

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ
ДЛЯ ПРОФЕССИИ 43.01.02ПАРИКМАХЕР

Алатырь, 2022г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «31» августа 2022г. № 84



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ
Протокол от «30» августа 2022г. № 1
Председатель Экспертного совета _____

В.Н.Пичугин

СОГЛАСОВАНО

Урмаева Н.В., парикмахерская «Леди»
"29 " августа 2022г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК по профессиям
лёгкой промышленности, строительства и металлообработки
Протокол от «29» августа 2022 г. № 1
Председатель ПЦК: _____ /О.Н.Согомонян/

Разработчик
Богаткина Т.С., преподаватель
«29» августа 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** СТР. 4
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** СТР. 6
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** СТР. 9
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** СТР. 10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы культуры профессионального общения

1.1 Область применения программы.

Программа учебной дисциплины Основы культуры профессионального общения является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, реализующей ФГОС СПО по профессии.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 43.01.02 Парикмахер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила профессиональной этики,
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения,
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;
- соблюдать санитарные требования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;..
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникативные технологии в профессиональной сфере

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1.4. Количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся	16
в том числе:	
Составление презентаций	2
Оформление таблиц	6
Составление схем	2
Написание рефератов	2
Подготовка доклада	2
Определение индивидуально-психологических особенностей	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы культуры профессионального общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1. Основы профессиональной этики	Содержание учебного материала	8	
	1. Основные категории этики. Этика. Мораль. Профессиональные моральные нормы. 2. Понятие профессиональной этики. Категории профессиональной этики 3. Правила профессиональной этики. Нравственные требования к профессиональному поведению парикмахера.	2	2
	Практическая работа - Конкретные ситуации: «Правила поведенческого этикета парикмахера».	2	
	- Составить памятку «Правила профессиональной этики парикмахера»	2	
	Самостоятельная работа подготовить доклад по теме: «Этика поведения сотрудника парикмахерской (салона красоты)»	2	
Тема 1.2. Эстетика внешнего облика парикмахера.	Содержание учебного материала	8	
	1. Общие сведения об эстетической культуре. 2. Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности парикмахера. 3. Требования к внешнему облику с учетом профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые к внешнему виду парикмахера, организация рабочего места	2	2
	Практическая работа Структура имиджа парикмахера. Решение ситуационных задач.	2	
	Составление памятки для парикмахера по обеспечению эстетики внешнего вида.	2	
	Самостоятельная работа: Составить презентацию на тему: «Имидж современного парикмахера – представителя культуры и искусства»	2	
Тема 1.3. Психологические стороны профессионального общения.	Содержание учебного материала	10	
	1. Общение. Основные функции, виды и формы общения. 2. Простейшие приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в организациях сферы услуг. Требования культуры речи при устном, письменном обращении. Логическая культура профессионального общения. 3. Психологические особенности делового общения. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. 4. Успех делового общения	2	2
	Практическая работа: Тренинг коммуникативных навыков (общение)	2	
	Дискуссия по теме: «Правила проведения телефонных переговоров. Необходимые рекомендации»	2	
	Самостоятельная работа:		

	- Заполнить таблицу: «Виды и формы общения».	2	
	Определение индивидуально-психологических особенностей «Исследование этики делового общения»	2	
	Тест «Приятно ли с вами общаться»		
	Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»		
	Тест «Уместе ли вы слушать», тест «Ваш стиль делового общения»		
Тема 1.4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала	6	
	1. Темперамент.	2	2
	2. Характер и способности		
	Практическая работа Проверочные тесты по теме: «Темперамент. Характер»	2	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу: «Типы темперамента»	2	
Тема 1.5. Деловой этикет в общении.	Содержание учебного материала	8	
	1. Соотношения этики и этикета.	2	2
	2. Понятия «культура речи» и «речевой этикет».		
	Практическая работа «Уместе ли вы излагать свои мысли?»	2	
	Самостоятельная работа: подготовить реферат по теме «Правила речевого этикета в профессиональном общении»	2	
	Составить схемы: «Особенности речевого этикета», «Функции речевого этикета»	2	
Тема 1.6. Конфликты в профессиональной деятельности парикмахера.	Содержание учебного материала	8	
	1. Конфликт и его структура.	2	2
	2. Стратегия и правила поведения в конфликтных ситуациях.		
	Практическая работа Решение профессиональных задач: «Анализ конфликтных ситуаций» «Культура преобразования и разрешения конфликтов», Стратегии поведения в коллективе» Способы разрешения конфликтных ситуаций.	2	
	Деловая игра на тему: «Конфликты с клиентами и способы их разрешения»,	2	
	Самостоятельная работа: - составить таблицу «Виды конфликтов и их характеристики»	2	
	Дифференцированный зачет		
ИТОГО		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета по профессии Парикмахер.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

компьютер или ноутбук с лицензированным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Макарова, И.В. Общая психология: Учебное пособие для СПО/И.В. Макарова.- Люберцы: Юрайт, 2016. – 182 с.
2. Смирнов, А. Г. Практикум по общей психологии / А. Г. Смирнов. М.: Изд-во Института психотерапии, 2016.
3. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения / Г. М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия». 2016.
4. Шеламова, Г. М. Психология общения: учеб, пособие для студ. Учреждений сред.проф. образования/Г. М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 128 с.

