

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Алатырь 2023 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
от "30" августа 2023 г.  
№ 70



**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом

Протокол от "30" августа 2023 г. № 1

Председатель Экспертного совета \_\_\_\_\_ /В. Н. Пичугин/

**СОГЛАСОВАНО**

Родионова И.В., преподаватель английского языка, к. п. н., доцент кафедры гуманитарных и экономических дисциплин Алатырского филиала ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

"29" августа 2023 г.

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК

информационных и технологических специальностей

Протокол от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ /Е.В. Самойлова/

Разработчик:

Михалькова Т. Л., преподаватель английского языка  
«27» августа 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в учебном процессе в средних специальных учебных заведениях.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Программа относится к циклу дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li></ul>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями: ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы - 168 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 168 часов, в том числе:

практические занятия - 168 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
практические занятия	168
<b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета в 4,8 семестре</b>	

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	Содержание учебного материала	<b>12</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практическое занятие №1 Образование в России. Грамматический материал: Существительное - разряды существительных.	2	
	Практическое занятие №2 Реформа профессионального образования в России. Грамматический материал: Существительное-употребление артикля.	2	
	Практическое занятие №3 Образование в Великобритании. Грамматический материал: Существительное - число существительных.	2	
	Практическое занятие №4 Образование в США.	2	
	Практическое занятие №5 Подготовка к учёбе за границей.	2	
	Практическое занятие №6 Мой колледж. Подготовка рекламного проспекта и экскурсии (презентации) «Мой колледж». Контрольная работа № 1	2	
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	Содержание учебного материала	<b>10</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практическое занятие №7 Различные виды искусств. Грамматический материал: Прилагательное - разряды прилагательных.	2	
	Практическое занятие №8 Знаменательные факты биографий людей искусства. Грамматический материал: Прилагательное - разряды прилагательных - степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие №9 Мое хобби чтение книг. Грамматический материал: Прилагательное- сравнительные конструкции с союзами.	2	
	Практическое занятие №10 Биографии английских и американских писателей, самые знаменитые произведения.	2	
	Практическое занятие №11 Моё хобби чтение газет. Газеты в Великобритании и США. Контрольная работа № 2	2	
	Содержание учебного материала	<b>12</b>	
Практическое занятие №12 Виды спорта.	2		
Практическое занятие №13 Спорт в Великобритании.	2		
Практическое занятие №14 Спорт в США.	2		
Практическое занятие №15 Спорт в России.	2		
Практическое занятие №16 Выполнение Проекта-презентации «День здоровья»	2		

	Практическое занятие №17 Грамматический материал: Числительное - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат - дробные числа (простые и десятичные) Контрольная работа № 3	2	
<b>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.</b>	Содержание учебного материала	<b>20</b>	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Практическое занятие №18 Путешествие и транспорт. Сочинение «Как мы путешествуем?»	2	
	Практическое занятие №19 В аэропорте.	2	
	Практическое занятие №20 На железнодорожной станции.	2	
	Практическое занятие №21 В отеле.	2	
	Практическое занятие №22 Обмен валюты.	2	
	Практическое занятие №23 Россия.	2	
	Практическое занятие №24 Великобритания.	2	
	Практическое занятие №25 США.	2	
	Практическое занятие №26 Канада, Австралия, Новая Зеландия.	2	
	Практическое занятие №27 Грамматическая практика: Местоимение - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Контрольная работа № 4	2	
	<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</b>	Содержание учебного материала	
Практическое занятие №28 Мой рабочий день.		2	
Практическое занятие №29 Профессия программиста. Эссе «Хочу быть профессионалом».		2	
Практическое занятие №30 Программирование. Языки программирования.		2	
Практическое занятие №31 Выполнение программы. Испытание программы.		2	
Практическое занятие №32 Всемирная программа. Краткая история развития сети Интернет.		2	
Практическое занятие №33 Использование персональных компьютеров.		2	
Практическое занятие №34 Организация микрокомпьютерной системы.		2	
Практическое занятие №35 Компьютерная грамотность.		2	
Практическое занятие №36 Поиск работы программиста. Общество, зависимое от информации.		2	
Практическое занятие №37 Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are Контрольная работа № 5	2		
<b>Тема 6. Компьютеры и их</b>	Содержание учебного материала	<b>28</b>	OK 01



