

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Алатырь 2023 г.

Разработана в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружения

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «31» августа 2023 г.



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин /

СОГЛАСОВАНО

Еремина Людмила Яковлевна, главный бухгалтер ООО УК «Горжилком»
ФИО, должность, место работы
" 29"августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании

ПЦК транспортных и строительных технологий

Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК:  /А.В.Афанасьев/

Разработчик:

Семенова Е.В., преподаватель
информатики и информационных
технологий

«27» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-Практический опыт: разработки архитектурно - строительных чертежей строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	читать проектно-технологическую документацию; пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения	принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка; особенности выполнения строительных чертежей; графические обозначения материалов и элементов конструкций; требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; разрабатывать графики эксплуатации (движения) - строительной техники,	способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, графики производства работ); виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники; требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях,

	<p>машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; определять состав и расчёт показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов; заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ; определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями.</p>	<p>материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов; графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям</p>
<p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов</p>	<p>обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации; определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной</p>	<p>требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве</p>

	документации; оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы: 84 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 76 часов, в том числе:

теоретическое обучение: 22 часа;

практическое обучение: 54 часа;

консультации: 2 часа;

промежуточная аттестация: 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
теоретические занятия	22
лабораторные занятия	-
практические занятия	54
Промежуточная аттестация в форме:	
экзамена в VI семестре	6
консультации	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях.		6	
Тема 1.1. Общие сведения об информационных технологиях.	Содержание учебного материала		
	1 Информационные технологии: назначение, виды. Технологии сбора, хранения и передачи информации. Технологии обработки и представления информации. Классификация ИТ по сферам применения.	2	ПК 1.3, 1.4, 2.3 ОК 02-04, 09
Тема 1.2. Аппаратные и программные средства.	Содержание учебного материала		
	1 Аппаратная конфигурация ПК. Внутренние устройства системного блока. Системы, расположенные на материнской плате. Периферийные устройства ПК. Программное обеспечение ПК.	2	ПК 1.3, 1.4, 2.3 ОК 02-04, 09
Тема 1.3. Автоматизированное рабочее место (АРМ).	Содержание учебного материала		
	1 Автоматизированное рабочее место (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	ПК 1.3, 1.4, 2.3 ОК 02-04, 09
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов		48	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала		
	1 Возможности текстовых редакторов. Текстовый редактор MS Word: основные принципы работы. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	2	ПК 1.3, 1.4, 2.3 ОК 02-04, 09
	Практические занятия Практическая работа №1. «Создание деловых текстовых документов». Практическая работа №2. «Создание текстовых документов на основе шаблонов и форм, создание таблиц» Практическая работа №3. «Создание комплексных документов в текстовом редакторе» Практическая работа №4. «Создание диаграмм в документах MS Word» Практическая работа №5. «Создание диаграмм и уравнений в документах MS Word» Практическая работа №6. «Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов».	12	

Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала			
	1	Табличный процессор MS Excel: основные принципы работы. Технологии обработки статистической и экономической информации. Табличные процессоры. Ввод и редактирование данных, форматирование данных.	2	ПК 1.3, 1.4, 2.3 ОК 02-04, 09
	Практические занятия Практическая работа №7. Вычислительные функции табличного процессора MS Excel. Практическая работа №8. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel Практическая работа №9. Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек Практическая работа №10. Группировка, расчет промежуточных итогов, подбор параметра и организация обратного расчета в MS Excel Практическая работа №11. Экономические расчеты в MS Excel. Задачи оптимизации (поиск решения). Практическая работа №12. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Использование функций в расчетах Практическая работа №13. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов		14	
Тема 2.3. Технологии использования систем управления базами данных.	Содержание учебного материала			
	1	Общие сведения о базах данных. СУБД MS Access: основные принципы работы. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	2	ПК 1.3, 1.4, 2.3 ОК 02-04, 09
	Практические занятия Практическая работа №14. Создание и редактирование таблиц в СУБД MS Access Практическая работа №15. Создание пользовательских и составных форм в СУБД MS Access Практическая работа №16. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм и форм в СУБД MS Access Практическая работа №17. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access Практическая работа №18. Создание отчетов в СУБД MS Access Практическая работа №19. Проверка приобретенных навыков по работе с данными в СУБД MS Access		12	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала			
	1	Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Программы для обработки звука. Форматы звуковых файлов. Запись и воспроизведение звука. Программы для обработки видео. Форматы видеофайлов. Воспроизведение видео.	2	ПК 1.3, 1.4, 2.3 ОК 02-04, 09
	Практические занятия Практическая работа №20. Создание презентации проекта, подготовка презентации к показу в программе MS PowerPoint		2	
Раздел 3. Автоматизированные и экспертные системы			18	
Тема 3.1. Автоматизация документооборота	Содержание учебного материала			
	1	Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации. Сканирование и распознавание документов. Обзор программного обеспечения распознавания текста. Методы работы с программой распознавания текста. Автоматизированный перевод документов. Обзор программного обеспечения для автоматизированного перевода.	2	ПК 1.3, 1.4, 2.3 ОК 02-04, 09
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			

