

**Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Алатырского технологического  
колледжа Минобразования Чувашии  
Протокол от 20.10.2022 № 2**

**Утверждено  
приказом директора Алатырского  
технологического колледжа  
Минобразования Чувашии  
от 15.11.2022 № 133**

**Положение  
о выполнении дипломного проекта (работы)  
в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Дипломный проект (работа) выпускников Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии (далее – колледж) является формой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.4. Темы дипломных проектов (работ) определяются колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

1.5. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

1.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

1.7. Требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**2. Определение темы и руководство дипломным проектом (работой)**

2.1. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в

том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.2. Темы дипломных проектов (работ) рассматриваются соответствующими ПЦК. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на дипломные проекты (работы), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании ПЦК.

2.3. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, или образовательных организаций.

2.4. Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ) с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения, за студентами оформляется приказом директора колледжа за шесть месяцев до ГИА.

2.5. По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.6. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются ПЦК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.7. Задания на дипломный проект (работу) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.8. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.9. Общее руководство и контроль, за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль возлагается на председателей ПЦК.

2.10. В обязанности руководителя дипломных проектов (работ) входят:

- разработка задания на подготовку дипломных проектов (работ);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломных проектов (работ) ;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломных проектов (работ) ;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломных проектов (работ) ;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломных проектов (работ) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломных проектов (работ);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

2.11. Руководитель несет ответственность за завершенность проведенного исследования, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

2.12. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.13. Консультант по дипломному проекту (работе) выполняет следующие функции:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.14. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломных проектов (работ).

2.15. Студент в процессе подготовки дипломных проектов (работ) выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой дипломного проекта (работы);
- совместно с руководителем уточняет задание на дипломный проект (работу) и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме дипломного проекта (работы), изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи дипломных проектов (работ);
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на дипломный проект (работу);
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов дипломного проекта (работы) (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты дипломного проекта (работы).

2.16. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения дипломного проекта (работы);
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломного проекта (работы) в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

2.17. На выполнение и завершение дипломного проекта (работы) в соответствии с требованиями ФГОС отводится две недели календарного времени согласно рабочему учебному плану колледжа. Колледж имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Колледж не имеет права использовать данное время не по назначению.

2.18. По завершении выполнения студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе, не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к дипломному проекту (работе)**

#### **3.1. Общие требования**

3.1.1. Дипломный проект (работа) должны представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

3.1.2. К дипломному проекту (работе) предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.1.3. Объем дипломного проекта (работы) должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

3.1.4. Дипломный проект (работа) студента колледжа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. Дипломный проект (работа) может быть как прикладного, так и аналитического характера.

3.1.5. Дипломный проект (работа) выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ППССЗ.

3.1.6. Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) студента колледжа (без приложений) – должен составлять не менее 40 страниц печатного текста, но не более 70 страниц.

3.1.7. Структура дипломного проекта (работы) определяется предметно-цикловыми комиссиями.

3.1.8. Требования к структуре дипломного проекта (работы):

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Третья часть содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. Содержание теоретической

и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

Дипломный проект (работа) выполняется на предприятии, где выпускник проходил преддипломную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Обязательным требованием для дипломного проекта (работы) является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных компетенций.

На первом листе пояснительной записки, где указывается заголовок раздела, в нижней части листа выполняется основная надпись (штамп) по форме 1:

					Название специальности (кратко), шифр специальности, год поступления и выпуска, алфавитный номер студента, номер раздела, ПЗ			
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Тема дипломного проекта	литер	лист	листов
Разраб.								
Провер.								
Н.контр.								
Утв.								
						Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии		

На последующих листах пояснительной записки основная надпись выполняется по форме 2:

					Название специальности (кратко), шифр специальности, год поступления и выпуска, срок обучения, поименный номер обучающегося, ПЗ		лист
изм.	лист	№ докум.	подпись	дата			

В качестве иллюстраций в пояснительной записке могут быть использованы графики и рисунки, выполненные тушью или пастой (черной), фотоснимки с натуры, иллюстрации, полученные с помощью множительной техники.

Порядок составления разделов и заполнения граф спецификаций изложен в соответствующих ГОСТах и учебниках по черчению.

Графическая часть дипломного проекта, в зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной бумаги формата А1 (594x841 мм), А2 (420x594 мм), А3 (297x420 мм.).

Все чертежи должны выполняться при строгом соблюдении требований стандартов. Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС) и других нормативных документов. Если в работах необходимо выполнить различные схемы, то каждый вид и тип схем выполняется согласно установленным для них ГОСТам. Размеры условных графических обозначений элементов схем автоматизации определяет ГОСТ 2.247-68.

