
	Практическое занятие 26: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»		
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание	44	
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Приостановление и отказ ГКУ 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН	34	ОК 04, ОК 05,

	4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки	10	ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3
	5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации		
	Практическое занятие 27: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав» Практическое занятие 28: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявлений, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения» Практическое занятие 29: «Исправление кадастровых и технических ошибок»		
Курсовой проект (работа)			
Тематика курсовых проектов (работ)			
	1. Определение рыночной стоимости земельного участка	30	
	2. Определение рыночной стоимости дома		
	3. Оценка земельной собственности муниципального образования		
	4. Определение кадастровой стоимости земельного участка		
	5. Определение кадастровой стоимости дома		
	6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.		
	7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения		
	8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.		
	9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации		
	10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.		
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости			
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости			
В том числе промежуточная аттестация			
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание		
	1. Исторический опыт оценки земли в России	30	
	2. Мировая практика оценки земель		
	3. Особенности земельного участка как объекта оценки	12	ОК 04, ОК 05 ПК 3.4
	4. Понятие земель населенных пунктов		
Практическое занятие 30: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»		18	

Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	Практическое занятие 31: «Особенности использования земель населенных пунктов» Практическое занятие 32: «Расчет кадастровой оценки земель»		
	Содержание	44	
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков Практическое занятие 32: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов» Практическое занятие 33: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	26	ОК 04, ОК 05 ПК 3.4
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание	56	
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости Практическое занятие 34: «Расчет кадастровой стоимости недвижимыми сравнительным методом» Практическое занятие 35: «Расчет кадастровой стоимости недвижимыми экспертным методом» Практическое занятие 36: «Расчет кадастровой стоимости недвижимыми с помощью расчета УПКС» Практическое занятие 37: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости» Практическое занятие 38: «Определение стоимости недвижимых на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость» Практическое занятие 39: «Сравнение кадастровой стоимости. Выявление причин различий» Практическое занятие 40: «Определение причин изменения кадастровой стоимости объекта» Практическое занятие 41: «Составление схемы: Процедура определения кадастровой стоимости» Практическое занятие 42: «Составление таблицы: методы определения кадастровой стоимости» Практическое занятие 43: «Формирование пакета документов для определения кадастровой стоимости» Практическое занятие 44: «Анализ данных для расчета кадастровой стоимости» Практическое занятие 45: «Поиск информации о кадастровой стоимости»	17	ОК 04, ОК 05 ПК 3.4
		39	

Учебная практика Виды работ 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники; 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 7. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.	Производственная практика Виды работ 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники; 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. 7. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 8. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; 9. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; 10. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	108 108 Всего: 606	ОК 04, ОК 05 ПК 3.4 ОК 04, ОК 05 ПК 3.4
--	---	--	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Кадастрового учета» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы, стулья;
- учебная доска, экран ;
- научно – методические материалы;
- учебная литература.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ.
2. Бюджетный кодекс РФ.
3. Градостроительный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Налоговый кодекс РФ.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.
7. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ.
8. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.
9. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004г. № 314.
10. Постановление Правительства Российской Федерации «О Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации» от 09.09.1999 г. № 1024.

Учебники и учебные пособия:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для

СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего

профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с.

3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с

4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с.

5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с.

Дополнительные источники:

1. Электронно-библиотечная система «Лань» — URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: <https://elibrary.ru/>

4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

[Электронный ресурс] — URL: <https://rosreestr.ru>.

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации — URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» — URL: <http://www.consultant.ru>

7. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 272 с.

Интернет-ресурсы

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В.

А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-

44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно- методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. <http://znanium.com>— электронно-библиотечная система

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Устный и письменный опрос Практическая проверка Экзамен по МДК Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать	Знание ведомственных	

информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; правильность осуществления мониторинга земель	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

различным контекстам	ресурсов, реализация составленного плана.	освоения образовательной программы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Проведение мероприятий по профорientации в общеобразовательных организациях.	

антикоррупционного поведения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

Лист экспертизы

рабочей программы профессионального модуля

**Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или)
государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения
кадастровой стоимости**

Наименование ППССЗ 21.02.19 Землеустройство

Код и наименование профессионального модуля ПМ.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Автор Смирнова Виктория Андреевна – преподаватель специальных дисциплин

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура рабочей программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы ПМ	1.1.1 Структура рабочей программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры рабочей программы форме программы ПМ, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт рабочей программы ПМ	1.2.1. Наличие раздела "Паспорт рабочей программы ПМ" и его соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место ПМ в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение ПМ объему, указанному в РУП	2
1.3.	Результаты освоения ПМ	1.3.1. Наличие раздела "Результаты освоения ПМ" 1.3.2. Указаны результаты обучения в соответствии с ФГОС	2
1.4.	Структура и содержание ПМ	1.4.1. Наличие раздела "Структура и содержание ПМ" 1.4.2. Имеется тематический план ПМ, в котором указаны коды профессиональных компетенций, наименование разделов ПМ, объем часов, отведенный на освоение МДК и приаптик 1.4.3. Имеется содержание обучения по ПМ, где приведены наименование разделов ПМ, МДК и тем, содержание учебного материала, перечень лабораторных работ и практических занятий, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов), виды работ учебной и производственной практик, объем часов и уровень освоения 1.4.4. Имеется содержание учебной практики ПМ, где приведено наименование разделов ПМ, МДК и видов работ учебной практики, содержание материала учебной практики, объем часов и уровень освоения	2

