

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
19.02.07 Технология молока и молочных продуктов**

Алатырь 2021 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «31» августа 2021 г.
№ 84



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от «30» августа 2021 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин/

СОГЛАСОВАНО

Федоров Р.В., главный конструктор АО «Завод «Электроприбор»
«28» августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

информационных и технологических специальностей

Протокол от «28» августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  /Е.В. Самойлова/

Разработчик:

Владимирова С.В., преподаватель
«27» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании в области технологии молока и молочных продуктов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями: ОК 1-9

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1.-1.3., 2.1.-2.6., 3.1.-3.5., 4.1-4.6, 5.1.-5.5

ПК 1.1. Принимать молочное сырье на переработку.

ПК 1.2. Контролировать качество сырья.

ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.2. Изготавливать производственные закваски.

ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

ПК 2.4. Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.

ПК 3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты.

ПК 3.4. Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.

ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.

ПК 4.3. Вести технологические процессы производства различных видов сыра.

ПК 4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.5. Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
составление схем	9
составление таблиц	4
подготовка рефератов	5
подготовка докладов	8
подготовка презентации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета (бсем)	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
Раздел 1. Основы Конституционного строя России		20	
Тема 1.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства	Содержание учебного материала 1. Понятие и юридические свойства конституции. 2. Сущность конституции. 3. Структура Конституции РФ.	4	1
Тема 1.2. Конституционный строй РФ и его основы	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок». Содержание учебного материала 1. Понятие Конституционного строя. 2. РФ – демократическое государство. 3. РФ – правовое государство.	2 2 4	
Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Принцип разделения властей». Содержание учебного материала 1. Природа конституционных прав и свобод. 2. Классификация прав и свобод. 3. Ограничения прав и свобод	2 4 2	2
Тема 1.4. Личные и политические права и свободы человека и гражданина.	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Личные права и свободы человека». Содержание учебного материала 1. Личные права и свободы. 2. Политические права и свободы	2 4	2
Тема 1.5. Политические, экономические, социальные и культурные права и свободы.	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Экономические и социальные права и свободы». Содержание учебного материала 1. Политические права и свободы. 2. Экономические права. 3. Социальные и культурные права.	2 2 2	2
Тема 1.6.	Содержание учебного материала.	2	

Механизмы охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.	1. Судебная и неусудебная защита прав и свобод личности.	2
	2. Государственные и негосударственные органы по защите прав и свобод человека и гражданина.	
Раздел 2 Право и экономика		10
	Содержание учебного материала	3
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2
	2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовить рефераты по теме « Юридические лица».	1
	Содержание учебного материала	3
	1. Понятие и признаки юридического лица	2
	2. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	
	3. Понятие и признаки банкротства	
4. Порядок рассмотрения банкротства в арбитражном суде		
Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».	1	
Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	4
	1. Хозяйственные товарищества и общества.	2
	2. Производственный кооператив.	
	3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц».	2
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		16
	Содержание учебного материала	5
	1. Понятие договора	2
	2. Виды договоров	
	3. Форма предпринимательского договора	
Практическая работа №1: Составление договора аренды.	2	
Тема 3.1. Договорные отношения предприятий	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Особенности заключения, изменения и расторжения договоров».	1
	Содержание учебного материала	4

Экономические споры	1.	Понятие экономических споров Виды экономических споров	2	2
	2.			
Тема 3.3. Порядок рассмотрения споров	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат. «Порядок разрешения экономических споров»			
	Содержание учебного материала			
	1.	Претензионный порядок рассмотрения споров, его значение.	7	2
	2.	Подведомственность и подсудность экономических споров.	2	
	Практическая работа №2: Составление претензии			
	Практическая работа №3: Оформление искового заявления в арбитражный суд			
Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Сроки исковой давности»				
1				
Раздел 4. Трудовое право	30			
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала			
	1.	Основные понятия и источники трудового права	4	
	2.	Трудовые правоотношения	2	2
	3.	Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад «Права и обязанности работников и работодателей»				
Тема 4.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие трудового договора	5	2
2.	Порядок заключения трудового договора	2		
Практическая работа № 4: Составление трудового договора.				
Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему « Основания прекращения трудового договора».			
	2			
	1			
Тема 4.4. Оплата труда	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие и виды рабочего времени	4	2
	2.	Совместительство и сверхурочная работа	2	
	3.	Понятие и виды времени отдыха		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад «Отпуск без сохранения заработной платы»			
2				
Тема 4.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			
	1.	Правила оплаты труда	4	2
	2.	Правовое регулирование заработной платы	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат « Надбавки и доплаты»				
2				
Содержание учебного материала				
1.				
Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.				
2.				
Виды дисциплинарных взысканий				
Практическая работа №5: Определение законности привлечения работников к				
2				

