

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК

для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Алатырь 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Программа учебной дисциплины может быть использована учебном процессе в средних специальных учебных заведениях.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенциями: ОК 1- 10

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
С целью первичного овладения знаниями - чтение текстов, дополнительной литературы, выписка новых слов из текстов, перевод текста, работа со словарем, подбор лексических значений.	3
С целью закрепления и систематизации знаний - лексико-грамматические упражнения, ответы на вопросы, составление вопросов, плана ответа, пересказы, работы с эквивалентами, подготовка к выступлению на занятии, рефератов, сообщений на английском языке,	3
С целью формирования деловой компетенции - составление монологов, диалогов по образцу, заполнение анкеты, формуляра, написание деловых и личных писем, выполнение презентаций, подготовка материала исследовательского характера для научно-практической конференции	3
Перевод газетной лексики .	3
Технический перевод.	4
Контроль за самостоятельной работой студентов - определяется исходя из критериев ее оценки с учетом: степени самостоятельности, уровня подготовленности, последовательности и результативности, самоконтроля своей речевой деятельности, умения доказывать свою позицию.	
Промежуточная аттестация в форме: 4 семестр - зачёт; 6 семестр - дифференцированный зачёт.	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный (английский) язык

Наименование Разделов и тем.	Содержание учебного материала, теоретические занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем Часов	Уровень освоения
2	3	4	5
Раздел I. Знакомство с классиками английской и американской литературы.		28 ч.	
Тема 1.1 – Introductory lesson. Вводный Урок. Grammar Revision: Verbs. Nouns. Adjectives. Conversation Practice: About The famous English and American writes. Знаменитые английские и американские писатели.	<p>Повторение Грамматики. Глаголы. Существительное. Прилагательное. Английская и американская литература в целом. Основные знаменательные факты биографий писателей. Самые знаменитые произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Составление словаря лексики художественной литературы, выполнение послетекстовых упражнений, перевод и пересказ текста. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.</p>	2	
Тема 1.2 – William Shakespeare. Уильям Шекспир.	<p>Основные знаменательные факты биографии писателя. Его произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Составление словаря лексики художественной литературы, выполнение послетекстовых упражнений, перевод и пересказ текста. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	2	
Тема 1.3 – Charles Dickens. Чарльз Диккенс.	<p>Основные знаменательные факты биографии писателя. Его произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Составление словаря лексики художественной литературы, выполнение послетекстовых упражнений, перевод и пересказ текста. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	2	

<p>Тема 1.4 –Pickwick`s Papers. Записки Пиквикского клуба.</p>	<p>Основные знаменательные факты биографии писателя. Его произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Составление словаря лексики художественной литературы, выполнение послетекстовых упражнений, перевод и пересказ текста. Изучение особенностей перевода текстов художественной литературы. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	2	
<p>Тема 1.5 – Grammar Practice. Active and Passive Voice. Грамматическая Практика. Действительный и страдательный залог. Walter Scott. Вальтер Скотт.</p>	<p>Выполнение тестовых заданий (действительный и страдательный залог) Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский. Основные знаменательные факты биографии писателя. Его произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Составление словаря лексики художественной литературы, выполнение послетекстовых упражнений, перевод и пересказ текста.</p>	2	
<p>Тема 1.6 –Jonathan Swift. Gulliver`s Travels. Джонатан Свифт. Путешествие Гулливера.</p>	<p>Основные знаменательные факты биографии писателя. Его произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Составление словаря лексики художественной литературы, выполнение послетекстовых упражнений, перевод и пересказ текста. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	2	
<p>Тема 1.7 – EdgarA.Poe. Эдгар А. По.</p>	<p>Основные знаменательные факты биографии писателя. Его произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Составление словаря лексики художественной литературы, выполнение послетекстовых упражнений, перевод и пересказ текста. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	2	