Распределение графической части по листам, компоновка листов, а также выбор масштаба согласуется с руководителем дипломного проекта (работы) или консультантом по черчению.

В заключение дипломного проекта (работы) последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи дипломного проекта (работы) полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

## 3.2. Требования к структурным элементам дипломного проекта (работы)

3.2.1. *Титульный лист.* На титульном листе указывается название колледжа, специальность, тема дипломного проекта (работы), фамилия, имя отчество, подпись научного руководителя, фамилия, имя, отчество подпись студента,

3.2.2. *Оглавление.* В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана дипломного проекта (работы). При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

3.2.3. *Введение* – это вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Поэтому, во введении содержится обоснование *актуальности темы* исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты. Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?) Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования. Здесь не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Оно должно занимать не более 2-3 страниц машинописного текста. Во введении указывается *объект исследования* (что рассматривается?), *предмет исследования* (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), *цель исследования* (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), *задачи* (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?), *гипотеза исследования* (предполагаемый ответ на вопрос, который исследователь поставил перед собой. Что исследователь видит в объекте такого, чего не замечают другие и что необходимо экспериментально подтвердить).

3.2.4. *Основная часть.* Дипломный проект (работа) содержит главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 пункта (параграфа).

3.2.4.1. *Первая глава* основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции исследователя.

В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

3.2.4.2. *Вторая глава* – (практическая) основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Дипломный проект (работа) может носить опытно-практический характер и опытно-экспериментальный характер.

3.2.4.2.1. *Вторая глава* дипломного проекта (работы) *опытно-практического характера* посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, чертежами и т.п.

3.2.4.2.2. Во второй главе дипломного проекта (работы) *опытно-экспериментального характера* предоставляется технологическая, конструкторская, экономическая части.

3.2.5. *Заключение.* В заключение дипломного проекта (работы) содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью студентом проведено данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

3.2.6. *Глоссарий* толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

3.2.7. *Список литературы* должен включать не менее 30 наименований. Могут быть использованы публикации в печати, справочники, нормативно-правовые акты, газетно-журнальные статьи и др.

Рекомендуется использовать литературу, изданную в последние 5 лет, журнальные статьи в последние 2-3 года. Источники из сети Интернет не должны превышать 10-15 % от общего количества источников.

Использованные в дипломном проекте (работе) источники следует располагать в следующей последовательности:

- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- инструкции и другие материалы министерств, налоговых служб и других ведомств;
- в алфавитном порядке общеэкономическая и специальная литература, статьи из периодической печати.

Все библиографические описания источников должны составляться согласно ГОСТу 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТу 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТу 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Допускается описание источников согласно ГОСТу Р 7.0.5-2008.

В тексте обязательны ссылки на указанные в библиографическом списке источники.

3.2.8. *Приложения*. В приложение, при необходимости, выносятся материалы, носящие вспомогательный характер и затрудняющие чтение дипломного проекта (работы), а именно:

- тестовые материалы, ведомости, инструкции, программы, оформленные как самостоятельные документы;
- результаты промежуточных вычислений, таблицы вспомогательных данных и др.

Графические материалы по выпускной квалификационной работе представляются в виде слайдов и выносятся на защиту. Их состав и количество определяется студентом совместно с руководителем.

### **3.3. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)**

3.3.1. Дипломный проект (работа) должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендации;
- грамотным оформлением.

3.3.2. Дипломный проект (работа) должна быть написана научным языком, не должна иметь грамматических, стилистических, пунктуационных ошибок и опечаток, вычитана после распечатки.

Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм). Текст работы должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств. При использовании персонального компьютера рекомендуется подготовка выпускной аттестационной работы в среде *Windows*, редакторе *Word*. Параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) 14, шрифт – *Times New Roman*. Функция переноса слов обязательна. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

В дипломном проекте (работе) не допускается использовать шрифт разных гарнитур.

3.3.3. Нумерация страниц дипломного проекта (работы) начинается со страницы, содержащей содержание дипломного проекта (работы), и производится арабскими цифрами в середине нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

3.3.4. В целях более четкого и логически последовательного изложения содержания работы основной ее текст подразделяется на разделы и подразделы. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

3.3.5. Разделы должны иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы, и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Слова «глава», «параграф» не пишутся. Введение, содержание, заключение, список литературы не нумеруются.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставится точка. Например: 1.3. (третий подраздел первого раздела).