	дисциплинарной ответственности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовить доклады « Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации»	1	
	Содержание учебного материала		
Тема 4.6. Материальная ответственность сторон договора.	1. Понятие и условия материальной ответственности.		
	2. Виды материальной ответственности	6	
	Содержание учебного материала.		
Тема 4.7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	2
	2. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.		
	3. Государственные органы занятости населения.		
	Практическая работа №6: Определение законности признания гражданина безработным	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию «Право социальной защиты граждан»	2	
Раздел 5. Административное право		8	
	Содержание учебного материала	3	
Тема 5.1. Административные правонарушения	1. Понятие административного права и административной ответственности.	2	2
	2. Виды административных правонарушений .		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить реферат «Административный процесс»	1	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 5.2. Административная ответственность	1. Понятие административного взыскания	2	
	2. Виды административных взысканий		
	Содержание учебного материала	3	
Тема 5.3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	1. Общие правила наложения дисциплинарных взысканий.	2	2
	2. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по теме «Судебный порядок разрешения споров»	1	
	Всего	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Для реализации программы дисциплины используется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения персональные компьютеры, экран и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

а) основные нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, от 5 мая 2014г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014г. № 11-ФКЗ)] // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 30. – Ст. 4202.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ [офиц. текст по сост. на 05.05.2014г.] // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 19. – Ст. 2304.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): от 26.10.1996 г. № 14-ФЗ [офиц. текст по сост. на 21.07.2014г.] // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 30 – Ст. 4202.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ [офиц. текст по сост. на 28.06.2014г.] // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 26 (часть 1). – Ст. 3392.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ [офиц. текст по сост. на 02.04.2014г.] // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 14. – Ст. 1548.

б) основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник/Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ:

НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.hay-book.ru/>
2. <http://www.bibliofond.ru/>
3. <http://razakova.ucoz.ru/>
4. <http://pravouch.com/>
5. <http://www.kti.ru/>

Дополнительные источники:

1. Основы права [Электронный ресурс]: Учебник/М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 308 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 430 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Основы права[Электронный ресурс]: Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 400 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися усвоенные знания и усвоенные умения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается зачетом.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Принимать молочное сырье на переработку. ПК 1.2. Контролировать качество сырья. ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством. ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при переработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразующих продуктов детского питания.	Уметь: -использовать необходимые нормативно - правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	-использование необходимых нормативно- правовых документов при контроле качества сырья; -применение гражданского, гражданско- процессуального и трудового законодательства при защите своих прав; - обоснование использования контроля качества сырья с правовой точки зрения;	Зачет в виде тестирования. Оценка по эталону.

<p>ПК 2.2. Изготавливать производственные закваски.</p>	<p>Знать:</p>	<p>- решение механизмов реализации прав и свобод человека и гражданина;</p>	
<p>ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.</p>	<p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>		
<p>ПК 2.4. Вести технологические производственные производства жидких и и пастообразующих продуктов детского питания.</p>	<p>- понятие правового регулирования в сфере профессионально й деятельности;</p>	<p>- применение правового регулирования в сфере профессионально й деятельности;</p>	
<p>ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, и пастообразующих продуктов детского питания.</p>	<p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессионально й деятельности;</p>	<p>- использование законодательных актов и других нормативных документов при контроле изготовления молочных продуктов;</p>	
<p>ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.</p>	<p>- организационно - правовые формы юридических лиц;</p>	<p>- определение организационно- правовых форм юридических лиц;</p>	
<p>ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла</p>	<p>- правовое положение субъектов предприниматель ской деятельности;</p>	<p>- описание правового положения субъектов предприниматель ской деятельности;</p>	

<p>и напитков из пахты. ПК3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочное масло. ПК3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты. ПК3.4. Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты. ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков их пахты. ПК4.1 Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки. ПК4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента. ПК4.3. Вести</p>	<p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p>-ведение технологических процессов производства в соответствии с обязанностями работников в сфере профессиональной деятельности; -применение порядка заключения трудового договора ; -использование правил оплаты труда при планировании основных показателей производства; - определять категории работников подлежащих социальной защите; -применение дисциплинарной и материальной ответственности при нарушении работником законодательства; - обоснованное</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>технологические процессы производства различных видов сыра. ПК4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки. ПК4.5. Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки. ПК4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки. ПК5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства. ПК5.2. Планировать выполнения работ исполнителями. ПК5.3. Организовывать работу трудового коллектива ПК5.4. Контролировать ход и оценивать результаты</p>	<p>-виды административных правонарушений и виды административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>Уметь: -использовать необходимые нормативно - правовые документы;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия</p>	<p>использование административной ответственности;</p> <p>-использование норм защиты нарушенных прав.</p> <p>-использование необходимых нормативно-правовых документов при контроле качества сырья;</p> <p>-применение гражданского, гражданско- процессуального и трудового законодательства при защите своих прав;</p> <p>- обоснование использования контроля качества сырья с</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>выполнения работ исполнителями. ПК5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>правовой точки зрения;</p>	
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p>наличие положительных отзывов работодателей с мест практики</p>	<p>Защита портфолио</p>
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>-определение проблемы заданной ситуации; -планирование результата решения проблемы;</p>	<p>в Решение проблемных ситуаций</p>
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>-Выполнение действия соответствии составленным планом -анализ, обобщение имеющиеся фактов;</p>	<p>в с Решение проблемных ситуаций</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p>	<p>-использование различных источников информации, включая электронные, при выполнении</p>	<p>Наблюдение</p>