Тема 1.8 – Grammar Practice. Грамматическая практика: Сложное Дополнение. Придаточные предложения условия и времени .Newspapers-Reading. Чтение Газет.	Сложное Дополнение. Придаточные предложения условия и времени , действие которых относится к будущему. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации. Формирование лексических навыков говорения. Изучение разницы между разговорной и газетной лексикой. Развитие умения отвечать на вопросы по прочитанной газетной статье.	2	
Тема 1.9 – Ray Bradbury. Рэй Брэдбери.	Основные знаменательные факты биографии писателя. Его произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Составление словаря лексики художественной литературы, выполнение послетекстовых упражнений, перевод и пересказ текста. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.	2	
Тема 1.10 – Grammar Practice. Грамматическая Практика:Модальные глаголы и их заменители. Артур Конандойл.	Модальный глагол can , may , must , woud , need . Развитие грамматических навыков речевых умений говорения и письма, выполнение тестовых заданий. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский , отвечать на вопросы.	2	
Тема 1.11 – Новости, СМИ. Чтение Газет: Кораблестроители атомных подводных лодок бастуют на Российской базе.	Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации. Формирование лексических навыков говорения. Изучение газетной лексики. Разница между разговорной и газетной лексикой. Выполнение перевода и контрольного чтения статьи. Развитие умения отвечать на вопросы по прочитанной газетной статье. Новую газетную лексику - наизусть. Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Создай радиопрограмму по прочитанной статье»	2	
Тема 1.12 – Литературная карта Британии.	Защита проектов по пройденным темам. Лексика и грамматика предыдущих уроков. Творческое использование усвоенного ранее материала в новых ситуациях.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Мой любимый писатель Англии и Америки»	1	
Тема 1.13 – Control Work. Контрольная работа.	Грамматическая Практика. Контрольная работа. Тесты. Развитие лексических и грамматических навыков речевого умения письма. Грамматический и лексический материал вариантам.	2	
Тема 1.14 – Revision. Итоговое занятие.	Контроль уровня развития речевых навыков. Тексты - пересказ. Диалоги - контрольное чтение. Развитие грамматических и лексических навыков речевых умений говорения, аудирования, чтения и письма. Повторение пройденного материала по всему разделу.	2	
Раздел II. Введение газетной лексики и технической терминологии.		40 ч.	
Тема 2.1 – Introductory lesson. Вводное занятие. English – Speaking Countries. Англоязычные страны. Grammar Practice. Грамматическая практика: Условные предложения.	Страны, в которых изучаемый язык является государственным или рабочим. Географическое положение, природные и климатические особенности, отдельные исторические факты развития государств, государственное устройство и политические партии, экономика стран (промышленность, сельское хозяйство, природные ресурсы), средства массовой информации, система образования, традиции и обычаи, повседневная жизнь, быт и спорт. Изучение новой лексики, страноведческих реалий. Чтение с извлечением конкретной информации и с детальным пониманием. Развитие умения аудировать с целью полного понимания услышанного. Использование полученных знаний в разговорной практике, чтении, аудировании. Формирование грамматических навыков, выполнение тестовых заданий.	2	
Тема 2.2 – London Museums and Art Galleries. Музеи и художественные галереи Лондона.	Изучение мирового культурного наследия (музеи, мировые достопримечательности). Вклад Британии в мировую культуру. Изучение культуры Лондона. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. Составление словаря лексики художественной литературы, выполнение послетекстовых упражнений, перевод и пересказ текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «музеи и художественные галереи Лондона»	1	
Тема 2.3 – How can we get there? Как туда добраться?	Аудио-Видео урок. Формирование культуры речевого общения по теме: «Как мы можем туда добраться?» Выполнение упражнений на продуктивное усваивание разговорных навыков. Разговорная практика. Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.	2	

<p>Тема 2.4 – Press in the UK of G.B. Пресса в Великобритании.</p>	<p>Изучение прессы в Великобритании, методов перевода английских фраз и выражений на русский язык, используя стандартную газетную лексику. Английские эквиваленты для новых фраз и выражений, новый вокабуляр. Составление рассказа о прочитанном. Развитие речевого умения: монологическая форма речи.</p>	2	
<p>Тема 2.5 – Чтение газет. Изучение газетной лексики.</p>	<p>Изучение разницы между газетной и разговорной лексикой. Ответить на вопросы по этой статье. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации. Формирование лексических навыков говорения.</p>	2	
<p>Тема 2.6 –Where is it? Где это?</p>	<p>Аудио-Видео урок. Формирование культуры речевого общения по теме: «Где это?» Новый лексический вокабуляр. Выполнение упражнений на продуктивное усвоение разговорных навыков. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог- расспрос и диалог – обмен мнениями.</p>	2	
<p>Тема 2.7 – Press in the USA. Пресса в США.</p>	<p>Изучение прессы в США, методов перевода английских фраз и выражений на русский язык, используя стандартную газетную лексику. Новая лексика, умение читать и переводить, отвечать на вопросы, пересказывать отрывок из текста, выполнять упражнения по тексту. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации. Формирование лексических навыков говорения.</p>	2	
<p>Тема 2.8 –Article «Allen is a little disaster». (Headway) Oxford English Student`s book. «Аллен-маленькое бедствие» - статья из оксфордского учебника для студентов (Headway).</p>	<p>Изучение разницы между переводом лексики художественной литературы и переводом газетной лексики; работы со словарём, методов перевода английских фраз и выражений на русский язык, используя стандартную газетную лексику. Ответить на вопросы по этой статье. Английские эквиваленты для новых фраз и выражений, новый вокабуляр. Составление короткого рассказа о прочитанном.</p>	2	

