

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства
образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 05. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Алатырь 2021 г.

Разработана в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальностям среднего
профессионального образования
19.02.07 Технология молока и молочных
продуктов



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от «30» августа 2021 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин/

СОГЛАСОВАНО

Ибрагимова Ю.А., главный экономист

ООО «Лесовик-2»

«28» августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК информационных

и технологических специальностей

Протокол от «28» августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  /Е.В.Самойлова /

Разработчик:

Сумкина О.О., преподаватель

специальных дисциплин

«27» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Управление структурным подразделением организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с зерном, продуктами его переработки и готовой продукцией.

знать:

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;

- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;
учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, эффективное использование экономических ресурсов на предприятии, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1- 5.3	Раздел 1. Организация и планирование производства	204	132	80		72			-
ПК5.4- 5.5	Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности организации	126	88	54		38		36	-
	Всего:	330	220	134	-	110	-	36	-

3.2 Содержание обучения профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 05. Организация и планирование производства		132	
МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации			
Тема 1.1. Организационные основы производства	Содержание	16	
	1. Понятие, сущность и признаки организации	10	2
	2. Роль организации в развитии микро- и макроэкономики		
	3. Производственный процесс и цикл: понятие, содержание и структура		
	4. Организационно-правовые формы и виды организаций		
	5. Отраслевые особенности современного производства		
	Практическое занятие	6	
	1. Определение характеристик предприятия разных отраслей	6	
	2. Характеристика стадий производственного процесса		
3. Характеристика ООО, АО и ИП			
Тема 1.2. Ресурсы организации и эффективность их использования	Содержание	28	
	1. Финансовые ресурсы и источники их формирования	12	2
	2. Понятие, состав и структура основного капитала		
	3. Оснащенность и эффективности использования основных средств		
	4. Средства в обороте и оборотный капитал		
	5. Обеспеченность и эффективность использования оборотных средств		
	6. Аренда и лизинг имущества		
	Практическое занятие	16	
	1. Оценка показателей наличия, структуры и движения основных средств	16	
	2. Оценка выполнения плана по обеспеченности предприятия основными средствами		
	3. Оценка эффективности использования основных средств		
	4. Расчет амортизации основных средств		
	5. Оценка показателей наличия, структуры и движения оборотных средств		
	6. Оценка выполнения плана по обеспеченности предприятия оборотными средствами		
7. Оценка эффективности использования оборотных средств			
8. Оценка арендованного имущества предприятия			

Тема 1.3. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание		38	
	1.	Персонал предприятия и его структура	14	2
	2.	Определение потребности в персонале и нормирование труда		
	3.	Производительность труда и трудоемкость продукции		
	4.	Системы оплаты труда		
	5.	Формы оплаты труда		
	6.	Расчет заработной платы работника		
	7.	Удержания из заработной платы работника		
	Практическое занятие		24	
	1.	Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами		
	2.	Оценка выполнения плана по обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами		
	3.	Оценка структуры трудовых ресурсов		
	4.	Расчет показателей движения трудовых ресурсов		
	5.	Расчет показателей производительности труда и трудоемкости продукции		
	6.	Расчет повременной заработной платы работников		
7.	Расчет сдельной заработной платы сотрудников			
8.	Расчет налога на доходы физических лиц			
9.	Расчет взносов во внебюджетные фонды			
10.	Расчет отпускных работника			
11.	Расчет удержаний по исполнительным листам из заработной платы работника			
12.	Расчет удержаний из заработной платы работника по инициативе работодателя			
Тема 1.4 Планирование деятельности организации	Содержание		30	
	1.	Стратегическое и перспективное планирование	8	2
	2.	Оперативно-производственное планирование. Производственная программа		
	3.	Бизнес-планирование: понятие, назначение, структура		
	4.	Внутрипроизводственная логистика		
	Практическое занятие		22	
	1.	Разработка резюме бизнес-плана		
	2.	Описание предприятия в бизнес-плане		
	3.	Описания продукции или услуг в бизнес-плане		
	4.	Анализ рынка для бизнес-плана		
	5.	Разработка маркетинговой стратегии		
	6.	Разработка основного производственного плана		
	7.	Разработка плана реализации продукции		
	8.	Разработка плана развития производства		
	9.	Разработка плана управления и организации производства		
10.	Разработка финансового плана			
11.	Оценка рисков при производстве и реализации продукции			
Тема 1.5 Управление	Содержание	20		

