

**Рассмотрено на заседании
методического совета
Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 28.08.2020 № 1**

**Утверждено
приказом директора Алатырского
технологического колледжа
Минобразования Чувашии
от 04.09.2020 № 101**

**ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке рабочей программы учебной дисциплины
в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, ФГОС СПО, Уставом колледжа.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, предназначенный для реализации содержательного базиса учебной дисциплины на основе компетентностного подхода в составе основной профессиональной образовательной программы, реализующей ФГОС СПО по специальностям, профессиям.

1.3. Ответственность за разработку рабочей программы несет ПЦК, за которой закреплена дисциплина. Непосредственными исполнителями разработки рабочей программы являются преподаватели, ведущие соответствующую дисциплину.

1.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателями колледжа на основе современных требований к модели профессионально компетентного специалиста, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии, учебным планом, ПООП специальности, профессии. Документ должен содержать требования к результатам обучения в результате изучения данной дисциплины, формы и методы контроля результатов освоения.

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, заочной. Рабочая программа учебной дисциплины редактируется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Преподаватель, разрабатывающий рабочую программу учебной дисциплины на основе компетентностного подхода, должен: представить место дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника, т.е. выявить ее компетентностный аспект; изучить выделенные на дисциплину компетентностные требования и требования работодателей; согласовать их с ПЦК и учесть их при составлении программы; преобразовать согласованные компетентностные требования в конкретные знания и умения дисциплины; наметить технологию формирования компетенций (где, когда и как нарабатываются, как проверяются); сформировать контролирующие материалы, реализующие проверку соответствия обучаемого требованиям его компетентностной характеристике. Компетентностный подход к обеспечению и оценке качества образования требует существенной переработки учебно-методических материалов и технического обеспечения. Учебно-методические материалы должны способствовать активной познавательной деятельности обучающего, а организация образовательного процесса должна быть направлена на создание условий для формирования у обучаемых опыта самостоятельного решения проблемно-ориентированных и производственных задач..

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации.

Макет рабочей программы учебной дисциплины прилагается к настоящему положению (Приложение).

Отдельно к программе прилагаются две экспертизы: лист внутренней экспертизы рабочей программы, подписанный председателем цикловой комиссии и лист внешней экспертизы рабочей программы, подписанный внешним экспертом. Формы бланков экспертиз приведены в приложениях.

2.2. Титульный лист (Приложение А) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения согласно Уставу;
- индекс и наименование учебной дисциплины (в строгом соответствии с учебным планом);
- указания по принадлежности программы дисциплины специальности/профессии (группе специальностей, профессий);
- год разработки.

2.3 Следующая страница после титульного листа содержит сведения о разработчиках рабочей программы, результатах экспертизы программы учебной дисциплины на заседании ПЦК, внешним экспертом и Экспертным советом колледжа, дату утверждения и номер приказа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указываются:

- область применения программы (указывается ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии);
- место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, ППКРС (указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу);
- цели и задачи учебной дисциплины (указываются требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности или профессии); цель программы представляет собой общую формулировку учебных намерений преподавателя, именно то, что преподаватель планирует охватить в блоке обучения;
- количество часов на освоение программы учебной дисциплины (указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и самостоятельная работа обучающихся)

3.2. При описании цели и задач дисциплины необходимо учитывать: ее компетентностную направленность и место в структуре ППССЗ/ППКРС, в том числе значение данной дисциплины для базового уровня профессионального обучения студентов или удовлетворения их индивидуальных образовательных потребностей, ориентированность на общекультурную или специализированную подготовку, связь со спецификой профессиональной деятельности в определенных областях, роль дисциплины в личностном развитии и гражданском воспитании обучающихся. Формулировка цели может раскрывать приоритетное значение одного из этих факторов или носить комбинированный характер. Необходимо учесть, что цель дисциплины не может заключаться лишь в овладении комплексом знаний по той или иной проблематике. Задачи дисциплины призваны показать, с

помощью каких образовательных инструментов достигается поставленная цель. При формулировке задач необходимо учитывать перечень компетенций, с формированием которых связано освоение данной дисциплины. В отличие от комплексной формулировки цели дисциплины, конкретные задачи могут носить ярко выраженный когнитивный, функциональный или воспитательный характер.

При формулировке задач целесообразно использовать такие обороты речи, как "изучение", "формирование", "освоение", "развитие", "воспитание", "обобщение", "закрепление", "углубление" и т.д. Подобная стилистика текста призвана подчеркнуть интерактивный характер образовательного процесса, активную роль в нем как преподавателей, так и обучающихся. В соответствии с логикой компетентностной модели, "знать" – как когнитивный компонент обучения, "уметь" – как функциональный компонент обучения.

3.3 В разделе "Структура и содержание учебной дисциплины" приводятся в табличной форме виды учебной работы (аудиторная учебная нагрузка, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовые работы или проекты, самостоятельная работа обучающихся) с указанием объема часов. В данном разделе указывается вид промежуточной аттестации.

3.4. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины.

3.4.1. По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала;
- лабораторные работы и (или) практические занятия;
- примерная тематика курсовой работы (проекта);
- виды самостоятельной работы студентов (если присутствует).

