

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Алатырь, 2022г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05. Земельно - имущественные отношения



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

Председатель Экспертного совета *[Signature]* /В.Н.Пичугин/

СОГЛАСОВАНО

Пилина В.О. начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации

Г.Алатырь

ФИО, должность, место работы

«29 » августа 2022 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании ИЦК общих гуманитарных

и социально- экономических дисциплин

Протокол от «29» августа 2022 г. № 1

Председатель ИЦК: *[Signature]* /О.Г.Алешина/

Разработчик:

Сычкова Т.М., преподаватель специальных дисциплин

«29» августа 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности.

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 381 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 255 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося –85 часов;

учебной практики– 54 часа;

производственной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 5 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1.	Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра	87	56	18		31				
ПК 2.1. , ПК 2.3. - ПК 2.5	Раздел 2. Государственный кадастровый учет и регистрация прав объектов недвижимости	109	76	42	-	33	-	-	-	-
ПК 2.2.	Раздел 3. Методика определения кадастровой стоимости земли	59	38	24		21				
	Учебная практика, часов	54						54		
	Производственная практика (по профилю специальности, предусмотрена итоговая концентрированная практика)	72								72
	Всего	381	170	84	-	85	-	54		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ.02. Назначение и организация государственного кадастра		87	
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		56	
Тема 1.1 Основные понятия и виды государственного кадастра	Содержание	12	
	1 Государственный земельный кадастр и земельная реформа в РФ Понятие земельного кадастра. Основные этапы земельной реформы в РФ. Создание и ведение государственного земельного кадастра как основы для других кадастров.	10	1
	2 Виды государственных кадастров Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения		
	3 Основные понятия государственного кадастра недвижимости Понятие государственного кадастра недвижимого имущества. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости.		2
	4 Принципы ведения государственного кадастра недвижимости Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости.		
	5 Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Состав единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН): реестры, реестровые дела, кадастровые карты, книги учета документов. Кадастр недвижимого имущества, как реестр ЕГРН. Основные сведения (уникальные характеристики). Дополнительные сведения.		
	Практические занятия	2	
1 Задание по формированию сведений об объекте недвижимости в государственном кадастре недвижимости.			

<p align="center">Тема 1.2. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости</p>	Содержание		18	
	1	Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты).	12	2
	2	Гражданский кодекс РФ. Основные положения Гражданского кодекса РФ, регулирующие государственную регистрацию объектов недвижимости.		
	3	Градостроительный кодекс РФ. Основные положения Градостроительного кодекса РФ, регулирующие государственную регистрацию объектов недвижимости.		
	4	Земельный кодекс РФ Основные положения Земельного кодекса РФ.		
	5	Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» Основные положения Федерального Закона «О государственной регистрации недвижимости».		
	6	Федеральный закон «О кадастровой деятельности». Основные положения федерального закона «О кадастровой деятельности». Кадастровый инженер. Кадастровая деятельность. Договор на выполнение кадастровых работ.		
	Практические занятия		6	
	1	Применение ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Земельного кодекса РФ.		
	2	Применение ФЗ «О кадастровой деятельности»		
3	Применение Градостроительного кодекса РФ			
<p align="center">Тема 1.3 Права и объекты, подлежащие государственной регистрации</p>	Содержание		26	
	1	Земельно – имущественные отношения Понятие земельно – имущественных отношений. Субъекты и объекты земельно – имущественных отношений. Многоконтурные земельные участки. Способы образования земельных участков. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель.	16	2
	2	Собственность на землю Реализация права собственности на земельный участок. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Особенности предоставления земельных участков, образованных из государственных и муниципальных земель в частную собственность. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю. Специфика использования земли как невосполнимого природного ресурса.		
	3	Вещные права и сделки. Состав вещных прав, подлежащих государственной регистрации. Сделки. Аренда. Особенности предоставления земельных участков, образованных из государственных и муниципальных земель в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование. Ограничения прав и обременения недвижимого имущества. Сервитут. Ипотека (залог).		
	4	Границы объектов землеустройства и зон с особыми условиями использования территории. Землеустройство: определение, виды, состав мероприятий. Объекты территориального землеустройства. Границы объектов землеустройства и территориальных образований, сведения о которых подлежат внесению в государственный кадастр недвижимого имущества. Зоны с особыми условиями использования		

