

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Методические рекомендации

по разработке учебно-методических материалов

для преподавателей и мастеров производственного обучения

Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии

2022 г.

Рассмотрено на заседании методического
совета Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Рекомендации составили:

Морозова М.Е., заместитель директора по УМР и инновациям

Аладьева И.Н., заместитель директора по УР

Афанасьев А. В., председатель ПЦК

Самойлова Е.В., председатель ПЦК

Согомонян О.Н., председатель ПЦК

Пояснительная записка

Необходимость обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования активизировала поиск педагогической наукой и практикой путей повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов.

Интенсивно обновляется содержание среднего профессионального образования, технологии обучения, формы организации учебного процесса. Значительно возрос интерес педагогов к проблеме учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Педагогическая практика убедительно доказывает, что качество и результативность образовательного процесса существенно повышаются, если данный процесс обеспечивается комплексно.

В свете требований ФГОС СПО педагоги должны знать методические основы проектирования комплексов дидактических средств обучения, уметь разрабатывать названные комплексы и адаптировать их к реальным условиям учебного процесса. Цель данных методических рекомендаций – оказать педагогам колледжа помощь в разработке учебно-методических документов, которые являются необходимым условием обеспечения образовательно-воспитательного процесса в ОУ. Наряду с этим необходимо познакомить педагогов с учебно-методическим обеспечением: его составом (структурным строением), содержанием (документами, техническими объектами), требованиями к их разработке. Любая работа, проделанная педагогами, приобретает реальное значение только тогда, когда с ее результатами получают возможность ознакомиться другие люди (преподаватели, студенты). Поэтому важным этапом деятельности является ее оформление.

Если педагог хочет, чтобы о его опыте узнали коллеги, он должен иметь в виду, что в данном случае он выступает в новом качестве – как автор. Авторская разработка – вещь сугубо индивидуальная, продукт творческой деятельности преподавателя, поэтому его деятельность подчиняется несколько иным закономерностям и требованиям. Необходимо объяснить коллегам четко, что изменяет его опыт в традиционной практике, какова результативность его педагогической деятельности. В чем заключаются его идеи и подходы.

Требования к оформлению методических материалов возрастают, если педагог намерен представить ее на экспертизу (в методический совет, в экспертный совет). Это связано с тем, что эксперты оценивают работу заочно и, не имея возможности задать лично интересующие их вопросы, ищут ответы в самом тексте. Поэтому она должна быть предельно ясной и содержать в себе ответы на все возможные вопросы экспертов.

Структура методических разработок

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Пояснительная записка
4. Содержание основной части
5. Библиографический список
6. Приложения.

Титульный лист является первой страницей методической разработки и заполняется по строго определенным правилам.

Выходные сведения включают в себя следующие элементы:

- в верхней части полное наименование образовательного учреждения;
- в средней части название темы, вид материала (методическая разработка, описание опыта, программа и др.); Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория; в нижней части – место и год описания работы.

Заглавие отражает объект методической разработки (наименование).

Подзаголовок – указывает учебную дисциплину или курс, которому она принадлежит. Также, могут приводиться и другие, необходимые, по мнению автора, данные.

Обратная сторона титульного листа содержит: название методической комиссии, где рассмотрена методическая разработка.

Ниже приводится краткое содержание работы (аннотация), состоящее из трех-пяти предложений и отражающее название данной методической разработки. Также ниже, приводится фамилия и инициалы рецензента (ов).

Оглавление (содержание).

Оглавление может быть помещено вначале методической разработки – после титульного листа, или в конце методической разработки – после списка литературы.

Пояснительная записка

содержит:

- цели (объяснение того какие знания, умения, навыки должны быть приобретены пользователем в результате работы).

- обоснование выбранной темы, где должны быть показаны:

актуальность и значимость данной методической разработки;

учебно-практическая ценность;

объяснение того, какое место занимает данная методическая разработка (предлагаемая цель и задачи) в данном курсе обучения и системе профессиональной подготовки;

Основная часть.

Основная часть методической разработки включает план проведения открытого мероприятия и содержание материала.

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения материала.

Правила оформления методических разработок

Оформление методических разработок должно соответствовать определенным требованиям.

1. Форма титульного листа и его обратная сторона представлены в приложении 1.
2. Печать текста методических разработок:
на одной стороне стандартного листа формата А 4 белой бумаги через один интервал с размером полей (левого – 30 мм, правого – 15мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм), шрифт 12, Times New Roman.
3. Список литературы оформляется в соответствии ГОСТ 7.1-2003 в алфавитном порядке.

Особое место среди средств обучения занимают методические материалы. Укажем наиболее важные из них:

Методическое пособие – это издание, содержащее практические рекомендации по какому-либо вопросу. Оно может быть адресовано студентам; в этом случае методическое пособие содержит конкретные советы по выполнению, каких – то учебных заданий и используется на лабораторно-практических занятиях. Адресатом методического пособия могут быть также преподаватели. Тогда в нем раскрываются методики обучения, преподавания какой-либо учебной дисциплины или ее разделов. Такие издания могут быть не предназначены непосредственно для студентов, часто могут быть полезны им самостоятельной работе по изучению данной учебной дисциплине.

Курс лекций – разновидность учебного издания, в котором опубликован авторский лекционный курс по учебной дисциплине, МДК. Такие авторские курсы лекций могут иметь общенаучное значение. Опубликованные, они становятся доступными не только для тех, кто не имеет возможность прослушать его сам, но и для студентов и преподавателей других учебных заведений.