<b>функции</b>	Практическое занятие №38 Что такое компьютер?	2	OK 04 OK 06 OK 10
	Практическое занятие №39 Использование компьютеров.	2	
	Практическое занятие №40 Развитие микроэлектроники.	2	
	Практическое занятие №41 Развитие электроники.	2	
	Практическое занятие №42 Микроэлектроника и микроминиатюризация.	2	
	Практическое занятие №43 Первые компьютеры.	2	
	Практическое занятие №44 Четыре поколения компьютеров.	2	
	Практическое занятие №45 Понятие обработки данных.	2	
	Практическое занятие №46 Обработка информации и системы обработки информации.	2	
	Практическое занятие №47 Компьютерные системы. Обзор. Архитектура компьютерных систем.	2	
	Практическое занятие №48 Аппаратное и программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие №49 Некоторые свойства цифровых компьютеров.	2	
	Практическое занятие №50 Центральное процессорное устройство, ЦПУ.	2	
	Практическое занятие №51 Грамматический материал: - времена английского глагола; - основные глагольные формы - спряжение глаголов в настоящем времени Контрольная работа № 6	2	
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству.</b>	Содержание учебного материала	<b>24</b>	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Практическое занятие №52 Поиск работы за рубежом.	2	
	Практическое занятие №53 Резюме.	2	
	Практическое занятие №54 Жизнеописание.	2	
	Практическое занятие №55 Письмо-запрос.	2	
	Практическое занятие №56 Сопроводительное письмо.	2	
	Практическое занятие №57 Приём и отклонение предложений.	2	
	Практическое занятие №58 Благодарственное письмо	2	
	Практическое занятие №59 Письмо-рекламация.	2	
	Практическое занятие №60 Предложение (Оферта).	2	
	Практическое занятие №61 Письмо-заказ на товары.	2	
	Практическое занятие №62 Контракт.	2	
	Практическое занятие №63 Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение; - залог в английском языке Контрольная работа № 7	2	
<b>Тема 8. Правила телефонных переговоров</b>	Содержание учебного материала	<b>20</b>	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Практическое занятие №64 Телефонный разговор.	2	
	Практическое занятие №65 Как пользоваться телефоном в США.	2	
	Практическое занятие №66 Звонки в содружество независимых государств.	2	

	Практическое занятие №67Тарифы на междугородние и платные звонки.	2	
	Практическое занятие №68Бесплатные звонки.	2	
	Практическое занятие №69Использование платного телефона - автомата.	2	
	Практическое занятие №70Местные телефонные звонки.	2	
	Практическое занятие №71Междугородние телефонные звонки.	2	
	Практическое занятие №72Телефонные звонки на короткие расстояния.Телефонный звонок за счёт собеседника.	2	
	Практическое занятие №73Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения; - вопросительные предложения; Контрольная работа № 8	2	
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b>	Содержание учебного материала	<b>20</b>	OK 01
	Практическое занятие №74 Письма-приглашения и ответы.	2	OK 04
	Практическое занятие №75 Официальное письмо-приглашение.	2	OK 06
	Практическое занятие №76 Прием.	2	OK 10
	Практическое занятие №77Отказ.	2	
	Практическое занятие №78Поздравляем.	2	
	Практическое занятие №79Ответ на письмо.	2	
	Практическое занятие №80Адрес.	2	
	Практическое занятие №81Пожелания и ответы. Благодарность.	2	
	Практическое занятие №82Деловые Переговоры.	2	
	Практическое занятие №83 Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные; - причастие и герундий Контрольная работа № 9	2	
<b>Промежуточная аттестация Диф. Зачётное занятие.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	OK 01
	Практическое занятие №84 Контроль уровня развития речевых навыков. Профессиональная терминология - наизусть. Тексты по специальности - пересказ. Диалоги - контрольное чтение. Представить пакет собственных документов и деловых писем на английском языке с переводом.	2	OK 04 OK 06 OK 10
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: карты Англии, Америки, стенды, плакаты.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением, мультимедиа проектор, электронные учебники, электронные презентации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Безкоровайнова, Г.Т. Planet of English - Английский язык для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайнова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.–256с.

2. Голубев, А.П. - Английский язык для технических специальностей / А. П. Голубев. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Голубев, А.П. - Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / А. П. Голубев. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 336 с.