Автоматизированные и информационные системы управления.	1	Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований. Геоинформационные системы.	2	ПК 1.3, 1.4, 2.3 ОК 02-04, 09
Тема 3.3. Назначение и структура экспертных систем.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.3, 1.4, 2.3 ОК 02-04, 09
	1	Назначение и структура экспертных систем. Целесообразность использования, этапы создания экспертных систем. Прототипы и жизненный цикл экспертных систем.		
	Практические занятия Практическая работа №21. Поиск документов в справочно – правовой системе «Консультант Плюс» Практическая работа №22. Создание линий, кривых и деталей в САПР «Компас-3D» Практическая работа №23. Создание чертежей в САПР «Компас-3D» Практическая работа №24. Построение проекционных связей в САПР «Компас-3D» Практическая работа №25. Основы построения 3D-моделей в САПР «Компас-3D» Практическая работа №26. Создание 3D-моделей в САПР «Компас-3D»		12	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			4	
Тема 4.1. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		2	ПК 1.3, 1.4, 2.3 ОК 02-04, 09
	1	Каналы связи и их основные характеристики. Компьютерные телекоммуникации, их возможности и преимущества. Топологии локальных и глобальных сетей. Ресурсы и услуги сетей. Электронная почта. Интернет. Сайты. Поисковые системы и программы. Создание WEB страниц		
	Практические занятия Практическая работа №27. Поиск информации в глобальной сети Интернет		2	
			Консультации	2
			Промежуточная аттестация	6
			Всего	84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности», а также помещением для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стендовый материал;
- учебно–методический комплекс «Информационные технологии», рабочая программа, календарно тематический план;
- библиотечный фонд;
- дидактические материалы;
- методические материалы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, соединенные в локальную;
- периферийное оборудование: принтер, сканер и др.;
- проектор;
- мультимедийный экран;
- пакет программ Microsoft Office;
- программы воспроизведения видео и аудиоинформации: WindowsMediaPlayer, Winamp;
- программа Outlook Express;
- антивирусная программа;
- система автоматизированного проектирования;
- программа-переводчик;
- простая геоинформационная система;
- программа-переводчик;
- браузер (входит в состав операционных систем или др.);
- справочная правовая система Консультант Плюс;
- графический редактор;
- САПР «Компас-3D»;
- программа интерактивного общения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие для сред. Проф. Образования/ Елена Викторовна Михеева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие для сред. проф. Образования/ Елена Викторовна Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 286 с.

Дополнительные источники:

1. Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред.проф. Образования / Г.С.гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. –1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240с.

2. Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО /; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

Электронная библиотечная система:

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://znanium.com/>

2. Журнала САПР и графика [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://sapr.ru/>

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Элек-тронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/library>

4. Каталог сайтов - Мир информатики [Электронный ресурс]:. Режим доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>

5. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. компании Allplan. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://www.allplan.com/en/>

7. САПР – журнал. Статьи, уроки и материалы для специалистов в области САПР [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://sapr-journal.ru/>

8. Сайт поддержки пользователей САПР [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://cad.dp.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии, реализующее подготовку по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами усвоенные знания и освоенные умения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе теоретического обучения, проведения практических занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВМ-технологий) в профессиональной деятельности;	Выбирает информационные технологии для информационного моделирования. Демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
Основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;	Выбирает необходимое программное обеспечение для решения профессиональных задач. Демонстрирует знания основные этапов решения, правильность последовательности выполнения действий при решении профессиональных задач с помощью персонального компьютера	Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;	Использует новые технологии (или их элементы) при решении профессиональных задач, демонстрирует знания перечня периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного	Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий

	рабочего места на базе персонального компьютера	
Технология поиска информации;	Демонстрирует знания поисковых систем в профессиональной деятельности	Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
Технология освоения пакетов прикладных программ.	Подбирает информационные ресурсы для решения профессиональных задач	Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
Знать:		
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практических работ
использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	Выполняет все виды работ по программному обеспечению при информационном моделировании, визуализации, создании чертежной документации.	Оценка результатов выполнения практических работ
отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;	Отображает информацию с помощью с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;	Оценка результатов выполнения практических работ
устанавливать пакеты прикладных программ.	Устанавливает прикладные программы	Оценка результатов выполнения практических работ

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ
КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Контрольные работы	Практические работы	Тестовые задания, решение задач, выполнение упражнений	Задание промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях.				
Тема 1.1. Общие сведения об информационных технологиях.			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	Промежуточная аттестация в форме: экзамена в VI семестре
Тема 1.2. Аппаратные и программные средства.			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 1.3. Автоматизированное рабочее место (АРМ).			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.		Практическая работа №1. «Создание деловых текстовых документов». Практическая работа №2. «Создание текстовых документов на основе шаблонов и форм, создание таблиц» Практическая работа №3. «Создание комплексных документов в текстовом редакторе» Практическая работа №4. «Создание диаграмм в документах MS Word» Практическая работа №5. «Создание диаграмм и уравнений в документах MS Word» Практическая работа №6. «Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов».	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	

