

**Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Алатырского технологического  
колледжа Минобразования Чувашии  
Протокол от 28.08.2020 № 1  
(с изменениями от 30.08.2021) № 1**

**Утверждено  
приказом директора Алатырского  
технологического колледжа  
Минобразования Чувашии  
от 04.09.2020 № 101  
(изменениями от 31.08.2021 № 86)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе профессионального модуля  
в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями от 28 августа 2020), ФГОС СПО, Уставом колледжа.

1.2. Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и профессиям в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

1.3. Программы учебной / производственной практики по профессиональному модулю являются обязательной составляющей программы профессионального модуля и включают в себя цели, задачи и содержание материала практики.

1.4. Ответственность за разработку рабочей программы несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплен профессиональный модуль, непосредственными исполнителями разработки рабочей программы являются преподаватели, ведущие соответствующий профессиональный модуль.

1.5. Рабочая программа разрабатывается преподавателями колледжа самостоятельно, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии, учебным планом, примерной программой по данной специальности, профессии.

1.6. Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, заочной. Рабочая программа профессионального модуля редактируется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Преподаватель, разрабатывающий рабочую программу профессионального модуля на основе компетентного подхода, должен: представить место профессионального модуля в будущей профессиональной и инновационной деятельности выпускника, т.е. выявить его компетентностный аспект; изучить выделенные на профессиональный модуль компетентностные требования и требования работодателей; согласовать их с ПЦК и учесть их при составлении рабочей программы; сформировать ФОС, реализующие проверку соответствия обучаемого требованиям его компетентностной характеристике. Компетентностный подход к обеспечению и оценке качества образования требует существенной переработки учебно-методических материалов и технического обеспечения. Учебно-методические материалы должны способствовать активной познавательной деятельности обучаемого, а организация

образовательного процесса должна быть направлена на создание условий для формирования у обучаемых опыта самостоятельного решения проблемно-ориентированных и производственных задач. Рекомендуемые технологии обучения: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной или учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.); личностно - ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе; когнитивные (мыследеятельностные), направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем (метод решения проблем, проектный метод, методы групповой дискуссии); информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и другие.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации.

Макет рабочей программы профессионального модуля прилагается (Приложения).

Отдельно к программе прилагаются две экспертизы: лист внутренней экспертизы рабочей программы, подписанный председателем ПЦК и лист внешней экспертизы рабочей программы, подписанный внешним экспертом. Формы бланков экспертиз приведены в приложениях .

Титульный лист (Приложение) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения согласно Уставу;
- наименование профессионального модуля (в строгом соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии);
- указания по принадлежности программы профессионального модуля специальности, профессии;
- год разработки.

2.2. Следующая страница после титульного листа (Приложение) содержит сведения о разработчиках рабочей программы, результатах экспертизы рабочей программы на заседании ПЦК, внешним экспертом и Экспертным советом ОУ, дату утверждения и номер приказа.

## **3. Содержание рабочей программы**

3.1. В паспорте рабочей программы профессионального модуля дается описание области применения программы: указывается специальность, профессия, или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы; вид деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям, профессиям.

Указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО.

В паспорте рабочей программы приводятся цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения основных видов деятельности: указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям, профессиям.

Приводится общее количество часов на освоение программы профессионального модуля (выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы): объем образовательной нагрузки обучающегося, обязательной аудиторной учебной нагрузки, консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, а также количество часов, отводимое на учебную и производственную практики.

3.2. В разделе "Результаты освоения профессионального модуля" указывается основной вид деятельности, которым овладевают обучающиеся в ходе изучения профессионального модуля, а также профессиональные и общие компетенции.

3.3. Раздел "Структура и содержание профессионального модуля" состоит из трех подразделов:

3.3.1. Тематический план профессионального модуля, в котором указывается распределение объема времени на освоение разделов профессионального модуля и устанавливается соответствие между формируемыми у обучающихся профессиональными компетенциями и разделами профессионального модуля.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций;

- раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик;

- наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;

- учебная и производственная практики (практическая подготовка) могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы;

- по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы;

- если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика;

- формируемые компетенции (допускается).

3.3.3. Содержание практической подготовки (учебной/производственной практики) профессионального модуля.

В данном разделе приводится перечень дидактических единиц с указанием объема часов, отводимого на практику.

3.4. В разделе "Условия реализации профессионального модуля" указываются:

3.4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, в которых перечислены необходимые для реализации профессионального модуля кабинеты,

мастерские, лаборатории, их оборудование; приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование.