	территории.		
	Практические занятия		
	1 Образование земельных участков		
	2 Ограничения использования земельных участков в границах охранных зон ЛЭП	10	
	3 Ограничения использования земельных участков в границах охранных зон газопроводов		
	4 Ограничения использования земельных участков в границах водоохраных зон		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02. Подготовить доклад: «Современное состояние земельной реформы в РФ». Подготовить реферат «Государственный водный реестр». Подготовить реферат «Государственный лесной реестр». Подготовить доклад: «Государственный картографо – геодезический фонд». Составить таблицу: «Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости». Составить таблицу: «Основные (уникальные) и дополнительные сведения ЕГРН». Составить таблицу: «Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости». Составить таблицу: «Способы образования земельных участков». Подготовить доклад: «Кадастровая деятельность как основа внесения сведений в ЕГРН». Подготовить доклад: «Особенности реализации права собственности на землю». Составить таблицу: «Вещные права. Сравнительный анализ». Подготовить реферат: «Ограничение и обременения объектов недвижимости». Подготовить презентацию: «Зоны с особыми условиями использования территории. Охранные и санитарно – защитные зоны».		31	
Раздел 2 ПМ.02 Государственный кадастровый учет и регистрация прав объектов недвижимости		109	
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		76	
	Содержание	64	
Тема 2.1. Государственная система учета и регистрации прав объектов недвижимости	1. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Государственный орган регистрации прав. Основные функции и полномочия. Государственный регистратор прав.	30	2
	2. Общие положения и основные понятия системы учета и регистрации прав объектов недвижимости Понятие Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Понятие регистрации прав. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН. Картографо – геодезическая основа ЕГРН.		
	3 Порядок ведения ЕГРН и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Нормативно – правовой		

		акт, устанавливающий порядок ведения ЕГРН. Основные положения порядка. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости. Порядок предоставления сведений ЕГРН. Плата за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.		
	4	Содержание и основные характеристики состава ЕГРН. Кадастр недвижимости. Кадастровый номер объекта недвижимости, структура кадастрового деления. Адрес объекта недвижимости, структура, порядок присвоения. Реестр прав. Сведения о правах, сделках, ограничениях (обременениях), содержащиеся в ЕГРН. Реестр границ, содержание и состав сведений. Реестровые дела и кадастровые карты.		
	5.	Государственный кадастровый учет. Основания учета. Лица, имеющие право подавать заявления на государственный кадастровый учет. Ранее учтенные объекты недвижимого имущества. Межевой план. Процедура согласования границ земельного участка. Технический план. Акт обследования. Комплексные кадастровые работы. Порядок государственного кадастрового учета и регистрации прав. Приостановление процедуры кадастрового учета и государственной регистрации прав. Реестровые и технические ошибки. Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав.		
	6.	Внесение сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Организации, участвующие в информационном взаимодействии. Сведения, подлежащие внесению в порядке информационного взаимодействия. Текстовое и графическое описание границ. Правила и порядок информационного взаимодействия. Внесение сведений в ЕГРН в уведомительном порядке.		
	7.	Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав. Объекты незавершенного строительства, сооружения, машино – места, созданные здания, строения, сооружения. Правила учета и регистрации и необходимый перечень документов.		
	Практические занятия			
	1	Задание на присвоение адреса объектам недвижимого имущества и кадастрового номера		
	2.	Подготовка документов для подачи заявления государственном кадастровом учете и регистрации права		
	3	Составление межевого плана земельного участка. Согласования границ земельного участка.		
	4	Составление технического плана объекта капитального строительства		
	5	Составление технического плана линейного сооружения		
	6	Составление акта обследования		
	7	Составление карты - плана территории		
	8	Составление описания местоположения границ населенного пункта		
	9	Составление описания местоположения границ охранной зоны линейного сооружения		
			34	
			12	
Тема 2.2 Инвентаризация и		Содержание		
	1	Основы технической инвентаризации объектов недвижимости Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации. Порядок освидетельствования объекта.	4	2