1.5.	Условия реализации ПМ	1.5.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.5.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания 1.5.3. Указаны общие требования к организации образовательного процесса, в которых описаны условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечислены учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля 1.5.4. Приведены требования к кадровому обеспечению образовательного процесса в соответствии с ФГОС	2
1.6.	Контроль и оценка результатов освоения ПМ	1.6.1. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте рабочей программы ПМ и разделе 2 1.6.2. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.6.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.7	Оформление рабочей программы ПМ	1.7.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.7.2. Имеется оглавление, наименования разделов рабочей программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении 1.7.3. Рабочая программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению рабочих программ ПМ и утвержденной в ОУ формой рабочей программы ПМ	2
1.8	Объем времени на освоение ПМ	1.8.1. Общий объем времени, отведенного на освоение ПМ (всего часов), в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает 1.8.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает 1.8.3. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает 1.8.4. Объем времени, отведенного на учебную и производственную практики, в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает	2
2	Содержание рабочей программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы ПМ	2.1.1. Формулировка пункта 1.1 "Область применения программы" в достаточной мере определяет специфику использования рабочей	2

		программы ПМ в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3 % отличия рабочей программы от требований ФГОС	
2.2.	Результаты освоения ПМ	2.2.1. Формулировка вида профессиональной деятельности соответствует ФГОС 2.2.2. Формулировка профессиональных и общих компетенций соответствует ФГОС	2
2.3.	Структура и содержание ПМ	2.3.1. Наименование разделов ПМ начинается с отглагольного существительного 2.3.2. Наименование разделов ПМ отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний 2.3.3. Почасовое распределение разделов, МДК и тем - оптимально 2.3.4. Содержательное распределение между «теорией», практическими занятиями, практикой полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.3.5. Почасовое распределение между «теорией», практическими занятиями, практикой соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения 2.3.6. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений и практического опыта в процессе выполнения практических занятий, практики 2.3.7. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)	2
2.4	Условия реализации ПМ	2.4.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой ПМ 2.4.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой ПМ 2.4.3. Перечень основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса 2.4.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, организации практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ) и	2

		соответствуют требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям, установленным ФГОС 2.4.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного обеспечения обучения и руководства практикой	
2.5	Контроль и оценка результатов освоения ПМ	2.5.1. Результаты освоения ПМ сформулированы однозначно для понимания и оценивания 2.5.2. Основные показатели оценки результатов освоения ПМ соответствуют заявленным компетенциям 2.5.3. Основные показатели оценки результатов освоения ПМ в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных и общих компетенций 2.5.4. Основные показатели оценки результатов освоения ПМ носят системный характер, в полной мере обеспечивают комплексный подход к оценке результатов освоения ПМ и являются основанием для создания измерительных материалов 2.5.5. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения ПМ 2.5.6. Текст раздела "Контроль и оценка результатов освоения ПМ" содержит: - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; - перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; - указание применяемой технологии оценки 2.5.7. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	2

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Рабочая программа профессионального модуля полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ		да	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт Алешина О.Г., председатель ПЦК
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол заседания ПЦК № 10 от "29" мая 2026 г.

Председатель ПЦК  О.Г. Алешина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Эксперт Пилина В.О., начальник отдел имущественных и земельных отношений Администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики
(уч. степень, должность, место работы)

провел экспертизу рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

(наименование дисциплины)
по программе подготовки специалистов среднего звена для специальности
21.02.19 Землеустройство
(код и наименование направления подготовки и (или) специальности)

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины;

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости (наименование)

разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения профессионального модуля: указаны
2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля: указаны; соответствуют ФГОС
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует
6. Структура и содержание профессионального модуля:
Объем образовательной программы профессионального модуля составляет 606 часов. Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану. Содержание профессионального модуля: наименование разделов, тем профессионального модуля, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.
7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (вт. ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено
10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям,
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля: Основные источники: представлены в полном объеме. Дополнительные источники: представлены в полном объеме. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме. Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да

12. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой: в полном объеме

13. Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Замечаний и рекомендаций нет

III ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

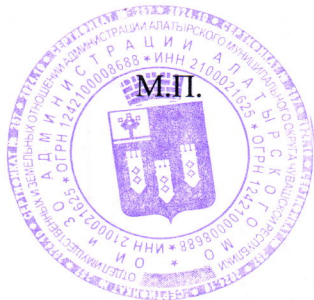
(наименование)

можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее в 2026-2027 учебном году.

Эксперт:



Пилина В.О., начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики



Дата: _____ г.