<p>Тема 2.9 – Common Understanding of Land Use Planning Общее понятие о планировании использования земли.</p>	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Использование знания лексики в разговорной практике, чтении тематических текстов и двустороннем переводе. Составление словаря профессиональных терминов, выполнение послетекстовых упражнений, пересказ текста. Чтение/аудирование с общим охватом содержания. Диалог расспрос</p>	2	
<p>Тема 2.10 – Main Directions in Land Use Planning. Основные направления в планировании использования земли.</p>	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Подготовка к монологическому сообщению по теме. Разговорная практика. Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: технический перевод дополнительных текстов по пройденной теме; сравнительный анализ компьютерного и личного перевода пройденных технических текстов, написать эссе на тему: «Основные направления в планировании использования земли»: «за» и «против».</p>	1	
<p>Тема 2.11 – Principles of Land Use Planning. Составные части в планировании использования земли.</p>	<p>Узлы и детали двигателя и топливной системы. Циклы работы двигателя внутреннего сгорания. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия.</p>	2	
<p>Тема 2.12 – Comprehensive Planning and Major Steps. Подготовительное планирование и основные этапы.</p>	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Разговорная практика. Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.</p>	2	

Тема 2.13 – Rural and Agricultural Land Use Planning. Сельское и сельскохозяйственное использование земли.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Разговорная практика. Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект: "Что день грядущий нам готовит?"	1	
Тема 2.14 Bottom-Up and Top-Down Planning. Восходящее и нисходящее земельное устройство.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение/аудирование с общим охватом содержания. Диалог расспрос.	2	
Тема 2.15 – Land Use Planning activity. Действия по планированию использования земли.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение/аудирование с общим охватом содержания.	2	
Тема 2.16 – Land Use Planning as an instrument of the Technical cooperation. Использование земли как инструмента технического взаимодействия.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение/аудирование с общим охватом содержания. Диалог расспрос.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить перевод с английского на русский язык инструкции к оборудованию.	1	

Тема 2.17 – Urban Development Городское развитие.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение/аудирование с общим охватом содержания. Диалог расспрос.	2	
Тема 2.18 – Importance of Environmental Protection. Важность защиты окружающей среды.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение/аудирование с общим охватом содержания. Диалог расспрос.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить доклад-перевод или реферат-перевод: «Экологическая ситуация в Чувашии» по образцу, образец-перевести.	1	
Тема 2.19 – Control Work. Контрольная работа.	Грамматический и лексический материал вариантам.	2	
Тема 2.20 –Revision. Зачётное занятие.	Контроль уровня развития речевых навыков. Новая техническая терминология - наизусть. Тексты - пересказ. Диалоги - контрольное чтение.	2	
Раздел 3. Введение Бизнес – Терминологии.		26 ч.	
Тема 3.1- Introductory Lesson. English Business Letters. Вводный урок. Деловая корреспонденция в Соединенном Королевстве. Business Letters: Resume. Curriculum Vitae. Структура и стиль резюме. Структура и стиль Жизнеописания.	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания резюме. Составление резюме на английском языке. Перевести Резюме. Изучение новой лексики по теме, особенности написания Жизнеописания. Составление Жизнеописания на английском языке. Перевести жизнеописание.	2	
Тема 3.2 - Business Letters: Sample of Thank-You Letter. Благодарственное письмо.	Структура и стиль благодарственного письма. Изучение новой лексики по теме, особенности написания благодарственного письма. Составление благодарственного письма на английском языке.	2	

	Правила написания благодарственного письма. Перевести образец письма.		
Тема 3.3 - Business Letters: Sample of Application form. Сопроводительное письмо.	Структура и стиль сопроводительного письма. Изучение новой лексики по теме, особенности написания сопроводительного письма. Составление сопроводительного письма на английском языке.	2	
Тема 3.4- Business Documents. Бизнес-документы. Contract. Контракт.	Структура и стиль бизнес документов. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственных документов на английском языке.	2	
Тема 3.5 - Transport and Delivery of Goods. Incoterms. Перевозка и поставка товаров. Международные торговые термины.	Изучение новой лексики по теме, особенности написания терминов на английском языке. Составление собственных документов на английском языке.	2	
Тема 3.6 - Business Letters: Enquiry Letter. Письмо-запрос.	Структура и стиль. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственных документов на английском языке.	2	
Тема 3.7 - Business Letters: A Letter of Complaint. Письмо-рекламация.	Структура и стиль. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственных документов на английском языке.	2	
Тема 3.8 - Business Letters: Quotation (Offer). Предложение (Оферта).	Структура и стиль. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственных документов на английском языке.	2	