технический учет объектов недвижимости		Виды технической инвентаризации.		
	2	Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости Подготовительные работы. Основные этапы проведения технической инвентаризации. Кадастровая съемка зданий. Вычерчивание поэтажных планов.		
	Практические занятия		8	
	1	Обследование объекта капитального строительства в натуре		
2.	Составление поэтажного плана объекта капитального строительства			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02 Составить таблицу: «Основные функции и полномочия государственного органа регистрации прав». Составить таблицу: «Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН». Подготовить реферат: «Формы выписок из ЕГРН». Подготовить реферат: «Порядок получения сведений, содержащихся в ЕГРН». Подготовить доклад: «Порядок присвоения адресов объектам недвижимости». Составить таблицу: «Сведения о правах, сделках, ограничениях (обременениях), содержащиеся в ЕГРН». Подготовить презентацию: «Форма межевого плана и требования к его оформлению». Подготовить доклад: «Процедура согласования границ земельного участка». Подготовить презентацию: «Форма технического плана и требования к его оформлению». Подготовить презентацию: «Форма карты – планы территории и требования к его оформлению». Подготовить реферат: «Инвентаризация земель населенных пунктов». Подготовить реферат: «Техническая инвентаризация объектов капитального строительства». Подготовить реферат: «Кадастровая съемка зданий».			33	
Раздел 3 ПМ 02. Методика определения кадастровой стоимости земли			59	
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			38	
Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель	Содержание		24	
	1	Виды и методы оценки земель Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки земель. Основные понятия и отличия оценок земли. Таксономические единицы.	8	2
	2	Экономическая оценка недвижимости Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.		
	3	Подходы к проведению земельно-оценочных работ Принципы оценки земель. Процесс оценки.		
	4	Основные положения кадастровой оценки земель Методики кадастровой оценки земель в России. Оценка земель поселений. Бонитировка почв и		

		экономическая оценка земель.		
		Практические занятия	16	
	1	Задание на проведение земельно-оценочных работ.		
	2	Решение задач по определению земельной ренты.		
	3	Решение задач по определению баллов бонитета.		
	4	Решение задач по определению кадастровой стоимости земельных участков и объектов капитального строительства		
Тема 3.2. Кадастровая оценка земель		Содержание	14	2
	1	Назначение и особенности кадастровой оценки земель. Методологические особенности кадастровой оценки земель	6	
	2	Кадастровая оценка земель различных категорий. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности, особо охраняемых территорий, земель водного и лесного фонда. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков		
		Практические занятия	8	
	1	Задание по применению правил землепользования и застройки территории.		
		2	Выполнить ценовое зонирование населенного пункта, предложенного преподавателем.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3ПМ.02 Подготовить доклад: «Качественная оценка земель». Подготовить доклад: «Рыночная оценка земель» Подготовить реферат: «Система платежей на землю». Подготовить презентацию: «Методы кадастровой оценки в РФ». Составить таблицу: «Принципы оценки земель». Подготовить доклад: «Комплексно ценовое зонирования территории городов и поселков» Подготовить доклад: «Организация городского пространства».			21	
Учебная практика Виды работ: Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, организационные вопросы Сбор и анализ нормативно – правовых актов для решения задач по ведению кадастровой деятельности. Заключение договора на выполнение кадастровых работ. Выполнение подготовительных работ, сбор необходимой кадастровой информации и исходной документации. Изучение сервисов сайта Росреестра, с помощью которых возможно получение необходимых документов онлайн. Оформление текстовой и графической частей межевого плана. Оформление акта согласования границ земельного участка. Подготовка заключения кадастрового инженера. Оформление заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Составление акта – приемки выполненных работ			54	

