Рассмотрено на заседании педагогического совета Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии Протокол от 18.02.2021 № 5

Утверждено Приказом директора Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии от 31.03.2021 № 43

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых) и основным программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики (далее – колледж) является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых) и основным программам профессионального обучения (далее – программы ДО/ПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом и локальными нормативными актами Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии (далее – Колледж).

1.3. Система текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых) и основным программам профессионального обучения предусматривает решение задач соответствия результатов освоения программам ДО/ПО заявленным целям и планируемым результатам обучения. В соответствие с этим оценка качества реализации программ ДО/ПО включает в себя:

— аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ДО/ПО;

— широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

— организацию самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;

— поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

1.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.4.1. Текущая аттестация – это система текущего контроля и оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения слушателями по результатам проверки.

1.4.2. Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела (модуля) учебного курса.

1.4.3. Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями всей программы учебного курса (для программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения).

1.4.4. Для повышения эффективности оценки характера освоения слушателями содержания программ ДО/ПО в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются колледжем самостоятельно и фиксируются в учебно-тематическом плане программ ДО/ПО.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания программ ДО/ПО слушателями являются:

— формы письменной проверки;

— формы устной проверки;

— комбинированные формы проверки;

— практико-ориентированные формы проверки.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДО/ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей. Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания тем разделов профессиональных модулей.

2.2. Средствами текущей аттестации могут быть: диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики, доклад (сообщение), разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, собеседование, тест.

2.3. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Средства текущей аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно, при участии методической службы колледжа.

2.5. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей определяются дополнительными профессиональными образовательными программами и программами профессионального обучения.

2.6. Фонды оценочных средств для текущего, промежуточного и итогового контроля реализуемых программ ДО/ПО разрабатываются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

2.7. В текущей аттестации используется пятибалльная система оценивания и (или) система зачет-незачет, что должно быть отражено в программе ДО/ПО.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов программы ДО/ПО (раздела, модуля, цикла, курса, стажировки).

3.2. В колледже устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей:

– зачет (в виде защиты проекта/портфолио, защиты реферата, представления расчетно-графической работы, опроса, Выполнения самостоятельной работы, выполнения контрольной работы, тестирования);

— экзамен в виде устного ответа по билету;

— тестовое задание по теоретическим вопросам (закрытого/открытого типа) с выполнением практического задания.

3.3. Конкретные формы промежуточной аттестации закрепляются учебным планом образовательной программы ДО/ПО.

3.4. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации могут включать диагностические методики, компетентностно-ориентированные задачи, разноуровневые задачи и задания, тесты.

3.5. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей программой ДПО/ПО.

3.6. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей отмечается записью «зачтено»/ «не зачтено»; на экзаменах — отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.7. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДО/ПО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Требования к итоговой аттестации слушателей.

4.1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования профессионального обучения. Оценка качества освоения программ ДО/ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, профессионального обучения и профессиональной переподготовки.

4.1.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО/ПО.

4.1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных образовательных технологий.

4.1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

4.1.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений на основе текущей (промежуточной) аттестации слушателей.

4.1.8. Формы итоговой аттестации слушателей определяются колледжем в зависимости от видов и направленности программ и сроков обучения.

- программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов) завершаются одним из следующих испытаний:

1) тестирование – для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем темам программы.

2) выполнение практического задания;

— программы повышения квалификации (свыше 100 часов) завершаются одним из следующих испытаний:

1) тестирование - для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем модулям.

2) выполнение практического задания.

— программы профессиональной подготовки завершаются квалификационным экзаменом.

Квалификационный экзамен проводится Колледжем, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

— программы профессиональной переподготовки (не менее 250 часов) завершаются квалификационным экзаменом.

В комплект экзаменационных билетов входят вопросы по проверке теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего.

4.1.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.1.10. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.

4.1.11. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

4.1.12. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиа-ресурсами и т.д.

4.1.13. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (для лиц, освоивших программу повышения квалификации), свидетельство о профессиональном обучении (для лиц, освоивших программу профессионального

обучения); диплом о профессиональной переподготовке (для лиц, освоивших программу профессиональной переподготовки).

4.1.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые колледжем.

4.1.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа, в соответствии с медицинским заключением или другим документом,

предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.1.16. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному колледжем.

4.1.17. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации, программам профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции колледж устанавливает самостоятельно.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения для проведения квалификационного экзамена.

5.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

— комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, программы ПО, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы ПО, права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии (для программ профессионального обучения) назначается лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.4. Состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников колледжа, реализующих данную программу. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 3 человек, включая председателя.

5.5. Председатель и персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом колледжа.

5.6. Аттестационная комиссия руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем самостоятельно на основе требований к содержанию программ.

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.8. Результаты итоговых квалификационных испытаний, проводимых в устной и письменной форме, фиксируются в протоколе и объявляются слушателям непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

5.9. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве колледжа.

5.10. В отчет председателя итоговой аттестационной комиссии (для профессиональной переподготовки, повышения квалификации и программ профессионального обучения) вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания.

5.11. По результатам успешной итоговой аттестации колледжа издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (свидетельство о профессиональном обучении и удостоверение о повышении квалификации).

5.12. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения, программы профессиональной переподготовки.

5.12.1. При итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.12.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.12.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний, обучающихся и выставлении оценки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»): Отметка показавшему «неудовлетворительно» - выставляется слушателю, за не освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в Выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся Выполнением итоговой аттестационной работы; отметка «удовлетворительно)» - Выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе; отметка «хорошо» - выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; отметка «отлично» - выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Общие требования к фондам оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей

6.1. Фонд оценочных средств (ФОС) — это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

6.2. Цель формирования ФОС - повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных программ и программ профессионального обучения.

6.3. ФОС разрабатывается для каждой программы ДО/ПО и является ее структурным элементом.

6.4. Ответственность за формирование ФОС по программе ДО/ПО возлагается на разработчика программы ДО/ПО - преподавателя.

6.5. ФОС включает в себя комплекты оценочных средств по каждому разделу (модулю).