

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 08. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования**

Алатырь 2023 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от
"31 "августа 2023г. № 70



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от "31" августа 2023 г. №1

Председатель Экспертного совета _____ *В.Н.Пичугин*

СОГЛАСОВАНО

Брейкин Н.А., начальник ПО-4 АО «Чувашская автотранспортная компания»

"29 " августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК транспортных и строительных технологий

Протокол от "29 "августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК _____ *А.В.Афанасьев*

Разработчик: Смирнова В.А., преподаватель специальных дисциплин
"26" августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования для общестроительной отрасли.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - осуществлять проф. деятельность в соответствии с законодательством РФ (анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность)	– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями: ОК 1-11

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1-ПК 3.4

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ;

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов;

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов;

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы: 50 часов, в том числе:

теоретическое обучение: 42 часа;

практическое обучение: 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
	Содержание дисциплины и ее задачи.		
	Связь с другими общими гуманитарными, социально-экономическими, общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями		
	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		
Раздел 1. Право и экономика		16	
Тема 1.1.Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01 – ОК 09

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p>		ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
	<p>Практическая работа № 1 Работа с нормативными документами, регулирующими порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p>	2	
Тема 1.3. Экономические споры	<p>Содержание учебного материала: Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.</p>	4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
	<p>Практическая работа № 2 Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в арбитражный суд.</p>	2	
Тема 1.4. Гражданско-правовой договор: общие положения	<p>Содержание учебного материала: Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора</p>	4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
	<p>Практическая работа № 3 Составление основного и предварительного договора. Заключение договора на торгах.</p>	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита		28	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 – ОК 09

Трудовое право, как отрасль права	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности	Содержание учебного материала: Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала: Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	6	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 2.4. Рабочее	Содержание учебного материала: Практическая работа № 4 Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.	2	ОК 01 – ОК 09

время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>		ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 2.5. Зарботная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	<p>Содержание учебного материала: Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная.</p> <p>Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	<p>Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Содержание учебного материала: Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p>	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4

	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
Тема 2.8. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		
	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		
Раздел 3. Административное право		4	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного	Содержание учебного материала:	4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1-ПК 3.4
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.		

права. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины используется кабинет **Правового обеспечения профессиональной деятельности**.

Оборудование учебного кабинета

1. Доски: учебная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации,

Технические средства обучения: персональные компьютеры, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

а) основные нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, от 5 мая 2014г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014г. № 11-ФКЗ)] // Собрание законодательства РФ.–2022 – № 30. – Ст. 4202.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): от 30.11.1994 г. № 51ФЗ [офиц. текст по сост. на 05.05.2014г.] // Собрание законодательства РФ.– 2022. – № 24. – Ст. 2304.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): от 26.10.1996 г. № 14ФЗ [офиц. текст по сост. на 21.07.2014г.] // Собрание законодательства РФ.– 2022. – № 30 – Ст. 4202.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ [офиц. текст по сост. на 28.06.2014г.] // Собрание законодательства РФ.– 2022. – № 26 (часть 1). –Ст. 3392.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30 декабря 2021 г. № 197-ФЗ [офиц. текст по сост. на 02.04.2022г.] // Собрание законодательства РФ. – 2022. – № 14. – Ст. 1548.

б) основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Электронный ресурс]: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 128 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Электронный ресурс]: Учебник/Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Электронный ресурс]: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.hay-book.ru/>
2. <http://www.bibliofond.ru/>
3. <http://razakova.ucoz.ru/l>
4. <http://pravouch.com/>
5. <http://www.kti.ru/>

Дополнительные источники:

1. Основы права [Электронный ресурс]: Учебник/М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 308 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 430 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Основы права[Электронный ресурс]: Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 400 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
<p>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ (анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность)</p>	<p>«Отлично»:</p> <p>- студент полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;</p> <p>- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>- излагает материал последовательно и правильно.</p>	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий, решения задач
Знания		
<p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>«Хорошо» - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>«Удовлетворительно» - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <p>- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;</p> <p>- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p>	экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ, решенных задач, а также тестов, презентаций или сообщений
<p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (основные положения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ)</p>	<p>«Неудовлетворительно» -</p>	экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ, решенных задач, а также тестов, презентаций или сообщений

	<p>студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
--	--	--

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики**

**Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование ППСЗ – 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Код и наименование учебной дисциплины – ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Автор – Смирнова Виктория Андреевна

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС	2
		1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы	2
		1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППСЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы)	2
		1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД»	2
		1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение	2
		1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД	2
		1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы)	2
		1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения	2
		1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД	2
		1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2

1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями	2
		1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2
		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	2
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
		1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
		1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
		1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании	2
		2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС	2
		2.1.3. % отличие программы от примерной (в случае ее наличия) или от требований ФГОС	-
		2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений	2
		2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	-
		2.1.6. Добавлены требования к умениям и знаниям (на основании чего?) с учетом требований работодателей	-
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций	2
		2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально	2
		2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения	2
		2.2.4. Почасовое распределение между «теорией»,	2

		<p>лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения.</p> <p>2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.)</p> <p>2.2.7. В содержании тем отражены дополнительные (сверх стандарта) знания и умения в соответствии с заявленными компетенциями</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>-</p>
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины (с учетом количественных характеристик на одного чел.)</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов</p>	<p>2</p>

	обучения соответствуют заявленным компетенциям	2
	2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)	2
	2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины	2
	2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:	2
	- в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся;	2
	-перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию;	2
	-указание применяемой технологии оценки	2
	2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	

0 баллов - отсутствие признака, 1 балл - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2 балла - представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	+	
Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к доработке		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт Афанасьев А.В., председатель ПЦК транспортных и строительных

технологий Протокол заседания ПЦК № 1 от "29" августа 2023 г.

Председатель ПЦК транспортных и строительных технологий  /А.В.Афанасьев/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Эксперт Брейкин Николай Анатольевич, начальник ПО-4 АО «Чувашская автотранспортная компания» провел экспертизу рабочей программы учебной дисциплины ОП. 08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины ОП 05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с рекомендованным макетом. Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины указаны
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС .
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует
6. Структура и содержание дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 часов.
Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.
Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.
7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено.
9. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
Основные источники: представлены в полном объеме
Дополнительные источники: представлены в полном объеме
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме
Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой: в полном объеме
12. Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ - нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

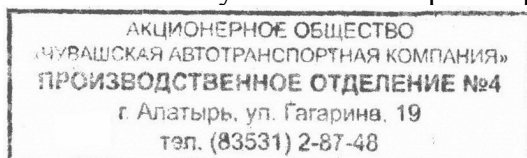
На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ППСЗ и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППСЗ .

Эксперт:

Начальник ПО-4 АО «Чувашская автотранспортная компания»



Н.А.Брейкин



М.П.

« 29 » августа 2023 г.