Тема 3.9 - Business Letters: Order of Goods. Письмо-заказ на товары.	Структура и стиль. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственных документов на английском языке.	2	
Тема 3.10- Business Letters and Documents for My profession. Бизнес письма и документы для моей профессии.	Проектное занятие. Лексика и грамматика предыдущих уроков. Творческое использование усвоенного ранее материала в новых ситуациях.	2	
Тема 3.11 -Phrases frequently used in business correspondence. Фразы часто используемые в деловой корреспонденции. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.	Изучение структуры и схем написания делового письма в США. Структура и схема написания делового письма в Соединенном Королевстве. Факсимильное сообщение. Электронные средства обмена информацией. Изучение новой лексики по теме, особенностей оформления деловой корреспонденции в США и Соединенном королевстве. Формирование навыков ведения деловой переписки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление деловой корреспонденции в англоговорящих странах».	4	
Тема 3.12- Control Work. Контрольная работа.	Формирование навыков работы с тестами.	2	
Тема 3.13- Revision. Итоговое занятие.	Контроль уровня развития речевых навыков. Бизнес терминология - наизусть. Тексты - пересказ. Диалоги - контрольное чтение. Пакет документов и деловых писем-перевод.	2	

Раздел 4. Профессионально направленный технический практикум.		24ч.	
Тема 4.1. –What is Land Cadastre Что такое земельный кадастр.	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	2	
Тема 4.2. - Existing Cadastral System. Существующая Кадастровая система.	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	2	
Тема 4.3 - Russian Cadastral Surveys before and after Peter the Great. Российские кадастровые изыскания до и после Петра Великого.	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия.</p>	2	

<p>Тема 4.4. - Cadastral and Land Registration Systems in Europe. Кадастровая и регистрационная системы в Европе.</p>	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия. Technical Terms - by heart Control reading/translation Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 4.5. - What is an Urban Cadastre. Что такое городской кадастр.</p>	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	<p>2</p>	

<p>Тема 4.6. - The State Role in Urban Land Development. Роль государства в городском развитии земель.</p>	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	2	
<p>Тема 4.7. - Urban Development. Городское развитие.</p>	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	2	

Тема 4.8. - Laws on Urban Development. Законы городского развития.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление кадастровых документов в России и в англоговорящих странах».	4	
Тема 4.9. – Interaction Between Markets, Land Registration, Spatial Planning. Взаимодействие между рынками, регистрацией земель и пространственными планами.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.	2	
Тема 4.10 – Legal Regulation of Real Estate Market. Легальное регулирование существующего рынка.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.	2	

<p>Тема 4.11. – Efficiency and Effectiveness in Soil Remediation. Эффективность и целесообразность восстановления почвы.</p>	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Чтение с разными стратегиями. Работа со словарём. Изучение новой технической терминологии. Способность осуществлять продуктивные речевые действия. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский.</p>	2	
<p>Тема 4.12. – Control Work. Контрольная работа. Диф. зачётное занятие.</p>	<p>Формирование навыков работы с тестами. Техническая терминология - наизусть. Топики- пересказ.</p>	2	
Всего:		134	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете английского языка.

Оборудование учебного кабинета: карты Англии, Америки, стенды, плакаты
Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением, мультимедиа проектор, электронные учебники, электронные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Безкоровайнова, Г.Т. Planet of English - Английский язык для учреждений СПО/Г.Т. Безкоровайнова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.–256с.
2. Голубев, А. П. - Английский язык для технических специальностей / А. П. Голубев. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Голубев, А. П. - Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/ А. П. Голубев. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.