предприятием и принятие эффективных хозяйственных решений	1.	Понятие, сущность и эффективность принятия хозяйственных решений	8	2
	2.	Управление производственной деятельностью		
	3.	Управление персоналом предприятия		
	4.	Управление финансами предприятия		
	Практическое занятие		12	
	1.	Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению производством продукции		
	2.	Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению реализацией продукции		
	3.	Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению закупки материалов		
	4.	Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению основными средствами предприятия		
	5.	Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению персоналом предприятия		
6.	Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению финансами предприятия			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 05.		72		
1.Подготовка реферата на тему «Предприятие – важнейшее звено в развитии экономической системы» 2.Подготовка реферата на тему: «Предпринимательство - важный фактор развития экономики» 3.Решение производственных ситуаций по оценке обеспеченности предприятия основными средствами 4.Решение производственных ситуаций по оценке эффективности использования основных средств 5.Решение производственных ситуаций по оценке обеспеченности предприятия оборотными средствами 6.Решение производственных ситуаций по оценке обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами 7.Решение производственных ситуаций по расчету заработной платы работников 8.Решение производственных ситуаций по планированию производства продукции 9.Решение производственных ситуаций по планированию реализации продукции 10.Подготовка доклада на тему: «Оптимальная структура предприятия – фактор его эффективного развития»				
Раздел 2 ПМ 05. Экономическая эффективность деятельности организации		88		
Тема 2.1. Эффективность деятельности организации		8		
1.	Содержание Сущность и виды экономической эффективности деятельности организации	6	2	

	2.	Критерии экономической эффективности деятельности организации		
	3.	Основные показатели деятельности организации		
	Практическое занятие		2	
	1.	Оценка эффективности деятельности организации		
Тема 2.2. Себестоимость, затраты, расходы и издержки организации	Содержание		24	
	1.	Сущность и виды издержек производства	8	2
	2.	Понятие и классификация себестоимости продукции		
	3.	Группировка затрат. Формирование себестоимости продукции		
	4.	Пути снижения себестоимости		
	Практическое занятие		16	
	1.	Группировка и анализ затрат на сырье, комплектующие, иные материалы, необходимые для производства продукции		
	2.	Группировка и анализ расходов на оплату труда персонала		
	3.	Группировка и анализ расходов по страховым взносам		
	4.	Группировка и анализ затрат на амортизацию оборудования		
	5.	Группировка и анализ затрат на энергоресурсы		
6.	Группировка и анализ накладных расходов			
7.	Составление сметы затрат на производство продукции			
8.	Оценка структуры себестоимости основных видов продукции			
Тема 2.3 Цена и ценообразование	Содержание		16	
	1.	Понятие, виды и функции цен	8	2
	2.	Механизмы ценообразования организации		
	3.	Формирование выручки от реализации продукции		
	4.	Формирование прибыли от продаж		
	Практическое занятие		8	
	1.	Расчет цены реализации продукции		
	2.	Анализ цен выпускаемой продукции		
	3.	Расчет выручки от реализации продукции		
	4.	Расчет прибыли от продаж		
Тема 2.4 Качество продукции организации	Содержание		18	
	1.	Значение и сущность качества продукции в условиях рынка	8	2
	2.	Методы оценки качества продукции		
	3.	Стандартизация управления качеством продукции		
	4.	Резервы роста качества продукции		
	Практическое занятие		10	
	1.	Расчет показателей технологичности качества продукции		
	2.	Расчет экологических показателей качества продукции		
	3.	Расчет показателей безопасности продукции		
	4.	Расчет экономических показателей качества продукции		
5.	Расчет обобщающих показателей качества продукции			
Тема 2.5 Экономические показатели развития	Содержание		22	
	1.	Формирование и резервы для увеличения чистой прибыли предприятия	4	2

