

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический
колледж» Министерства образования Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
для специальности 38.02.07 Банковское дело

Алатырь 2023 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от "30" августа 2023 г. № 70



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от "30" августа 2023 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин/

СОГЛАСОВАНО

" 28 "августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК:  /О.Г.Алешина/

Разработчик:

Кабанова Е.Н., преподаватель

иностранного языка

" 28" августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Программа учебной дисциплины может быть использована для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к

<p>ОК 10 ЛР1- ЛР15</p>	<p>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--------------------------------	--	---

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и</p>	<p>ЛР 8</p>

трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 134 часа, в том числе:

Обязательная аудиторная нагрузка – 116 часов

в том числе практические занятия – 116 часов;

Самостоятельная работа – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
В том числе:	
Практические занятия	116
Самостоятельная работа	18
- устное сообщение	4
- составить тематический словарь	6
- подготовить презентацию	4
- составить деловую документацию	2
- повторить изученную грамматику	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета в 4 и 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	116	
Тема 1.1. Великобритания	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав Соединенного королевства - Лондон - Королевская семья</p> <p>2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве Практическое занятие: Введение и обработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»</p>	8	ОК 5 ЛР1 – ЛР15
Тема 1.2. Образование	<p>Самостоятельная работа: Подготовить устное сообщение «Достопримечательности Лондона»</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка</p> <p>2. Грамматический материал: - условные придаточные В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) Практическое занятие: Практика построения условных конструкций</p>	2 10 10 6 4	ОК 2-4 ЛР1 – ЛР15

<p>Тема 1.3 Деловая поездка за рубеж</p>	<p>Самостоятельная работа: составить лексический словарь</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Лексический материал по теме: - виды путешествий - путешествие самолётом - в пути. Паспортный и таможенный контроль - услуги транспорта - выбор гостиницы. Посещение ресторана</p> <p>2. Грамматический материал: - времена группы «Copious». Систематизация лексико-грамматических знаний - вопросительные предложения. - множественное число существительных</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие: Изучить вывески, указатели, объявления в аэропорту Практическое занятие: Составить диалог «Встреча в аэропорту» Практическое занятие: Введение и отработка конструкции there is/are; образование множественного числа существительных</p> <p>Самостоятельная работа: Составить карточки по грамматике « Множественного числа существительных»</p>	<p>2</p> <p>10</p> <p></p> <p></p> <p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p>	<p>ОК-5 ЛР1 – ЛР15</p>
<p>Тема 1.4 Компьютеры</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Лексический материал по теме: - 1. Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети</p> <p>2. Грамматический материал: - Passive Voice</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций</p> <p>Самостоятельная работа: Составить тест по грамматике, 10 вопросов</p> <p>Содержание учебного материала</p>	<p>8</p> <p></p> <p></p> <p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>8</p>	<p>ОК 2,3 ЛР1 – ЛР15</p>
<p>Тема 1.5 Моя будущая профессия</p>	<p>1. Лексический материал по теме: - профессии</p>	<p>8</p>	<p>ОК 9,10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - герундий - порядок слов в простом предложении <p>В том числе, практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие: Составить тематический словарь профессиональные качества Банковского дела</p> <p>2. Практическое занятие: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.</p> <p>3. Практическое занятие: Чтение и обсуждение текста об известных людях в профессии</p> <p>4. Практическое занятие: Построение герундиальных конструкций и порядок слов в простом предложении</p> <p>Самостоятельная работа: Сочинение «Моя будущая профессия»</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p>	<p>ЛР1 – ЛР15</p>
<p>Тема 1.6 Устройство на работу</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием на работу - составление резюме; - сопроводительное письмо. <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - времена английского глагола - модальные глаголы <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие: Написание делового письма</p> <p>Практическое занятие: составление резюме; сопроводительное письмо</p> <p>Практическое занятие: работа с таблицей грамматических времен</p> <p>Практическое занятие: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме «Модальные глаголы»</p> <p>Самостоятельная работа: Написать резюме.</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p>	<p>ОК 2 -5 ЛР1 – ЛР15</p>
<p>Тема 1.7 Деловое общение</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание 	<p>8</p>	