<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, организационные вопросы. Знакомство со структурой организации. Изучение должностных обязанностей сотрудников. Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ. Выполнение подготовительных работ, сбор необходимой информации и исходной документации. Работа с сервисами сайта Росреестра с целью получение необходимых исходных документов онлайн. Работа с программным обеспечением, используемым в организации для подготовки документов, необходимых для государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Работа по осуществлению кадастровой деятельности. Работа со слоями публичной кадастровой карты. Нанесение проектируемых границ земельного участка на публичной кадастровой карте, выполнение измерений.</p>	72	
Всего:	381	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля реализуется в учебном кабинете междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы, стулья;
- учебная доска, экран;
- научно – методические материалы;
- учебная литература.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ.
2. Градостроительный кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Земельный кодекс РФ.
5. Жилищный кодекс РФ.
6. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015г. № 218-ФЗ.
7. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ.
8. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ.
9. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 г. № 237-ФЗ.
10. Постановление Правительства РФ «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» от 01.06.2009 г. № 457.

Учебники и учебные пособия:

1. Бурмакина Н.И., Осуществление кадастровых отношений: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2. Максимов С.Н., Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости): учебное пособие – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Фокин С.В., Шпортько О.Н. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2019.

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Недвижимость: экономика, управление», «Земельно-имущественные отношения в РФ», «Науки о Земле», «Молодой ученый».
2. Газеты: «Российская газета».

Интернет- ресурсы

1. www.government.ru.
2. www.rosreestr.ru.
3. www.consultant.ru.
4. <https://cyberleninka.ru>.
5. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Подготовка специалистов по модулю обеспечена учебно-методической документацией по всем разделам программы: методические руководства по выполнению практических и самостоятельных работ.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оказываются консультации.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Экономика организации», «Статистика», «Основы менеджмента и маркетинга», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и производственную практики, которая проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированных зачетов.

Производственная практика проводится в организациях сферы земельно-имущественного комплекса, осуществляющих управление территориями и недвижимым имуществом.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения кадастровых процедур - в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости; 	Устный и письменный опрос Практическая проверка Проверка самостоятельной работы обучающегося Экзамен по МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Защита дипломного проекта
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	<ul style="list-style-type: none"> -правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель; 	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	<ul style="list-style-type: none"> -правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки; 	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> -правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; 	

	-правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;	
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	-правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	-использование методов гуманитарно-социологических наук в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; -анализ социально-экономических и политических проблем в России и за рубежом;	
ОК . Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; -оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-решение проблем в стандартных и нестандартных ситуациях, оценка рисков в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных	

	отношений;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск, анализ и оценка необходимой информации; -использование различных источников для поиска, анализа и оценки, включая электронные;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, лаборантами в ходе обучения;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	-проявление бережного отношения к историческим наследиям и культурным традициям; -проявление уважительного отношения к социальным и культурным традициям;	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-соблюдение техники безопасности;	

1.3 Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Наименование тем по учебной дисциплине	Типы контрольного задания, номер			
	Практические работы	Тестовые задания	Самостоятельная работа	Задание экзамена
Основные понятия и виды государственного кадастра	Практическая работа № 1	Тестовое задание № 1	Подготовить доклад: «Современное состояние земельной реформы в РФ». Подготовить реферат «Государственный водный реестр». Подготовить реферат «Государственный лесной реестр». Подготовить доклад: «Государственный картографо – геодезический фонд». Составить таблицу: «Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости». Составить таблицу: «Основные (уникальные) и дополнительные сведения ЕГРН».	Тестовые задания и производственные ситуации (Варианты 1-10)
Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	Практические работы №№ 2-4	Тестовое задание № 2	Составить таблицу: «Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости».	
Права и объекты, подлежащие государственной регистрации	Практические работы №№ 5-8	Тестовое задание № 3	Составить таблицу: «Способы образования земельных участков». Подготовить доклад: «Кадастровая деятельность как	

			<p>основа внесения сведений в ЕГРН».</p> <p>Подготовить доклад: «Особенности реализации права собственности на землю».</p> <p>Составить таблицу: «Вещные права. Сравнительный анализ».</p> <p>Подготовить реферат: «Ограничение и обременения объектов недвижимости».</p> <p>Подготовить презентацию: «Зоны с особыми условиями использования территории. Охранные и санитарно – защитные зоны».</p>	
<p>Государственная система учета и регистрации прав объектов недвижимости</p>	<p>Практические работы №№ 9-17</p>	<p>Тестовое задание № 4</p>	<p>Составить таблицу: «Основные функции и полномочия государственного органа регистрации прав».</p> <p>Составить таблицу: «Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН».</p> <p>Подготовить реферат: «Формы выписок из ЕГРН».</p> <p>Подготовить реферат: «Порядок получения сведений, содержащихся в ЕГРН».</p> <p>Подготовить доклад: «Порядок присвоения адресов объектам недвижимости».</p>	