Если в тексте содержится перечисление каких-либо положений, требований, указаний и т.п., то их нумеруют арабскими цифрами со скобкой. Перечисление записывают строчными буквами, в конце каждого ставят точку с запятой, в конце последнего - точку.

Разделы и подразделы должны иметь наименование – заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста.

Заголовки разделов располагают симметрично тексту посередине строки прописными (заглавными) буквами и выделяются жирным шрифтом.

Заголовки подразделов располагаются слева с отступом и пишутся строчными буквами, кроме первой прописной и также выделяются жирным шрифтом. Сокращенное написание слов в заголовках не допускается.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу, а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего подраздела – 2-м одинарным межстрочным интервалам (см. приложение 5).

3.3.6. В тексте работы и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением сокращений, общепринятых в русском языке и установленных соответствующими государственными стандартами: ГОСТ, вуз, и т.д. (и так далее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), чел. (человек), млн. (миллионы), рис. (рисунок), табл. (таблица), и других. Нельзя сокращать: напр. (например), т.о. (таким образом), т.к. (так как).

3.3.7. Условные обозначения, приводимые в тексте, математических, физических, метрических, стоимостных и других величин должны соответствовать установленным стандартам. Например: метр - м, километр - км, секунда - с, минута - мин, килограмм - кг, тонна - т, час - ч, рубль - руб., человеко-часы - чел.ч.



В тексте работы не допускается:

- 1) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 2) применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- 3) использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, в этом случае следует писать слово «минус»;
- 4) употреблять математический язык и знак № (номер), % (процент), ° (градус) без цифр.

В тексте не должно быть рисунков без ссылок на них. Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Документы, бланки, фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы или сканированы.

Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рис.». Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всей выпускной квалификационной работы.

Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. Номер рисунка состоит в этом случае из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Пример - Рисунок 1.1., рисунок 1.2. и т.д.

Графический материал каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример - Рисунок В.3

Рисунок, как правило, следует выполнять на одной странице. Если рисунок не помещается на одной странице, допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные - на каждой странице и под ними пишут «Рисунок 1, лист...».

Основную часть цифрового материала дипломного проекта (работы), как правило, оформляют в виде таблиц. Над каждой таблицей посередине помещают тематический заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. Тематический заголовок и заголовки строк боковика пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят. Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы, и прописных букв, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональное деление в шапке таблицы не допускается.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен быть сквозным по тексту всей выпускной аттестационной работы. В конце номера точка не ставится (см. приложение 3).

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке. Таблицу рекомендуется располагать на одной странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе таблицы на следующей странице повторяют ее шапку и над ней в правом верхнем углу помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Если шапка таблицы громоздкая, то вместо нее с перенесенной части в отдельной строке помещают номер граф. Тематический заголовок помещают только над первой частью таблицы.

Не допускается включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце тематического заголовка, отделив от него запятой. Единица измерения, общая для всех показателей графы, указывается в заголовках соответствующих граф после их наименования и также отделяется запятой.

Если цифровые данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.

Формулы и уравнения рекомендуется выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одной строке, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), минуса (-), умножения (•) и деления (:).

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулы, должна быть приведена непосредственно под формулой.

Значение каждого символа (коэффициента) дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через запятую, а его размерность сокращенно.

Если текст выпускной работы содержит ряд формул, то их нумеруют арабскими цифрами в сквозном порядке. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например: коэффициент оборачиваемости оборотных средств определяется по формуле:

$$n_{об} = \frac{Д}{Q_{об}}, \quad (1)$$

где Д – доход предприятия за рассматриваемый период времени, руб.;

$Q_{об}$  – средняя сумма оборотных средств за тот же период, руб.

Формулы располагают по центру текста.

Приложение оформляется как продолжение выпускной аттестационной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами печатается слово «Приложение». Нумерация разделов, пунктов, таблиц в каждом приложении своя.

Приложения к дипломному проекту (работы) в общий объем листов не входят. Количество их нормативно не ограничивается и определяется автором, исходя из задач работы.

#### **4. Рецензирование дипломного проекта (работы)**

4.1. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

4.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью выставления объективной оценки выпускнику. Выполненные работы рецензируются специалистами по теме дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4.3. Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

4.6. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

4.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) государственной экзаменационной комиссии.

## **5. Процедура защиты дипломной работы (проекта)**

5.1. К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

5.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

5.5. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

5.7. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.8. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

## **6. Хранение дипломных проектов (работ)**

6.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

6.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломного проекта (работы) выпускников.

