

Рассмотрено на заседании педсовета
Алатырского технологического колледжа
Минобразования Чувашии
Протокол от 19.02.2024 № 4

Утверждено
Приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 19.02.2024 № 22

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики
в 2024 году

Настоящие правила и условия приема в Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (далее в тексте – Колледж) составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25 декабря 2023 г. N 685-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. № 767 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 12.05.2023 N 359, от 25.09.2023 N 717);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики, утвержденного приказом Минобразования Чувашии от 24 мая 2016 года № 1259 (с изменениями и дополнениями от: 13 июня 2017г., 14 июня 2022г., 12 апреля 2023г., 7 июня 2023г.).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего

профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) на 2024-2025 учебный год.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, настоящими Правилами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Порядку приема граждан.

3. Прием граждан в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием граждан в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Колледж осуществляет прием абитуриентов в 2024 году по следующим образовательным программам:

6.1. На очную и заочную формы обучения по специальностям среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приема:

Код и наименование укрупненной группы специальностей, специальности	Квалификация	Срок обучения	На базе 9 кл. по очной форме обучения, чел.	На базе 11 кл. по заочной форме обучения, чел.
08.00.00 Техника и технологии строительства				
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	техник	3 года 10 мес.	25	25
08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения	техник	3 года 10 мес.	25	-
09.00.00 Информатика и вычислительная техника				
09.02.07 Информационные системы и программирование	программист	3 года 10 мес.	25	-
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия				
21.02.19 Землеустройство	специалист по землеустройству	3 года 10 мес.	25	-
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта				
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,	техник	3 года 10 мес.	25	-

строительных, дорожных машин и оборудования				
43.00.00 Сервис и туризм				
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 года 10 мес.	25	-

6.2. На очную форму обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в рамках контрольных цифр приема:

Код и наименование укрупненной группы профессий, профессии	Квалификация	Срок обучения	На базе 9 кл. по очной форме обучения, чел.	На базе 11 кл. по очной форме обучения, чел.
08.00.00 Техника и технологии строительства				
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	мастер отделочных строительных работ	1 год 10 мес.	25	-
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	1 год 10 мес.	25	-
15.00.00 Машиностроение				
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	сварщик	10 мес.		25
29.00.00 Технологии легкой промышленности				
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	мастер по изготовлению швейных изделий	10 мес.		25

6.3. На очную форму обучения по специальности среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Код и наименование укрупненной группы специальностей, специальности	Квалификация	Срок обучения	На базе 9 кл. по очной форме обучения, чел.	На базе 11 кл. по заочной форме обучения, чел.
38.00.00 Экономика и управление				
38.02.07 Банковское дело	специалист банковского дела	2 года 10 мес.	25	-

7. Объем и структура приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Чувашской Республики, в ведении которого находится Колледж.

8. Колледж в праве осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

9. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта 2024 года:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

не позднее 1 июня 2024 года:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 13 июня 2024 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 24 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 24 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 24 ноября 2024 года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии (3х4 см);

медицинскую справку - при поступлении на специальности и профессии, определенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»:

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии (3x4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и (или) о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Для направления документов по электронной почте поступающему необходимо выполнить следующие действия:

- скачать бланк заявления, заполнить его собственноручно и заверить подписью;
- отсканировать документы согласно перечня;
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);
- создать электронное письмо:
- адрес электронной почты учебного заведения: priem@alattk.ru
- тема электронного письма: Абитуриент 2024 Фамилия Имя Отчество;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы;
- задать параметры доставки: с уведомлением о прочтении письма.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих правил.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок организации целевого приема

Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным

государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

26. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Учредителем.

27. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

28. Прием заявлений на целевые места в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 24 августа 2024 года.

29. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

30. Колледж осуществляет целевой прием абитуриентов, направленных предприятиями, при условии заключения трехстороннего договора с полным возмещением затрат на обучение.

VI. Зачисление в образовательную организацию

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 24 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета Чувашской Республики, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) о квалификации.