Электронные ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Обучающийся должен знать:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Обучающийся научился:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовал устную и письменную речь, пополнял словарный запас.</p> <p>Обучающийся выучил:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий:</p> <p>говорение, аудирование, чтение и письмо.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Диф. Зачёт.</p>

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>-использовать лексико-грамматический материал соответствующий поставленной коммуникативной задаче</p> <p>Обучающийся должен знать: лексику по теме</p>	<p>Развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации</p>	<p>Мониторинг</p>
ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы	<p>Обучающийся должен знать: основные фонетические, грамматические, лексические и</p>	<p>Увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение</p>	<p>Итоговая аттестация в форме диф. зачёта.</p> <p>Экспертная оценка практических</p>

использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	стилистические особенности языка. Обучающийся должен уметь: читать и говорить на английском языке с учетом знания выше перечисленных особенностей языка.	адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;	заданий.
ОК3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся должен уметь: - читать тексты разных стилей; - понимать основное содержание текстов; выборочно извлекать из них необходимую информацию; - рассказывать, рассуждать в соответствии с определенной темой; - строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план; - вести диалог. Обучающийся должен знать: лексику по теме	Совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме), умений планировать свое речевое и неречевое поведение;	Итоговая аттестация в форме диф. зачёта. Экспертная оценка практических заданий.
ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обучающийся должен знать: правила разговорного этикета Обучающийся должен уметь: использовать полученные знания	Выполнение практических заданий по свободному общению с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; с представителями дорожных организаций	Итоговая аттестация в форме диф. зачёта. Экспертная оценка практических заданий.
ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обучающийся должен знать: - значение лексических единиц в коммуникативно-значимом контексте; - идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета Обучающийся должен уметь: использовать полученные знания в разговорной практике, чтении и аудировании.	Овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;	Диф. Зачет

<p>ОК6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Обучающийся должен знать: лексику по теме</p>	<p>Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;</p>	<p>Итоговая аттестация в форме диф. зачёта. Экспертная оценка практических заданий.</p>
<p>ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Обучающийся должен знать: лексику по теме Обучающийся должен уметь: использовать полученные знания в разговорной практике, чтении и аудировании.</p>	<p>Выполнение работы по учебному проектированию</p> <p>Участие в кружковой и внеклассной работе по английскому языку</p> <p>Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.</p>	<p>Портфолио</p> <p>Мониторинг</p> <p>Мониторинг</p>
<p>ОК8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся должен знать: лексику по теме Обучающийся должен уметь: работать с компьютерными программами-переводчиками, с интернетом. Использовать модульные, проектные, кейс-технологии</p>	<p>Выполнение практических заданий по работе с компьютерными программами-переводчиками, с интернетом. Использование модульных, проектных кейс-технологий; Решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.</p>	<p>Портфолио</p> <p>Итоговая аттестация в форме диф. зачёта. Экспертная оценка практических заданий.</p>
<p>ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>Обучающийся должен знать: роль английского языка в сфере международного и делового кадрового общения в современных условиях. Обучающийся должен уметь: аргументировано объяснить значение знания английского языка в организации практической</p>	<p>Выполнение практических заданий по работе с новинками технической литературы, с научными и производственными журналами, вестниками и т.д.</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий</p>

	деятельности специалиста.		
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Обучающийся должен знать: профессиональные термины и специальную лексику по теме. Обучающийся должен уметь: использовать знания лексики в разговорной практике, чтении тематических текстов и двустороннем переводе.	Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; Решение ситуативных задач, связанных с использованием общих компетенций	Экспертная оценка практических заданий

**Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации
(2 курс)**

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер				
	Контрольные работы	Практические работы	Тестовые задания, выполнение упражнений	Самостоятельная работа	Задание зачета
Раздел I. Знакомство с классиками английской и американской литературы.					
Тема 1.1 – Introductory lesson. Вводный Урок. Grammar Revision: Verbs. Nouns. Adjectives. Conversation Practice: About The famous English and American writes. Знаменитые английские и американские писатели.		Практическая работа №1	Тестовое задание 47,77,106		Составление словаря лексики художественной литературы, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 1.2 – William Shakespeare. Уильям Шекспир.		Практическая работа №2			Составление словаря лексики художественной литературы, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 1.3 – Charles Dickens. Чарльз Диккенс.		Практическая работа №3	Тестовое Задание 6.15 стр. 75-76		Составление словаря лексики художественной литературы, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 1.4 – Pickwick`s Papers. Записки Пиквикского клуба.		Практическая работа №4			Составление словаря лексики художественной литературы, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 1.5 – Grammar Practice. Active and Passive Voice. Грамматическая Практика. Действительный и страдательный залог. Walter Scott. Вальтер Скотт.		Практическая работа №5	Тестовое задание 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5.		Составление словаря лексики художественной литературы, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 1.6 – Jonathan Swift. Gulliver`s Travels. Джонатан Свифт. Путешествие Гулливера.		Практическая работа №6			Составление словаря лексики художественной литературы, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.

