

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и плана мероприятий	Срок	Ответственные исполнители
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p>1. Анализ проводимой ранее работы по наставничеству в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии в период до февраля 2022 год и актуализация новых форм наставничества.</p> <p>2. Изучение нормативно - методической документации по внедрению и реализации целевой модели наставничества.</p> <p>3. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:  — Положение о системе наставничества педагогических работников в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии;  — приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии»;  — приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>4. Информирование педагогического коллектива о реализации системы наставничества в колледже.</p> <p>5.Создание раздела сайта, по вопросам</p>	Февраль 2022 года	Заместитель директора по УМР и инновациям Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР и СВ Программист

		<p>реализации системы наставничества.</p> <p>6. Встреча с представителями организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества и заключения партнерских соглашений.</p> <p>7. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам внедрения и реализации целевой модели наставничества.</p>		
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Февраль 2022 года	Заместитель директора по УМР и инновациям Председатели ПЦК
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в колледже, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Февраль 2022 года	Заместитель директора по УМР и инновациям Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР и СВ Председатели ПЦК
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с</p>	Февраль 2022 года Март 2022 года	Заместитель директора по УМР и инновациям Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР и СВ

		<p>наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников;</li> <li>- организация повышения квалификации наставников по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.</li> </ul> <p>3. Формирование наставнических пар/групп и утверждение их приказом директора.</p> <p>4. Подготовка персонализированных программ наставничества.</p>		
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1. Разработка и реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>2. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p> <p>3. Подготовка положения и иной документации о проведении конкурсов на лучшего наставника, конкурсов наставнических пар.</p> <p>4. Организация обмена педагогическим и наставническим опытом.</p> <p>5. Мониторинг удовлетворенности наставляемых и наставников, контроль реализации планов наставничества.</p>	В течение года	<p>Заместитель директора по УМР и инновациям</p> <p>Заместитель директора по УПР</p> <p>Заместитель директора по ВР и СВ</p> <p>Педагоги – психологи</p> <p>Наставники</p>

		6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.		
--	--	---	--	--