Учебное пособие – обычно дополняет соответствующие учебники по данной дисциплине, МДК и поэтому, как правило, в нем рассматривается только часть учебного материала, или больше ориентированного на практическую сторону усвоения материала, содержит больше практических рекомендаций. К учебным пособиям относятся также издания вспомогательного характера, используемые в процесс обучения: таблицы, карты, справочники и др.

Методические рекомендации освещают актуальные вопросы конкретной методики преподавания учебной дисциплин, МДК, ПМ предполагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям.

Методические разработки подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило наиболее сложных для изучения тем программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий о обучения.

Методические (или) инструктивные указания чаще разрабатывают по лабораторно-практическим работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности.

Примерное содержание методических материалов

1. *Методические указания и задания для контрольных работ (заочное отделение)*

Содержание

1. Введение
2. Программа курса учебной дисциплины, МДК, ПМ
3. Нормативные материалы и учебная литература
4. Требования, предъявляемые к студентам.
5. Порядок выполнения контрольной работы.
6. Методические указания по выполнению контрольной работы
7. Критерии оценки.
8. Контрольные задания.
9. Литература.

2. Методические указания по проведению практических занятий

Содержание

1. Введение
2. Документы для анализа на практических учебных занятиях
3. Задания, для практической работы
4. Критерии оценки
5. Список рекомендуемой литературы.

3. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, МДК, ПМ

Содержание

1. Выписка из ФГОС (учебная дисциплина, МДК, ПМ)
2. Программа курса
3. Объем и виды учебной работы
4. План курса
5. Контрольные мероприятия
6. График самостоятельной работы студентов
7. Задания к семинарским занятиям
8. Средства обеспечения освоение учебной дисциплины, МДК, ПМ
9. Темы рефератов
10. Требования к написанию рефератов
11. Вопросы к зачету
12. Список основной и дополнительной литературы
13. Приложения

4. Методическое пособие по выполнению курсовой работы

Содержание

1. Состав и назначение курсовой работы
2. Выполнение курсовой работы
 1. Выбор темы
 2. Выбор литературы
 3. Составление плана работы
 4. Требования к содержанию курсовой работы
 5. Написание текста и оформление курсовой работы
 6. Защита курсовой работы (внешняя рецензия)

7. Рекомендуемая литература

Приложения

Тематика курсовых работ

5. Учебно-методический комплекс для студентов заочного отделения

Содержание

1. Требования ФОС по учебной дисциплине, МДК, ПМ
2. Объем и виды учебной работы (примерное распределение часов по теме)
3. Учебная программа по учебной дисциплине, МДК, ПМ
4. Рабочая программа по учебной дисциплине (модулю), пояснительная записка, лекция, тема, задание, литература)
5. Список литературы для изучения
6. Самостоятельная работа студентов (тема, задания, литература)
7. Темы контрольных работ и краткие методические указания к выполнению
8. Темы курсовых и дипломных работ.

6. Методический комплекс организации самостоятельной работы

Содержание

1. Наименование темы (проблемы), вынесенной на самостоятельное изучение.
2. Методические советы (цель, алгоритм работы, каков результат деятельности (что знать, что уметь), сроки и форма отчетности).
3. Базисный и дополнительный источник информации по теме, которыми может воспользоваться студент (например, список литературы, компьютерных программ, аудиоматериалов, видеоматериалов и др.).
4. Вопросы для самоконтроля.
5. Наличие специальных пометок для указания на обязательность выполнения заданий всеми студентами либо лишь частью из них (сильными, слабыми).
6. Тесты, нацеленные на контроль эффективности выполнения СРС.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

открытого занятия по дисциплине «Химия»
Тема: Сравнительная характеристика
ациклических углеводов

Автор: Морозова М.Е., преподаватель химии
высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
общеобразовательных
дисциплин
Протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.
Председатель _____

Рецензент: Михайлова А.Я., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин

Химия – предмет в достаточной степени трудный, сложный, опирающийся на знания не только по физике и биологии, но и по математике, предмет успехи в изучении которого зависят от логического мышления студентов, их памяти, способности аналитически мыслить и сопоставлять. В тоже время химия – это предельно увлекательный интересный предмет, который поможет проникнуть в самую глубь процессов окружающего мира. Я думаю, что сегодняшнее занятие не станет исключением. Его тема: «Сравнительная характеристика ациклических углеводов» связана с интереснейшими явлениями в химии – изомерией. Мы расширим представление о причинах многообразия органических веществ и особенностях их химического строения и химических свойств.

Памятка по рецензированию методического материала

Как указывается в словарях понятие «рецензия» - 1) статья, целью которой является критический обзор какого-либо научного или художественного произведения; 2) отзыв на научную работу или какое-либо произведение перед публикацией, защитой. Освещает содержание рецензируемого документа и дает критическую оценку, как отдельным документам, так и рецензируемому документу в целом.

В рецензии на методический материал важно указать следующие моменты:

1. актуальность работы;
2. научная достоверность содержания;
3. доходность языка и качество стиля;
4. оригинальность преподнесения материала;
5. логичность изложения материала;
6. практическая значимость содержания;
7. широта использования данных материалов;
8. соответствие формы изложения и содержания той категории читателей, к которой данное пособие адресовано
9. возможность широкого распространения.

В конце рецензии необходимо указать дату, фамилию, имя отчество, должность и роспись рецензента.