

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Алатырь 2023 г.

Разработана в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.07 Банковское дело



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от "30" августа 2023 г. № 1

Председатель Экспертного совета *[Signature]* /В.Н. Пичугин /

СОГЛАСОВАНО

Н.Н. Титяпкина, начальник отдела управления персоналом АО «Завод
«Электроприбор»
"30" августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК: *[Signature]* / Алешина О.Г. /

Разработчик:

Смирнова В.А., преподаватель

"29" августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области банковского учета.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к группе общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11. ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы

<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко</p>	<p>структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
---	--

	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
--	---	--

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы: 40 часов, в том числе:

теоретическое обучение: 30 часов;

практическое обучение: 6 часов;

самостоятельной работы: 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
подготовка докладов и рефератов	2
составление схем, таблиц, графиков	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета – 6 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1 Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	2 Содержание учебного материала 1 Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2 Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: Основные организационные формы бизнеса	3 4 2 2	4 OK 01, OK 02, OK 03 ЛР1-ЛР15.
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала 1 Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2 Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2 2 2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05 ЛР1-ЛР15.
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала 1 Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2 Родовые признаки бизнеса.	2 2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05 ЛР1-ЛР15.
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1 Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. 2 Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2 2	OK 05, OK 09
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1 Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. 2 Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	6 4 2	OK 04, OK 05, OK 09, OK 10 ЛР1-ЛР15.
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1 Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2 Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	4 4	OK 10, OK 11 ЛР1-ЛР15.
Тема 7.	Содержание учебного материала	2	OK 10, OK 11

Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	1	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	ЛР1-ЛР15.
	2	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 10, ОК 11 ЛР1-ЛР15.
	1	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	4	
	2	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков		
Практические занятия		2		
1. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.				
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 10, ОК 11 ЛР1-ЛР15.
	1	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	4	
	2	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой		
	Практические занятия		2	
1. Расчету налогов и сборов				
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 10, ОК 11 ЛР1-ЛР15.
	1	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	4	
	2	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинг-га, производственный план, организационный план, финансовый план.		
	Практические занятия:		2	
1. Разработка бизнес-плана				
Всего:		40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Менеджмента и предпринимательства», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных и наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- электронные учебники;
- электронные презентации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- инструкционные карты для выполнения практических занятий;
- образцы налоговых деклараций;
- раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями от 02.07.2021 № 353-ФЗ
2. Боровкова В.А. Банки и банковское дело: Учебник/В.А. Боровкова. – 5-е изд., испр. и доп. –М.: Юрайт, 2020.- 442 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/М.Р.Каджаева, С.В.Дубровская, А.Р.Елисеева.-М.: Академия, 2019.-288 с.
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства/ Л.Н. Череданова.- М:Академия, 2018.-224 с.

Дополнительные источники:

1. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебник/ Н.В. Брыкова.- 4-е изд.,испр.-М.: Академия, 2019.-240с.

Электронные ресурсы:

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.banki.ru>
2. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
3. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; <input type="checkbox"/> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; <input type="checkbox"/> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; <input type="checkbox"/> методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <input type="checkbox"/> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; <input type="checkbox"/> формат оформления результатов поиска информации <input type="checkbox"/> содержание актуальной нормативно-правовой документации; <input type="checkbox"/> современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования <input type="checkbox"/> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; <input type="checkbox"/> основы проектной деятельности <input type="checkbox"/> особенности социального и 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<p>Какими процедурами производится оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

<p>культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности <input type="checkbox"/> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <input type="checkbox"/> основы предпринимательской деятельности; <input type="checkbox"/> основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; <input type="checkbox"/> порядок выстраивания презентации; <input type="checkbox"/> кредитные банковские продукт 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; <input type="checkbox"/> определять этапы решения задачи; <input type="checkbox"/> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; <input type="checkbox"/> составить план действия; определить необходимые ресурсы; <input type="checkbox"/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; <input type="checkbox"/> реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий 	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

- (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
 - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко

обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

оформлять бизнес-план;

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную

привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

презентовать бизнес-идею;

определять источники финансирования

Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер				
	Контрольная работа	Практическая работа	Тестовые задания, контрольные вопросы.	Самостоятельная работа	Задание экзамена
Содержание и типология предпринимательской деятельности	-	-	Тест 1 Контр. вопросы 1-10	Подготовка доклада на тему: Основные организационные формы бизнеса	Тестовое задание (2 варианта по 30 вопросов)
История российского предпринимательства	-	-	Тест 2 Контр. вопросы 1-10	-	
Концепция и родовые признаки бизнеса	-	-	Тест 3 Контр. вопросы 1-10	-	
Виды предпринимательской деятельности	-	-	Тест 4 Контр. вопросы 1-10	-	
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	-	-	Тест 5 Контр. вопросы 1-10	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	
Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	-	-	Тест 6 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-	
Взаимоотношения предпринимателей с финансовой	-	-	Тест 7 Контр. вопросы	-	

системой и кредитными организациями			1-10 Контр. задачи № 1-5	
Риски предпринимательской деятельности	-	ПЗ – 1 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	Тест 8 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-
Система налогообложения предпринимательской деятельности	-	ПЗ – 2 Расчету налогов и сборов	Тест 9 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-
Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	5 вариантов контрольных заданий (10 теоретических вопросов и 1 практическое задание)	ПЗ – 3 Разработка бизнес-плана	Тест 10 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики**

**Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины
Основы предпринимательской деятельности**

Наименование ППСЗ 38.02.07 Банковское дело

Код и наименование учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Автор Смирнова Виктория Андреевна – преподаватель специальных дисциплин

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППСЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования	2

		разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении 1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией» и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией» и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий	2

		<p>самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций.</p> <p>2.2.7 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка</p>	2

		<p>результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; -перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки <p>2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	
--	--	--	--

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Алешина О.Г., председатель ПЦК
 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
 Протокол заседания ПЦК от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК  О.Г. Алешина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом АО «Завод «Электроприбор» провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности по подготовке специалистов среднего звена специальности 38.02.07. Банковское дело.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины указаны.
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС.
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует
6. Структура и содержание дисциплины:
Объем учебной дисциплины 40 часов, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов и самостоятельной работы обучающегося 4 часа.
Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.
Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.
7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: не предусмотрено.
10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
Основные источники: представлены в полном объеме. Дополнительные источники: представлены в полном объеме. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме. Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий предусмотренных программой: в полном объеме.

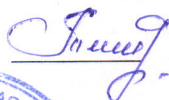
13. Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателя) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ – нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС и рекомендованным макетом. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации в 2023-2024 учебном году.

Эксперт:



Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом
АО «Завод «Электроприбор»