3.4.2. В информационном обеспечении обучения приводится перечень основных и дополнительных учебных изданий, Интернет-ресурсов. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

3.4.3. Общие требования к организации образовательного процесса, в которых описываются условия проведения занятий, организации практической подготовки (учебной и производственной практики), консультационной помощи обучающимся и перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

3.4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса, где указываются требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой.

3.5. В разделе "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)" указываются результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции), основные показатели их оценки, а также формы и методы их контроля и оценки. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

#### **4. Общие требования к оформлению рабочей программы**

4.1. Оформление программы должно выполняться в текстовом редакторе MSWord или Open Office, используя макет рабочей программы (Приложение). Заголовки пишутся заглавными буквами, полужирным шрифтом. При оформлении рабочей программы необходимо следовать рекомендациям (выделены курсивом в макете рабочей программы), которые в программу не включаются.

4.2. Тип шрифта: Times New Roman, кегль 14, кроме таблицы тематического плана (кегль 10).

4.3. Междустрочный интервал – одинарный; размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

4.4. Для нумерации страницы использовать положение внизу страницы от центра. Нумерацию текста начинать с титульного листа, не проставляя номер на первой странице.

4.5. Рабочая программа печатается на одной стороне листа формата А4.

#### **5. Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы**

5.1. Разработанная рабочая программа подлежит обязательной экспертизе внешним и внутренним экспертами.

5.2. Внутреннюю экспертизу согласно стандартизированной форме (Приложение, Форма 1 или 2) осуществляет председатель ПЦК, за которой закреплен профессиональный модуль. Председатель ПЦК проверяет содержание рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, профессии, а также правильность оформления. Результат экспертизы оформляется протоколом заседания ПЦК. Председатель ПЦК дает рекомендации по доработке и совершенствованию разработанной программы, и при наличии замечаний возвращает ее на доработку. На оборотной стороне титульного листа проставляется номер и дата протокола заседания ПЦК.

5.3. Внешнюю экспертизу рабочей программы согласно стандартизированной форме (Приложение, Форма 3.) осуществляет работодатель.

5.4. Листы экспертизы оформляются на отдельных листах, не подшитых к рабочей программе, содержат подпись, фамилию и инициалы эксперта с указанием его места работы и занимаемой должности и заверены печатью организации.

5.5. Рабочая программа с результатами внешней и внутренней экспертизы рассматривается на заседании Экспертного совета ОУ, на котором принимается решение о рекомендации программы к использованию в учебном процессе. Решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета.

5.6. Рекомендованная Экспертным советом рабочая программа профессионального модуля утверждается приказом директора колледжа. Этот этап устанавливает статус рабочей программы как учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания профессионального модуля согласно требованиям ФГОС.

5.7. Утвержденные приказом директора рабочие программы с листами экспертизы хранятся в учебной части колледжа. Копия рабочей программы хранится у преподавателя.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**

---

(название профессионального модуля)

для специальности / профессии

---

(код и наименование специальности / профессии)

---

Алатырь 20\_\_ г.

Разработана в соответствии с  
требованиями Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности /  
профессии

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности (профессии)

### **РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом ОУ

Протокол от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель Экспертного совета \_\_\_\_\_ ФИО

### **СОГЛАСОВАНО**

ФИО, должность, место работы \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_  
Протокол от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям), частью основной профессиональной образовательной программы (ППКРС) по профессии (профессиям) ФГОС СПО по профессии

---

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), в части освоения основного вида деятельности:</i>	

---

*указывается вид деятельности в соответствии с перечисленными ФГОС по специальностям / профессиям*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

---

2.

---

3.

---

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальностям / профессиям*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки), при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальностям / профессиям*

## **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

объем образовательной программы \_\_\_ часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося \_\_\_ часов;

самостоятельная работа обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

учебная практика \_\_ часов;

производственная практика \_\_\_\_\_ часов;

консультации \_\_\_\_\_ часов;

промежуточная аттестация \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ основным \_\_\_\_\_ видом \_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО*



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1. ....	
	...	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*
	1. ....	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1. ....	
	...	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*
	1. ....	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*
МДК ... номер и наименование МДК		*
Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*
.....		

Тема 2.2. .... номер и наименование темы		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
.....		
Учебная практика Виды работ .....		*
Производственная практика Виды работ .....		*
Раздел ПМ 3. .... номер и наименование раздела		*
.....		
<b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>		*
.....		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Всего</b>		*
		(

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также виды самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).