производства отдельных видов продукции	2.	Показатели рентабельности и оборачиваемости. Финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия		
	Практическое занятие		18	
	1.	Расчет чистой прибыли предприятия		
	2.	Анализ структуры чистой прибыли предприятия		
	3.	Определение резервов для увеличения чистой прибыли предприятия		
	4.	Расчет и оценка рентабельности производства и продаж		
	5.	Расчет и оценка рентабельности капитала		
	6.	Расчет и оценка рентабельности оборотных и внеоборотных активов		
	7.	Расчет и оценка оборачиваемости оборотного капитала		
	8.	Оценка финансовой устойчивости предприятия		
	9.	Оценка платежеспособности предприятия		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 05.				
	1.	Решение производственных ситуаций по расчету затрат на производство	38	
	2.	Решение производственных ситуаций по расчету затрат на реализацию		
	3.	Решение производственных ситуаций по определению себестоимости продукции		
	4.	Решение производственных ситуаций по расчету выручки от реализации продукции		
	5.	Решение производственных ситуаций по расчету прибыли от продаж		
	6.	Решение производственных ситуаций по определению цены продукции		
	7.	Решение производственных ситуаций по расчету чистой прибыли		
Учебная практика	Тема 1. Ресурсы организации и эффективность их использования		36	
	Тема 2. Трудовые ресурсы предприятия			
	Тема 3. Издержки производства и себестоимость продукции			
	Тема 4. Планирование производственно-хозяйственной деятельности			
	Тема 5. Эффективность деятельности предприятия			
Всего			330	

3.3. Программа учебной практики профессионального модуля

Цель учебной практики профессионального модуля: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

Задачи учебной практики профессионального модуля: планировать работу структурного подразделения и принимать управленческие решения.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ учебной практики	Содержание материала учебной	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 05. Планирование продукции		36	
МДК 01. 05. Организация работы структурного подразделения			
Тема 1. Ресурсы организации и эффективность их использования	Содержание	6	3
	1. Определение состава, размера и структуры основных средств.		
	2. Расчет показателей состояния и движения основных средств.		
	3. Расчет показателей обеспеченности организации основными средствами и эффективности их использования		
	4. Расчет состава и структуры оборотных средств.		
5. Расчет показателей экономической эффективности использования оборотных средств.			
Тема 2. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание	6	3
	1. Расчет состава и структуры рабочей силы.		
	2. Расчет показателей обеспеченности и движения рабочей силы на предприятии.		
	3. Расчет показателей производительности труда в структурном подразделении.		
	4. Расчет оплаты труда работникам структурного подразделения.		
5. Составление первичных документов по учету рабочего времени и выходу продукции.			

Тема.3 Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание		6	
	1.	Составить смету затрат на производство продукции		3
	2.	Рассчитать себестоимость единицы продукции.		
Тема.4 .Планирование производственно-хозяйственной деятельности	Содержание		12	
	1.	Планирование производственной программы структурного подразделения.		3
	2	Планирование финансовых результатов от реализации продукции.		
Тема 5. Эффективность деятельности предприятия	Содержание		6	
	1.	Расчет показателей эффективности использования капитала.		3
	2.	Расчет показателей эффективности использования кадров на предприятии.		
	3.	Расчет показателей финансового результата деятельности структурного подразделения.		
Итого:		36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Экономика организации» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», в которой имеется возможность обеспечения свободного доступа в Интернет во время учебного занятия.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных и наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- локальная сеть с выходом в сеть Интернет;
- проектор;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения (КонсультантПлюс).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- электронные учебники;
- электронные презентации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 12 июня 2008 г. N 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»
3. Федеральный закон от 2000 г. ФЗ-29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