	<p>2. Грамматический материал: - придаточные <u>дополнительные</u> после I wish В том числе, практических занятий Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish</p>	<p>8 4 4</p>	<p>ОК 3,4,5,10 ЛР1 – ЛР15</p>
<p>Тема 1.8 Экономика</p>	<p>Самостоятельная работа: Составить карточки с конструкцией I wish Содержание учебного материала. 1. Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США. 2. Грамматический материал: модальные глаголы В том числе, практических занятий Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка Практическое занятие: составить тематический словарь и читать и переводить профессионально-ориентированный текст «Внешняя торговля в Великобритании» Практическое занятие: составить тематический словарь и читать и переводить профессионально-ориентированный текст «Формы бизнеса в США» Практическое занятие: употребление модальных глаголов в предложениях и систематизация лексических и грамматических знаний Самостоятельная работа: составить тест по грамматике, 10 вопросов</p>	<p>2 8 8 2 2 2 2 2 2</p>	<p>ОК 2,3,4,9 ЛР1 – ЛР15</p>
<p>Тема 1.9 Банки</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме: - банки в рыночной экономике - банковская система - финансы 2. Грамматический материал: - переход из прямой речи в косвенную В том числе, практических занятий Практическое занятие: тренировка лексического материала в форме диалога Практическое занятие: составление сравнительно таблица по использованию инфинитива и герундия в речи Самостоятельная работа: Составить лексико – тематический словарь</p>	<p>10 6 4 2</p>	<p>ОК 5,6 ЛР1 – ЛР15</p>
<p>Тема 1.10</p>	<p>Содержание учебного материала.</p>	<p>8</p>	

Банковские услуги.	1. Лексический материал по теме: - банковские услуги - банковские счета			
	2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий.			
	В том числе, практических занятий	8		
	Практическое занятие: составить тематический словарь, запись в тетради	2		
	Практическое занятие: как открыть счёт; работа по образцу	2		
Практическое занятие: составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	4			
Тема 1.11	Содержание учебного материала.	8		
Банковские документы	1. Лексический материал по теме: - платёжные поручения - инкассирование - виды платежей			
	2. Грамматический материал: Согласование времён			
	В том числе, практических занятий	8		
	Практическое занятие: отработка и практика в устной речи лексического материала»	4		
	Практическое занятие: употребление простые времена в пассивном залоге и систематизация лексических и грамматических знаний	4		
Тема 1.12	Содержание учебного материала.	8		
Сопроводительная документация	1. Лексический материал по теме: - письмо - запрос - письмо - предложение - деловая корреспонденция; структура делового письма; оформление конверта.			
	2. Грамматический материал: - Дополнительные придаточные предложения			
	В том числе, практических занятий	8		
	Практическое занятие: составить письмо – запрос по образцу	2		
	Практическое занятие: написать письмо – предложение по образцу	2		
Практическое занятие: оформить конверт по образцу	2			
Практическое занятие: употребление дополнительных придаточных предложения и систематизация лексических и грамматических знаний	2			
Тема 1.13	Содержание учебного материала.	6		
Реклама	1. Лексический материал по теме: - реклама. - составление реклам			
				ОК 2 – 5 ЛР1 – ЛР15
				ОК 3,5 ЛР1 – ЛР15
				ОК 2,3,4, 9 ЛР1 – ЛР15

	<p>2. Грамматический материал: - инфинитив</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие: обучение составления реклам</p> <p>Практическое занятие: чтение и перевод рекламных объявлений</p> <p>Практическое занятие: употребление инфинитива в предложениях и систематизация лексических и грамматических знаний</p>			ОК 3-5, 10 ЛР1 – ЛР15
<p>Тема 1.14</p> <p>Предмет контракта.</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Лексический материал по теме: - предмет контракта - перевозочные документы - страховка и другие документы</p> <p>2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие: Предмет контракта. Чтение текста по специальности.</p> <p>Практическое занятие: Перевозочные документы. Обучение чтению текста по теме.</p> <p>Практическое занятие: Страховка и другие документы. Работа по образцу</p> <p>Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		ОК 3,4,9 ЛР1 – ЛР15
<p>Всего:</p>		<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>116</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Е.А. Коранская, Н.И.Соколова, Г.В. Лаврик. — 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256с.

2. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Е.А. Коранская, Н.И.Соколова, Г.В. Лаврик. – М.: Издательский центр «Академия», 2021 г.

3. Голубев А. П., Бессонова, Е. И., Смирнова, И. Б. Английский язык для специальности «Туризм». English for Students in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Е.И. Бессонова, И.Б. Смирнова. — 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192с.

4. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров. English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Девяткина Л. Н. — М. 2019. – 254с.

6. Халилова Л.А. English for students of economics: учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. – 2-е изд. – М.: ФОРУМ, 2021. – 384с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Верховская З.З. Тесты для проверки понимания текста: практическое пособие по английскому языку для учащихся и студентов / З.З. Верховская. – СПб. : Корона принт, 2018. – 160с.

2. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2019

3. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2020

4. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2021

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru

2. [www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary возможность прослушать произношение слов).
3. [www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие 	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной</p>

профессиональные темы.		работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
------------------------	--	--

Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Наименование тем по учебной дисциплине	Типы контрольного задания, номер			Задания промежуточной аттестации
	Контрольные работы	Лабораторные работы Практические работы	Тестовые задания, контрольные вопросы и задания, выполнение упражнений	
Тема 1.1. Великобритания		Практическая работа: №1. Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2. Задания по грамматике (правило и упражнения)	№ 1(1-10 вопросов)	4 и 6 семестр – дифференцированный зачет
Тема 1.2 Образование		Практическая работа: №1. Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2. Задания по грамматике (правило и упражнения)	№ 2(1-10 вопросов)	
Тема 1.3 Деловая поездка за рубеж		Практическая работа: №1. Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2. Задания по грамматике (правило и упражнения)	№ 3(1-10 вопросов)	
Тема 1.4 Компьютеры	Контрольная работа №1	Практическая работа: №1. Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2. Задания по грамматике (правило и упражнения)	№4(1-10 вопросов)	
Тема 1.5 Моя будущая профессия		Практическая работа: №1. Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2. Задания по грамматике (правило и упражнения)	№ 5(1-10 вопросов)	
Тема 1.6 Устройство на работу		Практическая работа: №1. Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2. Задания по грамматике (правило и упражнения)	№ 6(1-10 вопросов)	
Тема 1.7 Деловое общение		Практическая работа: №1. Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2. Задания по грамматике (правило и упражнения)	№ 7(1-10 вопросов)	
Тема 1.8	Контрольная	Практическая работа:	№ 8(1-10 вопросов)	

Экономика	работа №2	№1.Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2.Задания по грамматике (правило и упражнения)	
Тема 1.9 Банки		Практическая работа: №1.Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2.Задания по грамматике (правило и упражнения)	№ 9(1-10 вопросов)
Тема 1.10 Банковские услуги		Практическая работа: №1.Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2.Задания по грамматике (правило и упражнения)	№ 10(1-10 вопросов)
Тема 1.11 Банковские документы	Контрольная работа № 3	Практическая работа: №1.Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2.Задания по грамматике (правило и упражнения)	№11(1-10 вопросов)
Тема 1.12 Сопроводительная документация		Практическая работа: №1.Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2.Задания по грамматике (правило и упражнения)	№ 12(1-10 вопросов)
Тема 1.13 Реклама		Практическая работа: №1.Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2.Задания по грамматике (правило и упражнения)	№13(1-10 вопросов)
Тема 1.14 Предмет контракта		Практическая работа: №1.Развитие навыков устной речи (работа по тексту); №2.Задания по грамматике (правило и упражнения)	№14(1-10 вопросов)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики**

**Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование ППСЗ 38.02.07 Банковское дело
 Код и наименование учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
 Автор Кабанова Евгения Николаевна – преподаватель иностранного языка

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППСЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования	2

		<p>разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении</p> <p>1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД</p>	
1.7	Объем времени на освоение УД	<p>1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p>	2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	<p>2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании</p> <p>2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС</p> <p>2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС</p> <p>2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений</p> <p>2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС</p>	2
2.2.	Структура и содержание УД	<p>2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций</p> <p>2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально</p> <p>2.2.3. Содержательное распределение между «теорией» и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.2.4. Почасовое распределение между «теорией» и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения.</p> <p>2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения, практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий</p>	2

		<p>самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций.</p> <p>2.2.7 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучающегося, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка</p>	2

		<p>результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; -перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки <p>2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	
--	--	--	--

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
	Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Алешина О.Г., председатель ПЦК
 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
 Протокол заседания ПЦК от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК *Алешина* О.Г. Алешина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Эксперт Мальчикова Наталья Константиновна – преподаватель иностранного языка Алатырского филиала ФГБОУ ВО “Чувашский Государственный Университет им. И.Н.Ульянова” провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины;

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: *указаны*
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: *содержательно-логические связи определены*
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: *указаны; соответствуют ФГОС*
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: *присутствуют*
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: *соответствует*
6. Структура и содержание дисциплины
Объем образовательной нагрузки составляет 134 часа.
Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: *соответствует учебному плану.*
- Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: *указаны корректно.*
7. Содержание учебного материала *соответствует* требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: *описаны в полном объеме*
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: *предусмотрено*
10. Основные показатели оценки результатов обучения: *представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям*
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
Основные источники: *представлены в полном объеме*
Дополнительные источники: *представлены в полном объеме*
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: *представлены в полном объеме*
Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: *да*
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой: *в полном объеме*
13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) *соответствуют* требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ нет