Тема 1.7 – Edgar A. Poe. Эдгар А. По.		Практическая работа №7			Составление словаря лексики художественной литературы, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 1.8 – Grammar Practice. Грамматическая практика: Сложное Дополнение. Придаточные предложения условия и времени. Newspapers-Reading. Чтение Газет.		Практическая работа №8	Тестовое задание 14.1, 14.2, 14.3.		Составление словаря газетной лексики, выполнение упражнений после перевода и чтения статьи.
Тема 1.9 – Ray Bradbury. Рэй Брэдбери.		Практическая работа №9			Составление словаря лексики художественной литературы, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 1.10 – Grammar Practice. Грамматическая Практика: Модальные глаголы и их заменители. Артур Конандойл.		Практическая работа №10	Тестовое задание 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6.		Составление словаря лексики художественной литературы, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 1.11 – Новости, СМИ. Чтение Газет. Чтение Газет: Кораблестроители атомных подводных лодок бастуют на Российской базе.		Практическая работа №11		Подготовить проект «Создай радиопрограмму по прочитанной статье»	Защита проекта.
Тема 1.12 – Литературная карта Британии.		Практическая работа №12		Подготовить проект «Мой любимый писатель Англии и Америки»	Защита проекта.
Тема 1.13 – Grammar Practice. Контрольная работа. (Грамматический и лексический материал вариантам).	Контрольная работа №1 2 варианта по 5-6 заданий	Практическая работа №13	Тестовые задания по вариантам		Тест закрытого типа
Тема 1.14 – Итоговое Занятие.		Практическая работа №14			Зачёт по словарю лексики художественной литературы, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Раздел II. Введение газетной лексики и технической терминологии. Тема 2.1 – Introductory lesson. Вводное занятие. English – Speaking Countries. Англоязычные страны. Grammar Practice. Грамматическая практика: Условные предложения.		Практическая работа №1	Тестовое задание 14.5.		Составление словаря лексики художественной литературы, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.

Тема 2.2 – London Museums and Art Galleries. Музеи и художественные галереи Лондона.		Практическая работа №2	Тестовые задания по вариантам	Подготовить проект «музеи и художественные галереи Лондона»	Защита проекта.
Тема 2.3 –How can we get there? Как туда добраться?		Практическая работа №3			
Тема 2.4 – Press in the UK of G.B. Пресса в Великобритании.		Практическая работа №4			Составление словаря газетной лексики, выполнение упражнений после перевода и чтения статьи.
Тема 2.5 – Чтение газет. Изучение газетной лексики.		Практическая работа №5			Тест закрытого типа
Тема 2.6 –Where is it? Где это?		Практическая работа №6	Тестовое задание 15.1		Лексика к данным диалогам. Самостоятельное составление диалогов на эту тему.
Тема 2.7 – Press in the USA. Пресса в США.		Практическая работа №7			Составление словаря газетной лексики, выполнение упражнений после перевода и чтения статьи.
Тема 2.8 –Article «Allen is a little disaster». (Headway) Oxford English Student`s book. «Аллен-маленькое бедствие» - статья из оксфордского учебника для студентов (Headway).		Практическая работа №8			Составление словаря газетной лексики, выполнение упражнений после перевода и чтения статьи.
Тема 2.9 – Common Understanding of Land Use Planning Общее понятие о планировании использования земли.		Практическая работа №9	Тестовое задание стр. 7-17		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 2.10 – Main Directions in Land Use Planning. Основные направления в планировании использования земли.		Практическая работа №10	Тестовое задание стр. 17-25		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.

Тема 2.11 – Principles of Land Use Planning. Составные части в планировании использования земли.		Практическая работа №11	Тестовое задание стр.27-30		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 2.12 – Comprehensive Planning and Major Steps. Подготовительное планирование и основные этапы.		Практическая работа №12	Тестовое задание стр. 30-32		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 2.13 – Rural and Agricultural Land Use Planning. Сельское и сельскохозяйственное использование земли.		Практическая работа №13	Тестовое задание стр.32-34	Подготовить проект: "Что день грядущий нам готовит?"	Защита проекта.
Тема 2.14 Bottom-Up and Top-Down Planning. Восходящее и нисходящее земельное устройство.		Практическая работа №33	Тестовое задание стр.34-39		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 2.15 – Land Use Planning activity. Действия по планированию использования земли.		Практическая работа №15	Тестовое задание стр.39		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 2.16 – Land Use Planning as an instrument of the Technical cooperation. Использование земли как инструмента технического взаимодействия.		Практическая работа №16	Тестовое задание стр.40-45	Подготовить перевод с английского языка инструкции к оборудованию.	Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ инструкции к оборудованию.
Тема 2.17 – Urban Development Городское развитие.		Практическая работа №17	Тестовое задание стр.45-50		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 2.18 – Importance of Environmental Protection. Важность защиты окружающей среды.		Практическая работа №18	Тестовое задание стр.57	Составить доклад-перевод или реферат-перевод: «Экологическая	Составление словаря профессиональных терминов, защита