4. Федеральный закон от 10.06.93 № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг»
5. Постановление Правительства РФ от 21.12.2000 г. №987 «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов»
6. ГОСТ Р 51293-99 Идентификация продукции. Общие положения
7. СанПиН 2.3.2. 1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов
8. СанПиН 2.3.6. 1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья
9. СанПиН 2.3.2. 560-96 Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов
10. ГОСТ Р 52090 -2003. Молоко питьевое. Технические условия
11. ГОСТ Р 52092 -2003. Сметана. Технические условия.
12. ГОСТ Р 52095-2003. Простокваша. Технические условия
13. ГОСТ Р 52096 -2003. Творог. Технические условия
14. Соколова С.В. Экономика организации: Учебник / С.В. Соколова.- М.: Издательский центр «Академия», 2019.-176 с.
15. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Гомола А. И., Кириллов В. Е., Жанин П. А. — М: Академия, 2017.-352 с.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмен: Учебник /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. –М.: Академия, 2017.-304 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмен: Практикум /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2018.-304 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.jobgrade.ru (Все об организации труда, мотивации труда, развитии персонала, официальные документы)
2. <http://www.gostrt.com/> (Электронный ресурс нормативно-технической литературы библиотеки гостей и стандартов)
3. <http://www.etks.info> (Единый тарифно-квалификационный справочник)
4. www.aup.ku (Административно-управленческий портал).
5. www.economicus.ru (Проект института «Экономическая школа»).
6. www.informika.ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).

7. www.economictheory.narod.ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

8. www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения» является освоение учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Педагогический состав включает в себя преподавателей специальных дисциплин, имеющих высшее экономическое (техническое) образование и мастеров производственного обучения, имеющих среднее специальное или высшее образование. Педагогический состав должен иметь I или базовую квалификационную категории. Повышение квалификации должно проводиться не менее одного раза в пять лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность личного участия в планировании основных показателей производства; - грамотность расчета основных показателей производства в соответствии с действующими методиками расчета 	<p style="text-align: center;">Экзамен квалификационный в форме тестирования и выполнения практического задания</p> <p style="text-align: center;">Оценка по эталону</p>
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и грамотное планирование выполнения работ исполнителями; - обоснованность выбора методов организации технологических процессов, использования технологического оборудования и сырья в соответствии с действующими методиками расчета 	
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность организации работы трудового коллектива при осуществлении производственной деятельности; - обоснованность принятия управленческих решений, связанных с организацией работы трудового коллектива 	
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность контроля за результатами выполнения работ исполнителями; - объективная оценка результатов выполнения работ исполнителями; - правильность расчета эффективности деятельности структурного подразделения (бригады), согласно утвержденной методике 	
ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность ведения утвержденной учетно-отчетной документации в соответствии с эталоном; 	

	- точность заполнения реквизитов учетно-отчетной документации в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Осознание сущности и значимости своей будущей профессии	Анкетирование Портфолио студента
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Решение профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Проявление профессиональных качеств в решении производственных ситуаций	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Использование информационных технологий в решении профессиональных задач	

задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5 Использовать информационно- коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Проявление коммуникативных способностей в процессе профессиональной деятельности	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Определение ответственности за результат работы коллектива	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Определение задач профессионального и личностного развития	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владение инновационными технологиями в профессиональной деятельности	

Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер				
	Контрольная работа	Практическая работа	Тестовые задания, контрольные вопросы	Самостоятельная работа	Задание экзамена
Организационные основы производства	-	ПЗ – 1 - 3 Определение характеристик предприятия разных отраслей Характеристика стадий производственного процесса Характеристика ООО, АО и ИП	Тест 1 Контр. вопросы 1-15	Подготовка реферата на тему «Предприятие – важнейшее звено в развитии экономической системы» Подготовка реферата на тему «Предпринимательство - важный фактор развития экономики»	25 экзаменац. билетов, содержащих 15 вариантов тестов по 30 вопросов и 1 производственную ситуацию
Ресурсы организации и эффективность их использования	-	ПЗ – 4 - 11 Оценка показателей наличия, структуры и движения основных средств Оценка выполнения плана по обеспеченности предприятия основными средствами Оценка эффективности использования основных средств Расчет амортизации основных средств Оценка показателей наличия, структуры	Тест 2 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи 1-10	Решение производственных ситуаций по оценке обеспеченности и предприятия основными средствами Решение производственных ситуаций по оценке эффективности использования основных средств Решение производственных ситуаций по оценке	