Электронные ресурсы:

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- наблюдение за выполнением практического задания;</li> <li>- индивидуальный опрос.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практического задания;</li> <li>- контрольная работа;</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <p>дифференцированный зачет в 4, 8 семестре.</p>

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Контрольные работы	Практические работы	Тестовые задания, выполнение упражнений	Задание зачета
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	Контрольная работа № 1	Практические работы №1-№6	Диагностический тест с.5-9 С.241-251 . Gr. Ex– s p. 47,77,106 Работа с текстом «Подготовка к учёбе за границей»	Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Составление словаря новой лексики, выполнение послетекстовых упражнений, перевод и пересказ текста. Разговорная практика: развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Контрольная работа № 2	Практические работы №7-№11	С.223-229	Изучение разницы между газетной и разговорной лексикой. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации. Формирование лексических навыков чтения и говорения.
Тема 3. Здоровье и спорт.	Контрольная работа № 3	Практические работы №12-№17	С.179-183	Спортивные термины и специальная лексика по теме. Использование знания лексики в разговорной практике, чтении тематических текстов и двустороннем переводе. Составление словаря спортивных терминов, выполнение послетекстовых упражнений, пересказ текста. Чтение/аудирование с общим охватом содержания. Диалог расспрос.
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Контрольная работа № 4	Практические работы №18-№27	Выполнение упражнений с.11-13 С.279-283 Задание 12.1, 12.2,	Составление словаря лексики по теме, контрольное чтение, перевод и пересказ текста. Подготовить

			12.3, 12.4, 12.5. Сочинение «Как мы путешествуем?»	монологическое сообщение по теме. Умение вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	Контрольная работа № 5	Практические работы №28-№37	С.273-278 Задание 14.1, 14.2, 14.3.	Составление словаря профессиональных технических терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 6. Компьютеры и их функции.	Контрольная работа № 6	Практические работы №38-№51	Тестовые задания на использование профессиональной лексики	Составление словаря профессиональных технических терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Контрольная работа № 7	Практические работы №52-№63	Выполнение упражнений с.273-275 у. 1-8	Составление словаря профессиональных технических терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ текста по теме
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	Контрольная работа № 8	Практические работы №64-№73	Выполнение упражнений . с.163-167	Составление словаря разговорной лексики, контрольное чтение, перевод и воспроизведение диалогов по ролям.
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Контрольная работа № 9	Практические работы №74-№83	Выполнение упражнений с.273-277	Составление словаря деловой переписки, контрольное чтение, перевод и пересказ текста по теме
Промежуточная аттестация Диф. зачётное занятие.		Практическая работа №84		Профессиональная терминология - наизусть. Тексты по специальности - пересказ. Диалоги - контрольное чтение. Представить пакет собственных документов и деловых писем на английском языке с переводом.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики

**Лист экспертизы  
рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Код и наименование учебной дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности  
Автор Михалькова Т.Л. – преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	<b>Структура программы (техническая экспертиза)</b>		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2



		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
<b>2</b>	<b>Содержание программы (содержательная экспертиза)</b>		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности	2


		<p>обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)</p> <p>2.2.7. Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся;</li> <li>- перечень контрольных точек, обеспечивающий</li> </ul>	2

		текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки 2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	
--	--	--	--

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Самойлова Е.В., председатель ПЦК  
информационных и технологических специальностей  
Протокол заседания ПЦК от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК:  Самойлова Е.В.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам внешней экспертизы**

Эксперт:

И. В. Родионова, преподаватель английского языка, кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин Алатырского филиала ФГБОУ ВО "Чувашский Государственный Университет им И.Н.Ульянова" провел экспертизу

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 04 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

по основной профессиональной образовательной программе по специальности:

**09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

**ОГСЭ. 04 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

по основной профессиональной образовательной программе по специальности:

**09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- ФГОС.

**I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины

разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы *соответствует* требованиям макета.

Цели освоения дисциплины: *указаны*.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

содержательно-логические связи *определены*.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: *указаны, соответствуют ФГОС*.

Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: *присутствуют*.

1. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: *соответствует*

2. Структура и содержание дисциплины

Объем образовательной программы: 168 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 ч.  
практическое обучение: 168 часов.



Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: *соответствует учебному плану.*

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: *указаны корректно.*  
Содержание учебного материала *соответствует* требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

3. Условия организации образовательного процесса: *описаны в полном объеме*  
Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: *предусмотрено.*  
Основные показатели оценки результатов обучения: *представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.*

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:  
Основные источники: *представлены в полном объеме.*

Дополнительные источники: *представлены в полном объеме.*

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: *представлены в полном объеме.*

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: *да.*

Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой: *в полном объеме.*

5. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) *соответствуют* требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

## II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Замечаний и рекомендаций нет.

## III ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины

### **ОГСЭ. 04 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

по основной профессиональной образовательной программе по специальности:

### **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ОПОП и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ОПОП.

Эксперт:

преподаватель английского языка, кандидат педагогических наук,

доцент кафедры гуманитарных дисциплин Алатырского филиала ФГБОУ ВО

«Чувашский Государственный Университет им. И. Н. Ульянова»

*И. В. Родионова*

И. В. Родионова

*В. В. Родина*

*Специальность по УМК*

*по УМК*



*И. В. Родионова*