

**Протокол согласования  
содержания основной профессиональной образовательной программы подготовки  
специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

срок обучения: 2 года 10 месяцев

база подготовки: основное общее образование

между образовательным учреждением - государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики и Отделом имущественных и земельных отношений Администрации города Алатыря Чувашской Республики, в лице начальника отдела Пилиной Виктории Омариевны

29 августа 2022 г.

**Программная документация, представляемая на согласование:**

Рабочий учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы учебных и производственных практик

Фонд оценочных средств

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

1. Содержание программ учебных дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственных практик: соответствует требованиям.

2. Объем времени на освоение УД, МДК, ПМ, ПП: соответствует требованиям.

3. Объем и содержание лабораторных и практических работ: соответствует требованиям.

4. Формирование перечня вида деятельности, ПК, ОК: соответствует требованиям.

5. Наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др: обеспечивает проведение всех видов занятий, практик, предусмотренных ППССЗ: соответствует требованиям.

6. Последовательность изучения УД, ПМ определены с учетом требований работодателя: соответствует требованиям.

7. Программы промежуточной аттестации позволяют определить уровень сформированности компетенций, определенных в ФГОС: соответствует требованиям.

Представленная на согласование ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствует требованиям ФГОС СПО, разработана с учетом требований работодателей. В целом программа соответствует актуальному уровню развития отрасли.

 Косолапенков В.Н., директор Алатырского технологического колледжа

 Пилина В.О., начальник отдела имущественных и земельных отношений  
Администрации города Алатыря Чувашской Республики

МП

МП

## Лист ежегодного обновления содержания ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа на базе среднего общего образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденная приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 31.08.2022 № 84 и работодателем начальником отдела имущественных и земельных отношений города Алатыря Чувашской Республики.

Требуется обновления в 2023

Не требуется обновления в 2023



Пилина В.О., начальник отдела имущественных и земельных отношений  
Администрации города Алатыря Чувашской Республики

Дата: 29.08.2022

состава учебных дисциплин ОПОП: изменения не предусмотрены  
состава профессиональных модулей ОПОП: изменения не предусмотрены  
содержания рабочих программ учебных дисциплин ОПОП: изменения не предусмотрены  
содержания рабочих программ профессиональных модулей ОПОП: изменения не  
предусмотрены  
содержания рабочих программ учебной и производственной практик: изменения не  
предусмотрены  
содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей  
образовательной программы: изменения не предусмотрены

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**Утверждено**  
Приказ от 31.08.2022 № 84

**Обновлено**  
Приказ от «\_\_» \_\_ 20 №  
Приказ от «\_\_» \_\_ 20 №

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального обучения

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

на базе основного общего образования

2022 г.

## Содержание

### **1. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

3.3.1. Программа «Русский язык»

3.3.2. Программа «Литература»

3.3.3. Программа «Родная (чувашская) литература»

3.3.4. Программа «Иностранный язык»

3.3.5. Программа «История»

3.3.6. Программа «Астрономия»

3.3.7. Программа «Химия»

3.3.8. Программа «Физическая культура»

3.3.9. Программ «Основы безопасности жизнедеятельности»

3.3.10. Программа «Математика»

3.3.11. Программа «Информатика»

3.3.12. Программа «Физика»

3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.4.1. Программа Основы философии

3.4.2. Программа История

3.4.3. Программа Эффективное поведение на рынке труда

3.4.4. Программа Иностранный язык

3.4.5. Программа Физическая культура

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.5.1. Программа Математика

3.5.2. Программа Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5.3. Программа Экологические основы природопользования

3.6. Программы дисциплин общепрофессионального цикла

3.6.1. Программа Основы экономической теории

3.6.2. Программа Экономика организации

3.6.3. Программа Статистика

3.6.4. Программа Основы менеджмента и маркетинга

3.6.5. Программа Документационное обеспечение управления

3.6.6. Программа Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.6.7. Программа Бухгалтерский учет и налогообложение