<p>Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации</p>		<p>Практическая работа №7. Вычислительные функции табличного процессора MS Excel. Практическая работа №8. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel Практическая работа №9. Расчеты с использованием абсолютной адресации ячеек Практическая работа №10. Группировка, расчет промежуточных итогов, подбор параметра и организация обратного расчета в MS Excel Практическая работа №11. Экономические расчеты в MS Excel. Задачи оптимизации (поиск решения). Практическая работа №12. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Использование функций в расчетах Практическая работа №13. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов</p>	<p>Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10</p>	
<p>Тема 2.3. Технологии использования систем управления базами данных.</p>		<p>Практическая работа №14. Создание и редактирование таблиц в СУБД MS Access Практическая работа №15. Создание пользовательских и составных форм в СУБД MS Access Практическая работа №16. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм и форм в СУБД MS Access Практическая работа №17. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS</p>	<p>Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10</p>	

		Access Практическая работа №18. Создание отчетов в СУБД MS Access Практическая работа №19. Проверка приобретенных навыков по работе с данными в СУБД MS Access		
Тема 2.4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		Практическая работа №20. Создание презентации проекта, подготовка презентации к показу в программе MS PowerPoint	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Раздел 3. Автоматизированные и экспертные системы				
Тема 3.1. Автоматизация документооборота			Контрольные вопросы 1-10	
Тема 3.2. Автоматизированные и информационные системы управления.			Контрольные вопросы 1-10	
Тема 3.3. Назначение и структура экспертных систем.		Практическая работа №21. Поиск документов в справочно – правовой системе «Консультант Плюс» Практическая работа №22. Создание линий, кривых и деталей в САПР «Компас-3D» Практическая работа №23. Создание чертежей в САПР «Компас-3D» Практическая работа №24. Построение проекционных связей в САПР «Компас-3D» Практическая работа №25. Основы построения 3D-моделей в САПР «Компас-3D» Практическая работа №26. Создание 3D-моделей в САПР «Компас-3D»	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии				
Тема 4.1. Телекоммуникационные технологии		Практическая работа №27. Поиск информации в глобальной сети Интернет		

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский
технологический колледж» Министерства образования
Чувашской Республики**

Лист экспертизы

рабочей программы учебной дисциплины (УД)

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Наименование ППССЗ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
 Код и наименование учебной дисциплины ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 Автор Семенова Е.В. - преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС	2
		1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы	2
		1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ОПОП, цели и задачи, количество часов на освоение программы)	2
		1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД»	2
		1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение	2
		1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД	2
		1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы)	2
		1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения	2
		1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД	2
		1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями	2
		1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2

		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	2
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 2 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 2 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 2 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 2	2 2 2 2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2 2.1.3. % отличие программы от примерной (в случае ее наличия) или от требований ФГОС 0 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 1 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС 2 2.1.6. Добавлены требования к умениям и знаниям (на основании чего?) с учетом требований работодателей 0	2 2 0 1 2 0
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (приложение). 2 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, 2	2 2 2 2 2

		<p>практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.)</p> <p>2.2.7. В содержании тем отражены дополнительные (сверх стандарта) знания и умения в соответствии с заявленными компетенциями</p> <p>2.2.8 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	<p>2</p> <p>0</p> <p>0</p>
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины (с учетом количественных характеристик на одного или группу обучающихся из 30 чел.)</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого,</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)	
	2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины	2
	2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит: - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; -перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки	2
	2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	2

* экспертная оценка проводится председателем ЦК до начала внешней экспертизы

0 баллов - отсутствие признака, 1 балл - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2 балла - представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-
Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к доработке	-	нет

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Замечаний нет

Эксперт, председатель ПЦК транспортных и строительных технологий Афанасьев А.В.

Протокол заседания ЦК №1 от "29" августа 2023 г.

Председатель ПЦК:  /А.В. Афанасьев/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам внешней экспертизы

Эксперт Еремина Людмила Яковлевна, главный бухгалтер ООО УК «Горжилком» провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности, по основной профессиональной образовательной программе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы: рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: указаны

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: содержательно-логические связи определены

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС

4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют

5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует

6. Структура и содержание дисциплины

- Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа.

- Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.

7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме

9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т. ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено

10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: представлены в полном объеме

Дополнительные источники: представлены в полном объеме

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой: в полном объеме

13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ: *рабочая программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть рекомендована к использованию в учебном процессе; замечаний нет.*

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ОПОП и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ОПОП в 2023-2024 учебном году.

Эксперт:

(подпись)

М.П.



Еремина Людмила Яковлевна
главный бухгалтер ООО УК «Горжилком»