### 3.3. Программа учебной/производственной практики профессионального модуля

Цель учебной/производственной практики профессионального модуля:

---

Задачи учебной/производственной практики профессионального модуля:

---

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ учебной/производственной практики	Содержание материала учебной/производственной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК 1. .... <i>номер и наименование МДК</i>		*
1.1. .... <i>номер и наименование вида работ</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	...	
1.2. .... <i>номер и наименование вида работ</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	...	
Раздел 2. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
2.1. .... <i>номер и наименование вида работ</i>		*
	.....	
2.2. .... <i>номер и наименование вида работ</i>		*
Раздел 3. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*

.....	
<b>Всего</b>	<b>*</b> <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)</i>



#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских  
*указывается наименование*

\_\_\_\_\_;

*указываются при наличии*

лабораторий \_\_\_\_\_.

*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

\_\_\_\_\_:

Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

##### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

##### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих  
руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_

Мастера:

\_\_\_\_\_

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.*

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

**Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний  
и на промежуточной аттестации**

Наименование тем по МДК	Типы контрольного задания, номер				
	Контрольные работы	Лабораторные работы Практические работы	Тестовые задания, решения ситуационны х задач, выполнение упражнений	Самостоятельн ая работа	Задание экзамена или зачета (диф. зачета)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Лист внутренней экспертизы рабочей программы профессионального модуля

**Наименование ОУ**

**Лист экспертизы**

**рабочей программы профессионального модуля (ПМ)**

Наименование ППССЗ/ППКРС \_\_\_\_\_

Код и наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Автор(ы) \_\_\_\_\_

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка*
1	<b>Структура рабочей программы (техническая экспертиза)</b>		
1.1.	Структура рабочей программы ПМ	1.1.1 Структура рабочей программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры рабочей программы форме программы ПМ, утвержденной в ОУ	
1.2.	Паспорт рабочей программы ПМ	1.2.1. Наличие раздела "Паспорт рабочей программы ПМ" и его соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место ПМ в структуре ППССЗ/ППКРС, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение ПМ объему, указанному в РУП	
1.3.	Результаты освоения ПМ	1.3.1. Наличие раздела "Результаты освоения ПМ" 1.3.2. Указаны результаты обучения в соответствии с ФГОС	
1.4.	Структура и содержание ПМ	1.4.1. Наличие раздела "Структура и содержание ПМ" 1.4.2. Имеется тематический план ПМ, в котором указаны коды профессиональных компетенций, наименование разделов ПМ, объем часов, отведенный на освоение МДК и практик 1.4.3. Имеется содержание обучения по ПМ, где приведены наименование разделов ПМ, МДК и тем, содержание учебного материала, перечень лабораторных работ и практических занятий, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов), виды работ учебной и производственной практик, объем часов 1.4.4. Имеется содержание учебной / производственной практики ПМ, где приведено наименование разделов ПМ, МДК и видов работ учебной / производственной практики, содержание материала учебной / производственной практики, объем часов и уровень освоения	
1.5.	Условия	1.5.1. Указаны требования к минимальному	

	реализации ПМ	<p>материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы)</p> <p>1.5.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания</p> <p>1.5.3. Указаны общие требования к организации образовательного процесса, в которых описаны условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечислены учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля</p> <p>1.5.4. Приведены требования к кадровому обеспечению образовательного процесса в соответствии с ФГОС</p>	
1.6.	Контроль и оценка результатов освоения ПМ	<p>1.6.1. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте рабочей программы ПМ и разделе 2</p> <p>1.6.2. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> <p>1.6.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения</p>	
1.7	Оформление рабочей программы ПМ	<p>1.7.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями</p> <p>1.7.2. Имеется оглавление, наименования разделов рабочей программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении</p> <p>1.7.3. Рабочая программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению рабочих программ ПМ и утвержденной в ОУ формой рабочей программы ПМ</p>	
1.8	Объем времени на освоение ПМ	<p>1.8.1. Общий объем времени, отведенного на освоение ПМ (всего часов), в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает</p> <p>1.8.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает</p> <p>1.8.3. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает</p>	

		1.8.4. Объем времени, отведенного на учебную и производственную практики, в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает	
<b>2</b>	<b>Содержание рабочей программы (содержательная экспертиза)</b>		
2.1	Паспорт рабочей программы ПМ	<p>2.1.1. Формулировка пункта 1.1 "Область применения программы" в достаточной мере определяет специфику использования рабочей программы ПМ в основном и дополнительном профессиональном образовании</p> <p>2.1.2. Формулировка профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта в инвариантной части соответствует ФГОС</p> <p>2.1.3. % отличия рабочей программы от примерной (в случае ее наличия) или от требований ФГОС</p> <p>2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний, умений и практического опыта</p> <p>2.1.5. Требования к умениям, знаниям и практическому опыту в инвариантной части соответствуют ФГОС</p> <p>2.1.6. Добавлены требования к умениям, знаниям и практическому опыту (на основании чего?) с учетом требований работодателей</p>	
2.2.	Результаты освоения ПМ	<p>2.2.1. Формулировка вида профессиональной деятельности соответствует ФГОС</p> <p>2.2.2. Формулировка профессиональных и общих компетенций соответствует ФГОС</p>	
2.3.	Структура и содержание ПМ	<p>2.3.1. Наименование разделов ПМ начинается с отглагольного существительного</p> <p>2.3.2. Наименование разделов ПМ отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний</p> <p>2.3.3. Почасовое распределение разделов, МДК и тем - оптимально</p> <p>2.3.4. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами, практическими занятиями, практикой полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.3.5. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами, практическими занятиями, практикой соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения</p> <p>2.3.6. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений и практического опыта в процессе выполнения</p>	

