

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**21.02.05. Земельно-имущественные отношения**

Алатырь 2022 г.

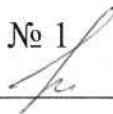
Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05. Земельно-имущественные отношения



### **РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом ОУ

Протокол от "30" августа 2022 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин /

### **СОГЛАСОВАНО**

Н.Н. Титяпкина – начальник отдела управления персоналом АО «Завод «Электроприбор»

ФИО, должность, место работы

"29" августа 2022 г.

### **РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК

гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от "29" августа 2022 г. № 1

Председатель ПЦК:  /Алешина О.Г./

Разработчик:

Смирнова В.А., преподаватель  
эффективного поведения на рынке  
труда

"29" августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда входит в общеобразовательный цикл как учебная дополнительная дисциплина по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл как дополнительная учебная дисциплина.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем и коллегами в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя, ориентироваться в понятиях деловой этикет;
- соблюдать субординацию на рабочем месте;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- изучать новые технологии в профессиональной деятельности;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;
- технику ведения переговоров с потенциальным работодателем;

- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования к человеку различных профессий;
- требования к квалификации специалиста, определение профессионального и личностного развития;
- способы построения отношений в коллективе;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры.
- законодательство в трудовой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальной учебной нагрузки обучающегося</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>18</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
- подготовка докладов	2
- подготовка рефератов	2
- составление характеристик	2
- составление документов	2
- составление и решение задач	2
<b>Промежуточная аттестация в форме: 4 семестр - зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Введение в дисциплину. Анализ современного рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Введение в дисциплину эффективное поведение на рынке труда.	2	
	Определение понятия «рынок труда», структура и субъекты современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклад на тему «Региональные особенности рынка труда»	2	
<b>Тема 2. Понятие «Профессии» и «Специальности».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Определение понятия «профессия», классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика.	2	
	Определение понятия «специальность», классификация, виды и характеристика специальностей. Понятие «конкурентоспособность» профессии / специальности.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат на темы: «Виды профессий», «Классификации профессий»	2	
<b>Тема 3. Понятие карьеры.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>6</b>	2
	Понятие карьеры в узком и широком смысле	2	
	Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.) Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Тестовое задание по темам «Рынок труда», «Занятость населения», «Понятия профессии и специальности». Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности»		
	<b>Практическое занятие</b> Заполнение таблицы «Этапы карьеры»	2	

<b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	Понятие проектирования карьеры.	2	
	Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.		
	Этапы проектирования.		
<b>Тема 5. Понятие и специфика трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>6</b>	2
	Трудоустройство как правовой акт.	4	
	Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.		
	Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (всерная рассылка) собственными силами.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста		
<b>Тема 6. Правила составления резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.	2	
	Правила составления сопроводительных писем.		
	Предварительные телефонные переговоры с потенциальном работодателем.	2	
	<b>Практическая работа</b>		
	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.		
	<b>Практическая работа</b>		
Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.			
<b>Тема 7. Посредники на рынке труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).	2	
	Типы кадровых агентств.		
	Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление		
	<b>Практическая работа</b>	2	
	Анализ способов трудоустройства.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Составить перечень документов, необходимых для трудоустройства.		



<b>Тема 8. Прохождение собеседования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Характеристика собеседований. Виды собеседований	2	
	Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.		
	Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.		
	<b>Практическая работа</b>	2	
Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)			
<b>Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).	4	
	Основные права и обязанности работника и работодателя.		
	Особенности прохождения испытательного срока.		
	Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
	<b>Практическая работа</b>	2	
	Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач).		
	<b>Практическая работа</b> Составление и анализ трудового договора	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить задачи с решением по Трудовому кодексу РФ	2	
<b>Практическая работа</b> Составление жалоб на действия работодателя	2		
<b>Всего:</b>	50		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- учебно – методический комплекс преподавателя (рабочая программа, тематическое планирование, конспекты лекций, диагностические методики, раздаточный материал для практических занятий; учебные презентации и видеоматериалы).

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор, электронные презентации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1.Корягин А.М. Самопрезентация при устройстве на работу./ А.М.Корягин.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.-320с.

2.Петрова Г.В. «Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности» учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/Г.В. Петрова.-М.: Издательский центр «Академия», 2019.-320 с.

**Дополнительные источники:**

1.Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2019. – 228 с.

2. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2018. – 36 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

3. Резник С.Д. «Рынки труда и образовательных услуг России»: реалии и перспективы: Монография/РезникС.Д., НижегородцевР.М., РезникГ.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 324 с

4. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».- учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/В.В.Румынина.-М.: Издательский центр «Академия», 2019.-224 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формирование компетенции (общие)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и место контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определение понятия, функций и элементов рынка труда	Дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Тестирование в форме зачета  (2 варианта по 30 вопросов)
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Выявление видов профессиональной деятельности	Аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Определение методов поиска вакансий	Задает критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Определение техники ведения переговоров с потенциальным работодателем.  Составление резюме.	Составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями Составляет резюме с учетом специфики работодателя	
ОК 5. Осуществлять	Определение	Анализирует (формулирует)	

поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	требований к квалификации специалиста, профессионального и личностного развития. Определение понятия «карьера», виды карьеры	запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выявление способов построения отношений в коллективе	Применяет основные правила ведения диалога с работодателем и коллегами в модельных условиях	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Составление требований к человеку различных профессий	Объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры. Оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера».	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Определение понятия «адаптация», виды профессиональной адаптации	Изучает новые технологии в профессиональной деятельности	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Выявление требований к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи	Корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя. Соблюдает субординацию на рабочем месте	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Изучение законодательства в трудовой деятельности	Дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Лабораторные и практические работы	Тестовые задания, решение задач	Самостоятельная работа	Задание зачёта
<b>Тема 1. Введение в дисциплину. Анализ современного рынка труда</b>		Тестовое задание № 1-8 вопросов  Контрольные вопросы-5 вопросов	Самостоятельная работа № 1  Доклад на тему «Региональные особенности рынка труда»	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
<b>Тема 2. Понятие «Профессии» и «Специальности».</b>		Тестовое задание № 2-10 вопросов  Контрольные вопросы-5 вопросов	Самостоятельная работа № 2  Подготовить реферат на темы: «Виды профессий», «Классификации профессий»	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
<b>Тема 3. Понятие карьеры.</b>	Практическая работа № 1  Тестовое задание по темам «Рынок труда», «Занятость населения», «Понятия профессии и специальности». Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности»  Практическая работа № 2  Заполнение таблицы «Этапы карьеры»	Тестовое задание № 3-10 вопросов  Контрольные вопросы-5 вопросов	-	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
<b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>		Тестовое задание № 4-10 вопросов  Тематический диктант № 1-8 вопросов	-	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)

		Контрольные вопросы-5 вопросов		
<b>Тема 5. Понятие и специфика трудоустройства</b>		Тестовое задание № 5 - 10 вопросов  Контрольные вопросы- 7 вопросов	Самостоятельная работа № 3  Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
<b>Тема 6. Правила составления резюме</b>	Практическая работа № 3  Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.  Практическая работа № 4  Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	Тестовое задание № 6-8 вопросов	-	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
<b>Тема 7. Посредники на рынке труда</b>	Практическая работа № 5 Анализ способов трудоустройства.	Тестовое задание № 7-10 вопросов  Тематический диктант № 2-8 вопросов  Контрольные вопросы-5 вопросов	Самостоятельная работа № 4  Составить перечень документов, необходимых для трудоустройства	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
<b>Тема 8. Прохождение собеседования</b>	Практическая работа № 6  Просмотр и обсуждение	Тестовое задание № 8-8 вопросов  Контрольные		Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)

	<p>видеофильма «Как пройти собеседование».</p> <p>Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)</p>	<p>вопросы-5 вопросов</p>		
<p><b>Тема 9.</b> <b>Правовые аспекты трудоустройства и увольнения</b></p>	<p>Практическая работа № 7</p> <p>Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач).</p> <p>Практическая работа № 8</p> <p>Составление и анализ трудового договора</p> <p>Практическая работа № 9</p> <p>Составление жалоб на действия работодателя</p>	<p>Тестовое задание № 9-8 вопросов</p> <p>Контрольные вопросы-5 вопросов</p>	<p>Самостоятельная работа № 5</p> <p>Составить задачи с решением по Трудовому кодексу РФ</p>	<p>Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)</p>

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**Лист экспертизы**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Эффективное поведение на рынке труда**



Наименование ППСЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Код и наименование учебной дисциплины ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда

Автор Смирнова Виктория Андреевна – преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	<b>Структура программы (техническая экспертиза)</b>		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППСЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования	2

		<p>разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении</p> <p>1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД</p>	
1.7	Объем времени на освоение УД	<p>1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p>	2
<b>2</b>	<b>Содержание программы (содержательная экспертиза)</b>		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	<p>2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании</p> <p>2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС</p> <p>2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС</p> <p>2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений</p> <p>2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС</p>	2
2.2.	Структура и содержание УД	<p>2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций</p> <p>2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально</p> <p>2.2.3. Содержательное распределение между «теорией» и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.2.4. Почасовое распределение между «теорией» и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения.</p> <p>2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения, практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий</p>	2

		<p>самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций.</p> <p>2.2.7 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка</p>	2

		<p>результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся;</li> <li>-перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию;</li> <li>-указание применяемой технологии оценки</li> </ul> <p>2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	
--	--	--	--

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Алешина О.Г., председатель ПЦК  
 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
 Протокол заседания ПЦК № 1 от "29" августа 2022 г.

Председатель ПЦК  О.Г. Алешина

## **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы**

Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом АО «Завод «Электроприбор» провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда по подготовке специалистов среднего звена специальности 21.02.05. Земельно- имущественные отношения.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда.

### **I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины указаны.
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС.
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют.
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует .
6. Структура и содержание дисциплины

Программа рассчитана на 40 аудиторных часов и 50 максимальных часов.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно

7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: не предусмотрено.
10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:  
Основные источники: представлены в полном объеме  
Дополнительные источники: представлены в полном объеме  
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме  
Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий предусмотренных программой: в полном объеме
13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателя) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ – нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС и рекомендованным макетом. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации в 2021-2022 учебном году.

Эксперт:



Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом  
АО «Завод «Электроприбор»