				ситуация в Чувашии» по образцу, образец-перевести.	доклада-перевода или реферата-перевода.
Тема 2.19 – Control Work. Контрольная работа.	Контрольная работа №2 2 варианта по 5-6 заданий	Практическая работа №19	Тестовое задание стр. 63-73		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 2.20 –Revision. Зачётное занятие.		Практическая работа №20			Зачёт по словарю профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.

**Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации
(3 курс)**

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер				
	Контрольные работы	Практические работы	Тестовые задания, выполнение упражнений	Самостоятельная работа	Задание зачета
Раздел 3. Введение Бизнес – Терминологии.					
Тема 3.1- Introductory Lesson. English Business Letters. Вводный урок. Деловая корреспонденция в Соединенном Королевстве. Business Letters: Resume. Curriculum Vitae. Структура и стиль резюме. Структура и стиль Жизнеописания.		Практическая работа №1	Тестовое задание стр. стр. 48,49.		Составление словаря бизнес терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 3.2 - Business Letters: Sample of Thank-You Letter. Благодарственное письмо.		Практическая работа №2	Тестовое задание стр. 50,51		Составление словаря бизнес терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 3.3 - Business Letters: Sample of Application form. Сопроводительное письмо.		Практическая работа №3	Тестовое Задание стр. 46.		Составление словаря бизнес терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 3.4- Business Documents. Бизнес-документы. Contract. Контракт.		Практическая работа №4	Тестовое Задание р.49		Составление словаря бизнес терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 3.5 - Transport and Delivery of Goods. Incoterms. Перевозка и поставка товаров. Международные торговые термины.		Практическая работа №5	Тестовое р.152		Составление словаря бизнес терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 3.6 - Business Letters: Enquiry Letter. Письмо-запрос.		Практическая работа №6	Тестовое Задание р. 88		Составление словаря бизнес терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 3.7 - Business Letters: A Letter of Complaint. Письмо-рекламация.		Практическая работа №7	Тестовое Задание р.124		Составление словаря бизнес терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 3.8 - Business Letters: Quotation (Offer). Предложение (Оферта).		Практическая работа №8	Тестовое Задание р. 89		Составление словаря бизнес терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 3.9 - Business Letters: Order of Goods.		Практическая работа №9	Тестовое Задание		Составление словаря бизнес терминов, контрольное чтение,

Письмо-заказ на товары.			р.99		перевод и пересказ текста.
Тема 3.10- Business Letters and Documents for My profession. Бизнес письма и документы для моей профессии.		Практическая работа №10			Составление словаря бизнес терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ текста.
Тема 3.11 -Phrases frequently used in business correspondence. Фразы часто используемые в деловой корреспонденции. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.		Практическая работа №11		Подготовить проект «Оформление деловой корреспонденции в англоговорящих странах».	Составление словаря бизнес терминов, сдача личного пакета документов.
Тема 3.12- Control Work. Контрольная работа.	Контрольная работа №3 2 варианта по 5-6 заданий	Практическая работа №12			Тест закрытого типа.
Тема 3.13- Revision. Итоговое занятие.		Практическая работа №13			Зачёт по словарю бизнес терминологии, сдача личного пакета документов.
Раздел 4. Профессионально направленный технический практикум.					
Тема 4.1. –What is Land Cadastre Что такое земельный кадастр.		Практическая работа №1	Тестовое Задание р.105		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 4.2. - Existing Cadastral System. Существующая Кадастровая система.		Практическая работа №2			Защита проектов
Тема 4.3 - Russian Cadastral Surveys before and after Peter the Great. Peter the Great. Российские кадастровые изыскания до и после Петра Великого.		Практическая работа №3	Тестовые задания по вариантам		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 4.4. - Cadastral and Land Registration Systems in Europe. Кадастровая и регистрационная системы в Европе.		Практическая работа №4	Тестовое Задание стр. 47		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 4.5. - What is an Urban Cadastre. Что такое городской кадастр.		Практическая работа №5	Тестовое Задание стр. 30		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.