		<p>лабораторных работ, практических занятий, практики</p> <p>2.3.7. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.)</p> <p>2.3.8. В содержании тем отражены дополнительные (сверх стандарта) знания и умения в соответствии с заявленными компетенциями</p> <p>2.3.9 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование заявленных компетенций</p>	
2.4	Условия реализации ПМ	<p>2.4.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой ПМ</p> <p>2.4.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой ПМ (с учетом количественных характеристик на одного или группу обучающихся из ___ чел.)</p> <p>2.4.3. Перечень основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.4.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, организации практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ) и соответствуют требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.4.5. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного обеспечения обучения и руководства практикой</p>	
2.5	Контроль и оценка результатов освоения ПМ	<p>2.5.1. Результаты освоения ПМ сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.5.2. Основные показатели оценки результатов</p>	



	<p>освоения ПМ соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.5.3. Основные показатели оценки результатов освоения ПМ в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных и общих компетенций</p> <p>2.5.4. Основные показатели оценки результатов освоения ПМ носят системный характер, в полной мере обеспечивают комплексный подход к оценке результатов освоения ПМ и являются основанием для создания измерительных материалов</p> <p>2.5.5. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения ПМ</p> <p>2.5.6. Текст раздела "Контроль и оценка результатов освоения ПМ" содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся;</li> <li>- перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию;</li> <li>- указание применяемой технологии оценки</li> </ul> <p>2.5.7. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	
--	---	--

\* экспертная оценка проводится председателем ЦК до начала внешней экспертизы:  
0 баллов - отсутствие признака, 1 балл - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2 балла - представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)	<b>да</b>	<b>нет</b>
Рабочая программа профессионального модуля полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ		
Рабочая программа профессионального модуля рекомендована к доработке		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

---



---



---



---



---



---

Эксперт \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (наименование \_\_\_\_\_)

Протокол заседания ПЦК № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по результатам внешней экспертизы**

Эксперт \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (уч. степень, должность, место работы)  
провел экспертизу рабочей программы профессионального модуля

\_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)  
по основной профессиональной образовательной программе/программе подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих по профессии

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки и (или) специальности / профессии)

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа профессионального модуля;

**I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:**

Рабочая программа профессионального модуля

\_\_\_\_\_ (наименование)

разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы *соответствует / не соответствует* требованиям макета.

1. Цели освоения профессионального модуля: *указаны / не указаны*
2. Место профессионального модуля в структуре ППСЗ/ППКРС: содержательно-логические связи *определены / не определены*
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля: *указаны / не указаны; соответствуют ФГОС / не соответствуют*
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: *присутствуют / отсутствуют*
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: *соответствует / не соответствует*
6. Структура и содержание профессионального модуля  
Общая трудоемкость модуля составляет \_\_\_\_\_ часов.  
Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: *соответствует / не соответствует* учебному плану.  
Содержание профессионального модуля: наименование разделов, тем профессионального модуля, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: *указаны корректно / не указаны*
7. Содержание учебного материала *соответствует / не соответствует* требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: *описаны в полном объеме / не описаны*
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: *предусмотрено / не предусмотрено*
10. Основные показатели оценки результатов обучения: *представлены в полном объеме / не представлены; соответствуют компетенциям / не соответствуют*
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля:  
Основные источники: *представлены в полном объеме / не представлены*

Дополнительные источники: *представлены в полном объеме / не представлены*

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: *представлены в полном объеме / не представлены*

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: *да / нет*

12. Материально-техническое обеспечение модуля обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой: *в полном объеме / недостаточно*

13. Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) *соответствуют / не соответствуют* требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

## II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы профессионального модуля

---

---

(наименование)

можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, СПО и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ОПОП в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

*Или*

Рабочая программа подготовлена не в соответствии с ФГОС СПО и рекомендованным макетом, не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, требует доработки и повторной экспертизы.

Эксперт:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы): \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Дата:

*Примечание.*

При подготовке заключения следует указывать конкретные замечания и рекомендации по всем пунктам экспертного заключения.