		<p>и движения оборотных средств</p> <p>Оценка выполнения плана по обеспеченности предприятия оборотными средствами</p> <p>Оценка эффективности использования оборотных средств</p> <p>Оценка арендованного имущества предприятия</p>		<p>обеспеченность и предприятия оборотными средствами</p>	
Трудовые ресурсы предприятия	-	<p>ПЗ – 12 - 23</p> <p>Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами</p> <p>Оценка выполнения плана по обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами</p> <p>Оценка структуры трудовых ресурсов</p> <p>Расчет показателей движения трудовых ресурсов</p> <p>Расчет показателей производительности труда и трудоемкости продукции</p> <p>Расчет повременной заработной платы работников</p> <p>Расчет сдельной заработной платы сотрудников</p> <p>Расчет налога на доходы физических лиц</p> <p>Расчет взносов во</p>	<p>Тест 3</p> <p>Контр. вопросы 1-10</p> <p>Контр. задачи 1-10</p>	<p>Решение производственных ситуаций по оценке обеспеченности и предприятия трудовыми ресурсами</p> <p>Решение производственных ситуаций по расчету заработной платы работников</p>	

		<p>внебюджетные фонды</p> <p>Расчет отпускных работника</p> <p>Расчет удержаний по исполнительным листам из заработной платы работника</p> <p>Расчет удержаний из заработной платы работника по инициативе работодателя</p>			
<p>Планирование деятельности организации</p>	-	<p>ПЗ – 24 - 34</p> <p>Разработка резюме бизнес-плана</p> <p>Описание предприятия в бизнес-плане</p> <p>Описания продукции или услуг в бизнес-плане</p> <p>Анализ рынка для бизнес-плана</p> <p>Разработка маркетинговой стратегии</p> <p>Разработка основного производственного плана</p> <p>Разработка плана реализации продукции</p> <p>Разработка плана развития производства</p> <p>Разработка плана управления и организации производства</p> <p>Разработка финансового плана</p> <p>Оценка рисков при производстве и реализации продукции</p>	<p>Тест 4</p> <p>Контр. вопросы 1-10</p> <p>Контр. задачи 1-10</p>	<p>Решение производственных ситуаций по планированию производства продукции</p> <p>Решение производственных ситуаций по планированию реализации продукции</p>	

<p>Управление предприятием и принятие эффективных хозяйственных решений</p>	<p>4 варианта контрольных заданий (10 теоретических вопросов и 1 практическое задание)</p>	<p>ПЗ – 35 - 40 Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению производством продукции Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению реализацией продукции Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению закупки материалов Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению основными средствами предприятия Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению персоналом предприятия Принятие эффективных хозяйственных решений по управлению финансами предприятия</p>	<p>Тест 5 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи 1-10</p>	<p>Подготовка доклада на тему: «Оптимальная структура предприятия – фактор его эффективного развития»</p>	
<p>Эффективность деятельности организации</p>	<p>-</p>	<p>ПЗ - 41 Оценка эффективности деятельности организации</p>	<p>Тест 6 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи</p>	<p>-</p>	

			1-10	
Себестоимость, затраты, расходы и издержки организации	-	<p>ПЗ – 42 - 49</p> <p>Группировка и анализ затрат на сырье, комплектующие, иные материалы, необходимые для производства продукции</p> <p>Группировка и анализ расходов на оплату труда персонала</p> <p>Группировка и анализ расходов по страховым взносам</p> <p>Группировка и анализ затрат на амортизацию оборудования</p> <p>Группировка и анализ затрат на энергоресурсы</p> <p>Группировка и анализ накладных расходов</p> <p>Составление сметы затрат на производство продукции</p> <p>Оценка структуры себестоимости основных видов продукции</p>	<p>Тест 7</p> <p>Контр. вопросы 1-10</p> <p>Контр. задачи 1-10</p>	<p>Решение производственных ситуаций по расчету затрат на производство</p> <p>Решение производственных ситуаций по расчету затрат на реализацию</p> <p>Решение производственных ситуаций по определению себестоимости продукции</p>
Цена и ценообразование	-	<p>ПЗ – 50 - 53</p> <p>Расчет цены реализации продукции</p> <p>Анализ цен выпускаемой продукции</p> <p>Расчет выручки от реализации продукции</p> <p>Расчет прибыли от</p>	<p>Тест 8</p> <p>Контр. вопросы 1-10</p> <p>Контр. задания 1-10</p>	<p>Решение производственных ситуаций по расчету выручки от реализации продукции</p> <p>Решение производственных ситуаций по расчету</p>