3.6.8. Программа Финансы, денежное обращение и кредит

3.6.9. Программа Экономический анализ

3.6.10. Программа Земельное право

3.6.11. Программа Основы предпринимательской деятельности

3.6.12. Программа Этика и психология профессиональной деятельности

3.6.13. Программа Безопасность жизнедеятельности

3.7. Программы дисциплин профессионального цикла

- 3.7.1. Программа ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом
- 3.7.2. Программа ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
- 3.7.3. Программа ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- 3.7.4. Программа ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

**3.8. Программы практик (практическая подготовка)**

- 3.8.1. Программа учебной практики
- 3.8.2. Программа производственной практики

**4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

**5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

**6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей  
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## 1. Общие положения

**1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП:** основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11. 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

**1.2. Нормативный срок освоения программы по специальности при очной форме получения образования:**

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

**2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

**ВПД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

#### **ВПД 2 Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

#### **ВПД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

#### **ВПД 4 Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **2.3. Специальные требования (определяются работодателем с учетом потребностей регионального рынка труда)**

- протокол согласования содержания ОПОП с работодателями,
- лист ежегодного обновления содержания ОПОП.
- письма работодателей с обоснованием актуальности введения новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей (при наличии).

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **3.1. Учебный план**

### **3.2. Календарный учебный график**

### **3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла**

- 3.3.1. Программа «Русский язык»
- 3.3.2. Программа «Литература»
- 3.3.3. Программа «Родная (чувашская) литература»
- 3.3.4. Программа «Иностранный язык»
- 3.3.5. Программа «История»
- 3.3.6. Программа «Астрономия»
- 3.3.7. Программа «Химия»
- 3.3.8. Программа «Физическая культура»
- 3.3.9. Программ «Основы безопасности жизнедеятельности»
- 3.3.10. Программа «Математика»
- 3.3.11. Программа «Информатика»
- 3.3.12. Программа «Физика»

### **3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

- 3.4.1. Программа Основы философии
- 3.4.2. Программа История
- 3.4.3. Программа Эффективное поведение на рынке труда
- 3.4.4. Программа Иностранный язык
- 3.4.5. Программа Физическая культура

### **3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

- 3.5.1. Программа Математика
- 3.5.2. Программа Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.5.3. Программа Экологические основы природопользования

### **3.6. Программы дисциплин общепрофессионального цикла**

- 3.6.1. Программа Основы экономической теории
- 3.6.2. Программа Экономика организации
- 3.6.3. Программа Статистика
- 3.6.4. Программа Основы менеджмента и маркетинга
- 3.6.5. Программа Документационное обеспечение управления
- 3.6.6. Программа Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.6.7. Программа Бухгалтерский учет и налогообложение
- 3.6.8. Программа Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.6.9. Программа Экономический анализ



- 3.6.10. Программа Земельное право
- 3.6.11. Программа Основы предпринимательской деятельности
- 3.6.12. Программа Этика и психология профессиональной деятельности
- 3.6.13. Программа Безопасность жизнедеятельности

### **3.7. Программы дисциплин профессионального цикла**

- 3.7.1. Программа ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом
- 3.7.2. Программа ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
- 3.7.3. Программа ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- 3.7.4. Программа ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

### **3.8. Программы практик (практическая подготовка)**

- 3.8.1. Программа учебной практики
- 3.8.2. Программа производственной практики

## **4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

### **5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты</b>
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
7	Документационного обеспечения управления
8	Безопасности жизнедеятельности
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Математики
11	Менеджмента
12	Маркетинга
13	Финансов, денежного обращения и кредита
	<b>Лаборатории</b>
1	Компьютеризации профессиональной деятельности
2	Геодезии
	<b>Полигон</b>
1	Учебный геодезический полигон

	<b>Спортивный комплекс</b>
1	Спортивный зал, спортивная площадка
	<b>Залы</b>
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

## **6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация.

### **6.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений обучающихся и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные работы, написание рефератов, выполнение упражнений и тестовых заданий, решение производственных и ситуационных задач. Промежуточная аттестация включает экзамены, в том числе комплексные; дифференцированные зачеты, в том числе комплексные, зачеты. По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль знаний, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).