

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений
для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Алатырь, 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от "31"августа 2022 г.
№ 84

МП

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе:

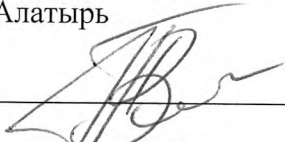
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО),
- Приказа Минобрнауки России N 885, Приказа Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»,
- Положения о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 21 сентября 2020 года № 115.

21.02.05. Земельно - имущественные отношения

(код и наименование, специальности или профессии СПО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений администрации
г.Алатырь

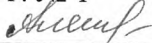


/ Пилина В.О. /

«29» августа 2022 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК общих гуманитарных
и социально- экономических дисциплин
Протокол от 29 августа 2022 г. № 1

Председатель комиссии  / О.Г. Алешина /

Организация-разработчик:
Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии

Разработчик: Сычкова Татьяна Михайловна,
преподаватель специальных дисциплин,
«29» августа 2022г.

Содержание

Паспорт программы производственной практики	3
Результаты освоения программы производственной практики	5
Тематический план и содержание производственной практики	6
Условия реализации программы производственной практики	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения» в части освоения квалификаций: специалист по земельно имущественным отношениям и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности, профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Осуществление кадастровых отношений	<ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- составлять межевой план с графической и текстовой частями;- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

1.3.Количество часов, отводимое на учебную практику:

всего – 72 часа

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Управление земельно - имущественным комплексом, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1-2.5	ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений	72	1. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. 2. Ознакомление с целями и задачами практики, организационные вопросы. 3. Знакомство со структурой организации. 4. Изучение должностных обязанностей сотрудников. 5. Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ. 6. Выполнение подготовительных работ, сбор необходимой информации и исходной документации. 7. Работа с сервисами сайта Росреестра с целью получения необходимых исходных документов онлайн. 8. Работа с программным обеспечением, используемым в организации для подготовки документов, необходимых для государственного кадастрового учета объектов недвижимости. 9. Работа по осуществлению кадастровой деятельности. 10. Работа со слоями публичной кадастровой карты. 11. Нанесение проектируемых границ земельного участка на публичной кадастровой карте, выполнение измерений.	1. Организация процесса производственной практики	6
				2. Сбор и анализ данных	18
				3. Кадастровая деятельность	36
				4. Работа с публичной кадастровой картой информационного портала Росреестра	12
	Всего часов:	72			72

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень знаний
1	2	3	4
ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений		72	
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка			
1. Организация процесса производственной практики	Содержание:	6	
	1. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности		3
	2. Ознакомление с целями и задачами практики, организационные вопросы		3
	3. Знакомство со структурой организации. Изучение должностных обязанностей сотрудников		3
2. Сбор и анализ данных	Содержание:	18	
	1. Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ		3
	2. Выполнение подготовительных работ, сбор необходимой информации и исходной документации		3
	3. Работа с сервисами сайта Росреестра с целью получение необходимых исходных документов онлайн.		3
3. Кадастровая деятельность	Содержание:	36	
	1. Работа с программным обеспечением, используемым в организации для подготовки документов, необходимых для государственного кадастрового учета объектов недвижимости.		3
	2. Работа по осуществлению кадастровой деятельности.		3
4. Работа с публичной кадастровой картой информационного портала	Содержание:	12	
	1. Работа со слоями публичной кадастровой карты		3

Росреестра	2.Нанесение проектируемых границ земельного участка на публичной кадастровой карте, выполнение измерений.		3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие кабинета междисциплинарных курсов.

Оснащение: кабинет междисциплинарных курсов

1.Оборудование:

ученические столы, стулья;
рабочее место преподавателя

2.Инструменты и приспособления:

комплект учебно-наглядных пособий; комплект раздаточного материала;
комплект нормативно-правового материала.

3.Средства обучения:

компьютер, проектор, интерактивная доска

4.2.Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ.
2. Градостроительный кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Земельный кодекс РФ.
5. Жилищный кодекс РФ.
6. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015г. № 218-ФЗ.
7. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ.

Учебники и учебные пособия:

1. Бурмакина Н.И., Осуществление кадастровых отношений: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Недвижимость: экономика, управление», «Земельно-имущественные отношения в РФ», «Науки о Земле», «Молодой ученый».
2. Газеты: «Российская газета».

Интернет- ресурсы

1. www.government.ru.
2. www.rosreestr.ru.
3. www.consultant.ru.
4. <https://cyberleninka.ru>.
5. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	- защита практических работ; - решение производственных ситуаций; - тестирование
осуществлять кадастровую деятельность	- защита практических работ; - решение производственных ситуаций; - тестирование
выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	- защита практических работ; - решение производственных ситуаций; - тестирование
составлять межевой план с графической и текстовой частями	- защита практических работ; - решение производственных ситуаций; - тестирование
организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом	- защита практических работ; - решение производственных ситуаций; - тестирование
проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения	- защита практических работ; - решение производственных ситуаций; - тестирование

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - решение производственных ситуаций; - тестирование
оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - решение производственных ситуаций; - тестирование
владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - решение производственных ситуаций; - тестирование