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК9. Ориентироваться в условиях частой</p>	<p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных</p>	<p>практического задания; применение информационного ресурса для решения проблем в сфере земельных правоотношений -использование правовых знаний в совместной деятельности; -участие в совместном принятии решений систематическое отслеживание изменений законодательства с использованием СПС «Гарант», систематическое отслеживание и</p>	<p>Выполнение и защита практических работ Наблюдение Решение проблемных ситуаций Наблюдение за выполнением работы со специальными компьютерными программами Наблюдение за</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

смены технологий в профессионально й деятельности.	правонарушений и виды административно й ответственности;	ориентация в изменениях законодательства с использованием СПС «Гарант», СМИ	выполнением работы со специальными компьютерными программами
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ
КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование тем	Типы контрольного задания, номер				
	Практическая работа	Решение профессиональных задач	Тестовые задания	Самостоятельная работа	Задание зачета
Тема 1.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства		Задача № 1	1-10	Составить схему «Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.2. Конституционный строй РФ и его основы		Задачи №№ 1-3	1-10	Заполнить таблицу «Принцип разделения властей»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина		Задачи №№ 1,2	1-10	Составить схему «Личные права и свободы человека»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.4. Личные и политические права и свободы человека и гражданина		Задача №1	1-4	Составить схему «Экономические и социальные права и свободы человека»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.5. Политические, экономические, социальные и культурные права и свободы		Задача №1	1-8		Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.6. Механизмы охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ		Задачи № 1,2	1-5		Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений			1-7	Подготовить реферат «Юридические лица»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.2.		Задача № 1	1-6	Составить	Тест,

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности				таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц		Задача №1	1-8	Подготовить доклад «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 3.1. Договорные отношения предприятий	№1. Составление договора аренды.	Задача №1	1-5	Подготовить доклад «Особенности заключения, изменения и расторжения договоров»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 3.2. Экономические споры		Задача № 1	1-4	Подготовить реферат «Порядок разрешения экономических споров»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 3.3. Порядок рассмотрения споров	№ 2. Составление претензии № 3. Оформление искового заявления в арбитражный суд	Задача № 1	1-5	Составить таблицу «Сроки исковой давности»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений		Задачи №№ 1-5	1-9	Подготовить доклад «Права и обязанности работников и работодателей»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.2. Трудовой договор	№ 4. Заключение трудового договора	Задачи №№ 1-5	1-11	Составить схему «Основания прекращения трудового договора»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха		Задачи №№ 1-3	1-13	Подготовить доклад «Отпуск без сохранения заработной платы»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.4. Оплата труда		Задачи №№ 1-3	1-6	Подготовить реферат	Тест, варианты

				«Надбавки и доплаты»	1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.5. Трудовая дисциплина	№5. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности	Задачи №№ 1-3	1-4	Подготовить доклад «Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.6. Материальная ответственность сторон договора		Задачи №№ 1,2	1-8		Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	№ 6. Определение законности признания гражданина безработным	Задача № 1	1-6	Подготовить презентацию «Право социальной защиты граждан»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 5.1. Административные правонарушения		Задача № 1	1-3	Подготовить реферат «Административный процесс»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 5.2. Административная ответственность		Задача № 1	1-20		Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 5.3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		Задача № 1	1-3	Подготовить доклад «Судебный порядок разрешения споров»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование ППСЗ 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов
 Код и наименование учебной дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности
 Автор Владимирова С.В. – преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППСЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2

		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности	2

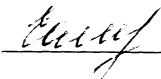
		<p>обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)</p> <p>2.2.7. Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; - перечень контрольных точек, обеспечивающий 	

	текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки 2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом	да	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Самойлова Е.В., председатель ПЦК
информационных и технологических специальностей
Протокол заседания ПЦК от "28" августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  Самойлова Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Эксперт Шугурова Татьяна Валентиновна, начальник ОП ООО «Молочное дело - Ивня» г.Алатырь провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по программе подготовки специалистов среднего звена 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины указаны
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС.
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует
6. Структура и содержание дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа.
Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.
Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.
7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено.
9. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
Основные источники: представлены в полном объеме
Дополнительные источники: представлены в полном объеме
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме
Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да
Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой: в полном объеме
11. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ - нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ППССЗ и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППССЗ в 2020-2021 учебном году.

Эксперт:

Начальник ОП ООО «Молочное дело - Ивня» г.Алатырь



Т.В.Шугурова

М.П.

« 28 » августа 2021 г.