3.4.2. При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- внутри каждого раздела указываются соответствующие темы;
- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты после изучения дисциплины, указанным в паспорте программы;
- по каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах, наименования необходимых лабораторных работ, практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы и тематика курсового проекта или работы;
- при планировании организованной самостоятельной работы студента указываются виды работы. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчётно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажёрах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др. Формы контроля самостоятельных работ могут следующие: проверка тетрадей и выполненных работ, оценка устного сообщения, презентации, рефераты и др.;

3.5. В разделе "Условия реализации учебной дисциплины" указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации учебной дисциплины: оборудование учебного кабинета или лаборатории, технические средства обучения (тренажеры, модели, макеты, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства); информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов) представляет собой перечень основных и дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТом.

3.6. В разделе "Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины" приводятся результаты обучения (основные умения, усвоенные знания, указанные в п.4 паспорта рабочей программы) и формы и методы контроля оценки результатов обучения.

3.6.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

3.6.2. Основным требованием, предъявляемым к результатам образования, является их оценивание, для этого необходимо выявить основные показатели оценки результатов обучения, а затем разработать инструменты, позволяющие определить степень достижения студентами установленных результатов образования. При этом можно рекомендовать два метода оценивания: метод прямого оценивания (письменные экзамены, проектные работы, Портфолио, аттестация, тест и т.д.); метод косвенного оценивания (опрос работодателей, сравнение с другими учебными заведениями, анкетирование выпускников, показатели отсева и трудоустройства и т. д.). Основная задача преподавателя при разработке программы обеспечить соответствие методов обучения результатам образования.

3.6.3 Формулировка требований к результату освоения дисциплины – это ключевой компонент всей рабочей программы учебной дисциплины, поскольку он, с одной стороны, соотносится с задачами и содержанием дисциплины, а с другой, предопределяет используемые виды учебной работы и образовательные технологии, формы текущего контроля и промежуточной аттестации. При формулировке требований к результату освоения дисциплины преподаватель должен исходить из следующих обязательных условий:

- каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина, должна найти отражение в требованиях к результату обучения;

- предъявляемые требования не должны быть избыточны с точки зрения трудоемкости дисциплины и планируемых форм учебной работы (важно также помнить, что в списке не должно быть требований, которые не соответствуют запланированным видам учебной работы и используемым образовательным технологиям);

- требования должны быть проверяемы с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации. Исключение составляют результаты обучения, связанные с воспитанием, мировоззренческим развитием, формированием личностных качеств, поскольку они, как правило, не могут быть проверяемы в рамках формализованных процедур промежуточной аттестации. Тем не менее, планировать такие требования принципиально важно с точки зрения компетентностной модели образования, а их реализация может быть проверяема при использовании активных форм обучения и соответствующих образовательных технологий.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1 Оформление программы должно выполняться в текстовом редакторе MSWord или Open Office, используя макет рабочей программы учебной дисциплины (Приложение). Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом. При оформлении программы необходимо следовать рекомендациям (выделены курсивом в макете рабочей программы), которые в программу не прописываются.

4.2 Тип шрифта: Times New Roman, кегль 14, кроме таблицы тематического плана - кегль 10.

4.3 Междустрочный интервал – одинарный; размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

4.4 Для нумерации страницы использовать положение внизу страницы по середине. Нумерацию текста начинать с титульного листа, не проставляя номер на 1 странице.

4.5 Рабочая программа печатается на одной стороне листа формата А4.

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 Разработанная рабочая программа подлежит обязательной экспертизе внутренним и внешним экспертами.

5.2 Внутреннюю экспертизу, согласно, стандартизированной формы (Приложение) осуществляет председатель ПЦК, за которой закреплена учебная дисциплина. Председатель ПЦК проверяет содержание рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности, профессии для дисциплин профессионального и специального цикла или примерной программы для дисциплин общеобразовательного цикла, а также правильность оформления. Результат экспертизы оформляется протоколом заседания ПЦК. Председатель ПЦК дает рекомендации по доработке и совершенствованию разработанной программы, и при наличии замечаний возвращает ее на доработку. Рабочие программы дисциплин профессионального цикла для согласования рассматриваются на заседаниях ПЦК соответствующих специальностей. На оборотной стороне титульного листа проставляется номер и дата протокола заседания ПЦК специальных дисциплин.

5.3 Внешнюю экспертизу рабочей программы для дисциплин профессионального цикла согласно, стандартизированной формы осуществляет работодатель-представитель предприятия социального партнера по направлению учебной дисциплины.

5.4 Листы экспертизы оформляются на отдельных листах, не подшитых к рабочей программе, содержат подпись, фамилию и инициалы эксперта с указанием его места работы и занимаемой должности и заверены печатью организации.

5.6 Рабочая программа с результатами внешней и внутренней экспертизы рассматривается на заседании Экспертного совета колледжа, на котором принимается решение о рекомендации программы к использованию в учебном процессе. Решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета.

5.7 Рекомендованная Экспертным советом рабочая программа учебной дисциплины утверждается приказом директора колледжа. Этот этап устанавливает статус рабочей программы как учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины согласно требованиям ФГОС.