Дополнительная литература:

1. Леонтьев А. А. Психология общения: учеб, пособие для студ. высш. учеб, заведений/ А. А. Леонтьев.- М.: Смысл; Издательский центр «Академия», 2015. - 368 с.
2. Немов Р.С. Общая психология: Учебник для студентообразовательных учреждений среднего профессионального образования. М.:Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2016.
3. Рамендик, Д. М. Психологический практикум : учеб, пособие для студ. высш. учеб, заведений/ Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова-М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 192 с.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.aup.ru/books/>
- <http://azps.ru/articles/org/>
- http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_
- <http://otherreferats.allbest.ru/psychology/>
- <http://ru.wikipedia.org/>
- <http://www.it-med.rU/library/k/konflikt.ht>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила профессиональной этики, - применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила обслуживания населения, - основы 	<p>Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>Определить свой профессиональный путь, применяя свои взгляды на мир, основные понятия и категории психологии для личностного развития;</p> <p>Обоснование выбора будущей профессии, ее значимость на рынке труда</p> <p>Демонстрация способности предотвращать и разрешать возможные</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета по дисциплине в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования

<p>выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно - коммуникативные технологии в профессиональной сфере</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>профессиональной этики,</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетику внешнего облика парикмахера, - механизмы взаимопонимания в общения, - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности. 	<p>конфликтные ситуации в трудовом коллективе; соблюдение этического кодекса.</p> <p>Применение средств и приемов эффективного общения</p> <p>Соблюдение правил профессиональной этики</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать условия и ставить цели для формирования личности, свободы и ответственности за себя и других. 	
--	--	--	--

Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер				
	Контрольная работа	Практическая работа	Тестовые задания, контрольные вопросы опросы	Самостоятельная работа	Задание зачета
Тема 1.1. Основы профессиональной этики		- Конкретные ситуации: «Правила поведенческого этикета парикмахера». - Составить памятку «Правила профессиональной этики парикмахера»	Тестовые задания (1вариант -10 вопросов) Контрольные вопросы(1-5)	подготовить доклад по теме:«Этика поведения сотрудника парикмахерской (салона красоты)»	Тестовые задания (2 варианта по 30 вопросам)
Тема 1.2. Эстетика внешнего облика парикмахера.		- Структура имиджа парикмахера. Решение ситуационных задач. - Составление памятки для парикмахера по обеспечению эстетики внешнего вида.	Тестовые задания (1вариант -10 вопросов) Контрольные вопросы (1-5)	Составить презентацию на тему: «Имидж современного парикмахера представителя культуры и искусства»	
Тема 1.3. Психологические стороны профессионального общения.		- Тренинг коммуникативных навыков(общение) - Дискуссия по теме: «Правила проведения телефонных переговоров. Необходимые рекомендации»	- Тест «Приятно ли с вами общаться» - Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» - Тест «Умеете ли вы слушать», тест «Ваш стиль делового общения»	- Заполнить таблицу: «Виды и формы общения». - определение индивидуально-психологических особенностей - Исследование этики делового общения	
Тема 1.4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении		- Проверочные тесты по теме:«Темперамент. Характер»	Тестовые задания (1вариант -10 вопросов) Контрольные вопросы(1-5)	Составить таблицу: «Типы темперамента»	
Тема 1.5. Деловой этикет в общении.		- подготовить реферат по теме «Правила речевого этикета в профессиональном общении.»		Составить схемы: «Особенности речевого этикета», «Функции речевого этикета»	
Тема 1.6. Конфликты в профессиональной деятельности парикмахера.		- Решение профессиональных задач: «Анализ конфликтных ситуаций» «Культура преобразования и разрешения конфликтов», «Стратегии поведения в коллективе» Способы разрешения конфликтных ситуаций. - Деловая игра на тему: «Конфликты с клиентами и способы их разрешения»	Тестовые задания (1вариант -10 вопросов) Контрольные вопросы(1-5)	- составить таблицу «Виды конфликтов и их характеристики»	

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**Лист экспертизы
Рабочей программы учебной дисциплины
43.01.02 Парикмахер**

Наименование ППКРС **43.01.02 Парикмахер**

Код и наименование учебной дисциплины

ОП.02 Основы культуры профессионального общения

Автор (ы) Т.С.Богаткина

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка*
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2 2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в техникуме формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППКРС, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2 2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2 2 2 2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2 2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2 2 2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении 1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими	2 2

		требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	2
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2 2 2 2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от примерной (в случае ее наличия) или от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС 2.1.6. Добавлены требования к умениям и знаниям (на основании чего?) с учетом требований работодателей	2 2 2 2 2 2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (приложение). 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в	2 2 2 2 2 2 2

		<p>контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.)</p> <p>2.2.7. В содержании тем отражены дополнительные (сверх стандарта) знания и умения в соответствии с заявленными компетенциями</p> <p>2.2.8 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	2
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины (с учетом количественных характеристик на одного или группу обучающихся из 25 чел.)</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; 	2
			2
			2
			2
			2

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Эксперт: Ушмаева Н.В., парикмахерская «Леди»,
провел экспертизу рабочей программы учебной дисциплины
Основы культуры профессионального общения
по основной профессиональной образовательной программе/программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- ФГОС;
- листы согласования ППКРС с работодателями

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Основы культуры профессионального общения
разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы *соответствует* требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: указаны.
2. Место дисциплины в структуре ППКРС: содержательно-логические связи определены.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: *указаны; соответствуют ФГОС.*
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: *присутствуют*
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: *соответствует*
6. Структура и содержание дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.
Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: *соответствует* учебному плану.
Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: *указаны корректно.*
7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме.
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено.
10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
 - основные источники: *представлены в полном объеме.*
 - дополнительные источники: *представлены в полном объеме.*
 - программное обеспечение и Интернет-ресурсы: *представлены в полном объеме.*
12. Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: *да.*
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой: *в полном объеме.*
14. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) *соответствуют* требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

12. Материально-техническое обеспечение модуля обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой: в полном объеме

13. Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы учебной практики можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ППКРС и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППКРС в 2022-2023 учебном году.

Эксперт:



Н.В.Ушмаева

"29" августа 2022 г.

М.П.