			<p>Составить таблицу: «Сведения о правах, сделках, ограничениях (обременениях), содержащиеся в ЕГРН».</p> <p>Подготовить презентацию: «Форма межевого плана и требования к его оформлению».</p> <p>Подготовить доклад: «Процедура согласования границ земельного участка».</p> <p>Подготовить презентацию: «Форма технического плана и требования к его оформлению».</p> <p>Подготовить презентацию: «Форма карты – планы территории и требования к его оформлению».</p>	
Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	Практические работы №№ 18,19	Тестовое задание № 5	<p>Подготовить реферат: «Инвентаризация земель населенных пунктов».</p> <p>Подготовить реферат: «Техническая инвентаризация объектов капитального строительства».</p> <p>Подготовить реферат: «Кадастровая съемка зданий».</p>	
Оценка земель: понятие и содержание оценки земель	Практические работы №№ 20-23	Тестовое задание № 6	<p>Подготовить доклад: «Качественная оценка земель».</p> <p>Подготовить доклад: «Рыночная оценка</p>	

			<p>земель»</p> <p>Подготовить реферат: «Система платежей на землю».</p> <p>Подготовить презентацию: «Методы кадастровой оценки в РФ».</p> <p>Составить таблицу: «Принципы оценки земель».</p>	
Кадастровая оценка земель	Практические работы №№ 24,25	Тестовое задание № 7	<p>Подготовить доклад: «Комплексное ценовое зонирования территории городов и поселков»</p> <p>Подготовить доклад: «Организация городского пространства».</p>	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Лист экспертизы
рабочей программы профессионального модуля
Осуществление кадастровых отношений

Наименование ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Код и наименование профессионального модуля ПМ. 02. Осуществление кадастровых отношений

Автор Сычкова Татьяна Михайловна – преподаватель специальных дисциплин

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура рабочей программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы ПМ	1.1.1 Структура рабочей программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры рабочей программы форме программы ПМ, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт рабочей программы ПМ	1.2.1. Наличие раздела "Паспорт рабочей программы ПМ" и его соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место ПМ в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение ПМ объему, указанному в РУП	2
1.3.	Результаты освоения ПМ	1.3.1. Наличие раздела "Результаты освоения ПМ" 1.3.2. Указаны результаты обучения в соответствии с ФГОС	2
1.4.	Структура и содержание ПМ	1.4.1. Наличие раздела "Структура и содержание ПМ" 1.4.2. Имеется тематический план ПМ, в котором указаны коды профессиональных компетенций, наименование разделов ПМ, объем часов, отведенный на освоение МДК и приаптик 1.4.3. Имеется содержание обучения по ПМ, где приведены наименование разделов ПМ, МДК и тем, содержание учебного материала, перечень лабораторных работ и практических занятий, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов), виды работ учебной и производственной практик, объем часов и уровень освоения 1.4.4. Имеется содержание учебной практики ПМ, где приведено наименование разделов ПМ, МДК и видов работ учебной практики, содержание материала учебной практики, объем часов и уровень освоения	2