5.8 Утвержденные директором рабочие программы с листами экспертизы хранятся в учебной части колледжа. Ответственность за сохранность лежит на заведующих учебной частью.

5.9 Копия рабочей программы учебной дисциплины хранится у преподавателя.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование дисциплины)

для специальности (группы специальностей) / профессии (группы профессий)

(код и наименование специальности / профессии)

Алатырь 20_ г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/ профессии

код _____ наименование специальности (профессии)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от " ____ " _____ 20_ г.

№ _____
М.П.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от " ____ " _____ 20_ г. № _____
Председатель Экспертного совета _____

СОГЛАСОВАНО

ФИО, должность, место работы _____
" ____ " _____ 20_ г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

Протокол от " ____ " _____ 20_ г. № _____
Председатель ЦК: _____ / _____ /

Разработчик:

(ФИО, должность)
" ____ " _____ 20_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) / является частью ППКРС по профессии, реализующей ФГОС СПО по профессиям (профессиям) _____

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы: _____ часов, в том числе:

теоретическое обучение: _____ часа;

практическое обучение: _____ часа;

самостоятельной работы: _____ часов (если есть).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если есть)	
.....	
Промежуточная аттестация в форме: экзамена в 1,2 семестре консультации	

Во всех ячейках следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	наименование	
		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Указываются источники, изданные за последние 5 лет.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	<i>Перечисляются показатели оценки освоенных умений и усвоенных знаний</i>	<i>перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения</i>

Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Наименование тем по учебной дисциплине	Типы контрольного задания, номер				
	Контрольные работы	Лабораторные работы Практические работы	Тестовые задания, выполнение упражнений, решение задач	Самостоятельная работа	Задание экзамена или зачета (диф. зачета)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма 1. Лист внутренней экспертизы рабочей программы учебной дисциплины

Наименование ОУ

**Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины (УД)**

Наименование ППССЗ/ППКРС

Код и наименование учебной дисциплины _____

Автор (ы) _____

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка*
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в техникуме формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППССЗ/ППКРС, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов	
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов	

		<p>программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении</p> <p>1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД</p>	
1.7	Объем времени на освоение УД	<p>1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p>	
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	<p>2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании</p> <p>2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС</p> <p>2.1.3. % отличие программы от примерной (в случае ее наличия) или от требований ФГОС</p> <p>2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений</p> <p>2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС</p> <p>2.1.6. Добавлены требования к умениям и знаниям (на основании чего?) с учетом требований работодателей</p>	
2.2.	Структура и содержание УД	<p>2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций</p> <p>2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально</p> <p>2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (приложение).</p> <p>2.2.5. Тематика домашних заданий самостоятельной</p>	

		<p>работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.)</p> <p>2.2.6. В содержании тем отражены дополнительные (сверх стандарта) знания и умения в соответствии с заявленными компетенциями</p> <p>2.2.7. Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины (с учетом количественных характеристик на одного или группу обучающихся из ___ чел.)</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного</p>	

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам внешней экспертизы**

Эксперт _____

(Ф.И.О.)

(уч. степень, должность, место работы)
провел экспертизу рабочей программы учебной дисциплины

(наименование дисциплины)
по основной профессиональной образовательной программе/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

(код и наименование направления подготовки и (или) специальности)

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля;

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины

« _____ »

(наименование)

разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы *соответствует /не соответствует* требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины/профессионального модуля: *указаны /не указаны*

2. Место дисциплины/профессионального модуля в структуре ОПОП/ППКРС: содержательно-логические связи *определены /не определены*

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /профессионального модуля: *указаны /не указаны; соответствуют ФГОС /не соответствуют*

4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: *присутствуют /отсутствуют*

5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: *соответствует /не соответствует*

6. Структура и содержание дисциплины /профессионального модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет _____ часов.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: *соответствует/не соответствует* учебному плану.

Содержание дисциплины/профессионального модуля: наименование разделов, тем дисциплины/профессионального модуля, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: *указаны корректно/не указаны*.

7. Содержание учебного материала *соответствует/не соответствует* требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

8. Условия организации образовательного процесса: *описаны в полном объеме /не описаны*

9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: *предусмотрено /не предусмотрено*

10. Основные показатели оценки результатов обучения: *представлены в полном объеме/не представлены; соответствуют компетенциям /не соответствуют*

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/профессионального модуля:

Основные источники: *представлены в полном объеме /не представлены*

Дополнительные источники: *представлены в полном объеме /не представлены*

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: *представлены в полном объеме /не представлены*

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: *да /нет*

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой: *в полном объеме е/недостаточно*

13. Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) *соответствуют /не соответствуют* требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

III ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины

(наименование)

можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППССЗ/ППКРС в 201_-201_ учебном году.

Или

Рабочая программа подготовлена не в соответствии с ФГОС и рекомендованным макетом, не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, требует доработки и повторной экспертизы.

Эксперт:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы): _____

(подпись)

М.П. Дата:

Примечания:

1. При подготовке заключения следует указывать конкретные замечания и рекомендации по всем пунктам экспертного заключения.