Тема 4.6. - The State Role in Urban Land Development. Роль государства в городском развитии земель.		Практическая работа №6	Тестовое задание стр. 45		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 4.7. - Urban Development. Городское развитие.		Практическая работа №7	Тестовое задание стр. 31		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 4.8. - Laws on Urban Development. Законы городского развития.		Практическая работа №8	Тестовое задание стр. 34	Подготовить проект «Оформление кадастровых документов в России и в англоговорящих странах».	Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 4.9. – Interaction Between Markets, Land Registration, Spatial Planning. Взаимодействие между рынками, регистрацией земель и пространственными планами.		Практическая работа №9	Тестовое задание стр. 221		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 4.10 – Legal Regulation of Real Estate Market. Легальное регулирование существующего рынка.		Практическая работа №10	Тестовое задание стр.247-248		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 4.11. – Efficiency and Effectiveness in Soil Remediation. Эффективность и целесообразность восстановления почвы.		Практическая работа №11	Тестовое задание стр.45		Составление словаря профессиональных терминов, контрольное чтение, перевод и пересказ технического текста.
Тема 4.12. – Control Work. Контрольная работа. Диф. зачётное занятие.	Контрольная работа №4 2 варианта по 5-6 заданий	Практическая работа №12			ытого типа. Выполнение заданий точной аттестации.

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины (УД)
ОГСЭ. 03 Иностранный (английский) язык
для специальности:
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Наименование ППСЗ 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Код и наименование учебной дисциплины: ОГСЭ. 03 Иностранный (английский) язык

Автор: Михалькова Т. Л.

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка*
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2 2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППСЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2 2 2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2 2 2 2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2 2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2 2 2
1.6.	Оформление	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в	2

	рабочей программы УД	соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении 1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	2 2
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2 2 2 2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от примерной (в случае ее наличия) или от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС 2.1.6. Добавлены требования к умениям и знаниям (на основании чего?) с учетом требований работодателей	2 2 2 2 2 2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между	2 2

		<p>«теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (приложение).</p> <p>2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.)</p> <p>2.2.7. В содержании тем отражены дополнительные (сверх стандарта) знания и умения в соответствии с заявленными компетенциями</p> <p>2.2.8 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины (с учетом количественных характеристик на одного или группу обучающихся из ___ чел.)</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

		<p>освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; -перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки <p>2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	
Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к доработке		нет

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

нет

Эксперт О.Г. Алёшина председатель ПЦК
 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
 Протокол заседания ЦК №1 от "29 " августа 2022 г.

Председатель ПЦК: Алешина / О.Г. Алёшина/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам внешней экспертизы

Эксперт:

И. В. Родионова, преподаватель английского языка, кандидат педагогических наук, доцент кафедры гуманитарных дисциплин Алатырского филиала ФГБОУ ВО "Чувашский Государственный Университет им. И.Н.Ульянова" провел экспертизу рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностраный (английский) язык

по основной профессиональной образовательной программе по специальности:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы ОГСЭ. 03 Иностраный (английский) язык по ППССЗ по специальности:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- ФГОС.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины

разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы *соответствует* требованиям макета.

Цели освоения дисциплины: *указаны*.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

содержательно-логические связи *определены*.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: *указаны, соответствуют ФГОС*.

Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: *присутствуют*.

1. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: *соответствует*

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: **134 ч.**

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: **118 ч.**

самостоятельной работы обучающегося: **16 ч.**

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: *соответствует учебному плану.*

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: *указаны корректно.* Содержание учебного материала *соответствует* требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

3. Условия организации образовательного процесса: *описаны в полном объеме* Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: *предусмотрено.* Основные показатели оценки результатов обучения: *представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.*

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
Основные источники: *представлены в полном объеме.*

Дополнительные источники: *представлены в полном объеме.*

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: *представлены в полном объеме.*

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: *да.*

Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой: *в полном объеме.*

5. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) *соответствуют* требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Замечаний и рекомендаций нет.

III ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ. 03 Иностраный (английский) язык по основной профессиональной образовательной программе по специальности:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ОПОП и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ОПОП.

Эксперт:

преподаватель английского языка, кандидат педагогических наук,

доцент кафедры гуманитарных дисциплин Алатырского филиала ФГБОУ ВО

«Чувашский Государственный Университет им. И. Н. Ульянова»

И. В. Родионова



И. В. Родионова

Согласно к.п.н., доц. Родионовой И.В. кафедры гуманитарных и экономических дисциплин заверяю от ректората деканата
С.В. Н.С. Солдаткина