1.5.	Условия реализации ПМ	<p>1.5.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы)</p> <p>1.5.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания</p> <p>1.5.3. Указаны общие требования к организации образовательного процесса, в которых описаны условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечислены учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля</p> <p>1.5.4. Приведены требования к кадровому обеспечению образовательного процесса в соответствии с ФГОС</p>	2
1.6.	Контроль и оценка результатов освоения ПМ	<p>1.6.1. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте рабочей программы ПМ и разделе 2</p> <p>1.6.2. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> <p>1.6.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения</p>	2
1.7	Оформление рабочей программы ПМ	<p>1.7.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями</p> <p>1.7.2. Имеется оглавление, наименования разделов рабочей программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении</p> <p>1.7.3. Рабочая программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению рабочих программ ПМ и утвержденной в ОУ формой рабочей программы ПМ</p>	2
1.8	Объем времени на освоение ПМ	<p>1.8.1. Общий объем времени, отведенного на освоение ПМ (всего часов), в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает</p> <p>1.8.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает</p> <p>1.8.3. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает</p> <p>1.8.4. Объем времени, отведенного на учебную и производственную практики, в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает</p>	2
2	Содержание рабочей программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы ПМ	<p>2.1.1. Формулировка пункта 1.1 "Область применения программы" в достаточной мере определяет специфику использования рабочей</p>	2

		<p>программы ПМ в основном и дополнительном профессиональном образовании</p> <p>2.1.2. Формулировка профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта в инвариантной части соответствует ФГОС</p> <p>2.1.3 % отличия рабочей программы от требований ФГОС</p>	
2.2.	Результаты освоения ПМ	<p>2.2.1. Формулировка вида профессиональной деятельности соответствует ФГОС</p> <p>2.2.2. Формулировка профессиональных и общих компетенций соответствует ФГОС</p>	2
2.3.	Структура и содержание ПМ	<p>2.3.1. Наименование разделов ПМ начинается с отглагольного существительного</p> <p>2.3.2. Наименование разделов ПМ отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний</p> <p>2.3.3. Почасовое распределение разделов, МДК и тем - оптимально</p> <p>2.3.4. Содержательное распределение между «теорией», практическими занятиями, практикой полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.3.5. Почасовое распределение между «теорией», практическими занятиями, практикой соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения</p> <p>2.3.6. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений и практического опыта в процессе выполнения практических занятий, практики</p> <p>2.3.7. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)</p>	2
2.4	Условия реализации ПМ	<p>2.4.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой ПМ</p> <p>2.4.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой ПМ</p> <p>2.4.3. Перечень основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.4.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, организации практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ) и</p>	2

		соответствуют требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям, установленным ФГОС 2.4.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного обеспечения обучения и руководства практикой	
2.5	Контроль и оценка результатов освоения ПМ	2.5.1. Результаты освоения ПМ сформулированы однозначно для понимания и оценивания 2.5.2. Основные показатели оценки результатов освоения ПМ соответствуют заявленным компетенциям 2.5.3. Основные показатели оценки результатов освоения ПМ в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных и общих компетенций 2.5.4. Основные показатели оценки результатов освоения ПМ носят системный характер, в полной мере обеспечивают комплексный подход к оценке результатов освоения ПМ и являются основанием для создания измерительных материалов 2.5.5. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения ПМ 2.5.6. Текст раздела "Контроль и оценка результатов освоения ПМ" содержит: - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; - перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; - указание применяемой технологии оценки 2.5.7. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	2

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
Рабочая программа профессионального модуля полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт Алешина О.Г., председатель ПЦК
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол заседания ПЦК № 1 от "29" августа 2022 г.

Председатель ПЦК  О.Г. Алешина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Эксперт Пилина В.О. начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации г.Алатырь, провела экспертизу рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений, по основной профессиональной образовательной программе 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- акты согласования ИПССЗ с работодателями.

I. Результаты экспертизы:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений
(наименование)

разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения учебной дисциплины: указаны
2. Место учебной дисциплины в структуре ИПССЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует
6. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 381 час.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание профессионального модуля: наименование разделов, тем учебной дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

7. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
8. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено
9. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме: соответствуют компетенциям
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

Основные источники: представлены в полном объеме

Дополнительные источники: представлены в полном объеме

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки. да

Материально-техническое обеспечение модуля обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой: в полном объеме

11. Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации

преподавателей ОП и руководителей практики) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ -нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ППССЗ и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППССЗ в 2022-2023 учебном году.

Эксперт:

Пилина В.О., начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации г. Алатырь



Дата: 29 августа 2022 г.