		продаж		прибыли от продаж Решение производственных ситуаций по определению цены продукции
Качество продукции организации	-	ПЗ – 54 - 58 Расчет показателей технологичности качества продукции Расчет экологических показателей качества продукции Расчет показателей безопасности продукции Расчет экономических показателей качества продукции Расчет обобщающих показателей качества продукции	Тест 9 Контр. вопросы 1-10 Контр. задания 1-10	-
Экономические показатели развития производства отдельных видов продукции	4 варианта контрольных заданий (10 теоретических вопросов и 1 практическое задание)	ПЗ – 59 - 67 Расчет чистой прибыли предприятия Анализ структуры чистой прибыли предприятия Определение резервов для увеличения чистой прибыли предприятия Расчет и оценка рентабельности производства и продаж Расчет и оценка	Тест 10 Контр. вопросы 1-10 Контр. задания 1-10	Решение производственных ситуаций по расчету чистой прибыли

		рентабельности капитала Расчет и оценка рентабельности оборотных и внеоборотных активов Расчет и оценка оборачиваемости оборотного капитала Оценка финансовой устойчивости предприятия Оценка платежеспособност и предприятия			
--	--	--	--	--	--

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Лист экспертизы
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.05. Организация работы структурного подразделения

Наименование ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование
 Код и наименование профессионального модуля ПМ.05. Организация работы структурного подразделения

Автор Сумкина О.О. – преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы ПМ	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы ПМ, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы ПМ	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы ПМ» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место ПМ в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение ПМ объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание ПМ	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание ПМ» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по ПМ 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации ПМ	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения ПМ	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы ПМ 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в	2

	рабочей программы ПМ	соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении 1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ ПМ и утвержденной в ОУ формой программы ПМ	
1.7	Объем времени на освоение ПМ	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение ПМ (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план ПМ» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план ПМ» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план ПМ» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план ПМ» совпадает	2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы ПМ	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы ПМ в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание ПМ	2.2.1. Наименование разделов ПМ отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения.	2

		<p>2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)</p> <p>2.2.7. Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации ПМ	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения ПМ	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого,</p>	2

	<p>предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» ПМ содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; - перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; - указание применяемой технологии оценки <p>2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	
--	---	--

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Самойлова Е.В., председатель ПЦК
информационных и технологических специальностей
Протокол заседания ПЦК от "28" августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  Самойлова Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Эксперт Ибрагимова Юлия Александровна, главный экономист ООО «Лесовик – 2», провела экспертизу рабочей программы ПМ 05 Организация работы структурного подразделения по подготовке специалистов среднего звена специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа профессионального модуля

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа профессионального модуля 05 Организация работы структурного подразделения разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины указаны.
2. Место ПМ в структуре ППСЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения ПМ: указаны, соответствуют ФГОС.
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует
6. Структура и содержание ПМ

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 330 часов.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание ПМ: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.

7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: не предусмотрено.
10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: представлены в полном объеме

Дополнительные источники: представлены в полном объеме

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме. Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий предусмотренных программой: в полном объеме

14. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателя) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ – нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы ПМ 05 Организация работы структурного подразделения можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ППССЗ и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППССЗ в 2021-2022 учебном году.



Ибрагимова Ю.А., главный экономист
ООО «Лесовик – 2»