

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**для специальности**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Алатырь 2022

Разработана в соответствии с требованиями  
Федерального государственного образова-  
тельного стандарта по специальности сред-  
него профессионального образования  
21.02.05 Земельно-имущественные  
отношения



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
от «31» августа 2022 г.  
№ 84

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом ОУ

Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

Председатель Экспертного совета *В.Н. Пичугин* /В.Н. Пичугин /

**СОГЛАСОВАНО**

Ибрагимова Ю.А., главный экономист ООО «Лесовик – 2»  
«29» августа 2022 г.

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании

ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от «29» августа 2022 г. № 1

Председатель ПЦК: *О.Г. Алешина* /О.Г. Алешина/

Разработчик:

Алешина О.Г., преподаватель

«29» августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | стр.<br>3 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 6         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | 13        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 15        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области учета и налогообложения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Бухгалтерский учет и налогообложение в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к группе общепрофессиональных дисциплин

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями: ОК 2 – 5

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4; 4.1 – 4.6

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                             | 150                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                  | 100                |
| в том числе:   |                    |
| практические занятия   | 38                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                       | 50                 |
| в том числе:   |                    |
| написание докладов, рефератов, исследовательских работ                   | 15                 |
| проработка учебной и научной литературы и составление кратких конспектов | 10                 |
| решение производственных ситуаций  | 25                 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме: 4 семестр - экзамен</b>             |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>                  |  | 28          |                  |
| <b>Тема 1.1. Сущность и задачи бухгалтерского учета</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           |                  |
|   | 1. Хозяйственный учет и его виды. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете   | 4           |                  |
|   | 2. Понятие о бухгалтерском учете. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете  |             |                  |
|   | 3. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского о учета  |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление схемы «Виды хозяйственного учета»<br>Подготовка доклада по теме «История развития бухгалтерского учета»   | 2           |                  |
| <b>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           |                  |
|   | 1. Предмет бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Процессы снабжения, производства и реализации  | 4           |                  |
|   | 2. Классификация имущества предприятия по экономическому содержанию и источникам формирования  |             |                  |
|   | 3. Метод бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета и двойная запись, оценка, калькуляция, баланс и отчетность  |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление схемы «Классификация имущества предприятия»<br>Решение производственных ситуаций по классификации имущества   | 2           |                  |
| <b>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс: структура и содержание</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 10          |                  |
|   | 1. Бухгалтерский баланс: его содержание и структура. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций  | 4           |                  |
|   | 2. План счетов бухгалтерского учета. Строение счета. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета   |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Составление бухгалтерского баланса, отражение изменений баланса под влиянием хозяйственных операций   | 4           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка доклада по теме «Виды бухгалтерских балансов»<br>Решение производственных ситуаций по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций | 2           |                  |
| <b>Тема 1.4. Регистры и формы бухгалтерского учета</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           |                  |
|   | 1. Учетные регистры в бухгалтерском учете и их классификация   | 4           |                  |
|   | 2. Понятие и виды форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная и упрощенная   |             |                  |



|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление схемы «Классификация учетных регистров»  | 2  |   |
| <b>Раздел 2. Учет основных объектов имущества предприятия и источников его образования</b>                                    |   | 36 |   |
| <b>Тема 2.1. Учет денежных средств</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8  | 2 |
|   | 1. Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе организации   | 4  |   |
|   | 2. Документальное оформление кассовых операций. Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций   |    |   |
|   | 3. Назначение расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет операций по расчетному счету   |    |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Заполнение первичных кассовых документов. Составление отчета кассира   | 2  |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств                     | 2   |    |   |
| <b>Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8  | 2 |
|   | 1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Понятие амортизации основных средств и методы начисления амортизации   | 4  |   |
|   | 2. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет операций с нематериальными активами, амортизации нематериальных активов  |    |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Заполнение первичных документов по учету основных средств, начисление амортизации по основным средствам  | 2  |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление корреспонденции счетов по учету основных средств и нематериальных активов<br>Составление опорного конспекта по ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» | 2  |   |
| <b>Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10 | 2 |
|   | 1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Основные задачи учета материально-производственных запасов   | 2  |   |
|   | 2. Документальное оформление движения производственных запасов  |    |   |
|   | 3. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Аналитический учет материалов  |    |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>1. Заполнение первичных документов по учету материально-производственных запасов<br>2. Расчет фактической себестоимости материалов   | 4  |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление корреспонденции счетов по учету материально-производственных запасов | 4   |    |   |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
|  | Подготовка доклада по теме «Инвентаризация материально-производственных запасов и оформление результатов инвентаризации в учете»  |    |   |
| <b>Тема 2.4. Учет собственного капитала</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6  |   |
|  | 1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование уставного капитала и учет его изменений  | 2  | 2 |
|  | 2. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала  |    |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление корреспонденции счетов по учету собственного капитала<br>Подготовка доклада по теме «Учет резервного капитала» | 4  |   |
| <b>Тема 2.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4  |   |
|  | 1. Понятие, классификация и основные задачи бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций. Источники финансирования долгосрочных инвестиций                              | 2  | 2 |
|  | 2. Понятие и виды финансовых вложений. Учет доходов от финансовых вложений и займов   |    |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка доклада по теме «Учет затрат на строительство»  | 2  |   |
| <b>Раздел 3. Учет расчетных и кредитных операций</b>   |   | 28 |   |
| <b>Тема 3.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10 |   |
|  | 1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Виды, формы и системы оплаты труда.   | 4  | 2 |
|  | 2. Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки  |    |   |
|  | 3. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной системе оплаты труда. Порядок расчета отпусков  |    |   |
|  | 4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда  |    |   |
|  | 5. Удержания из заработной платы. Документальное оформление операций по учету начисления заработной платы и удержаний из нее  |    |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда  | 4  |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка доклада по теме «Трудовой кодекс РФ как основной нормативный документ, регулирующий организацию труда на предприятии»<br>Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда | 2   |    |   |
| <b>Тема 3.2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6  |   |
|  | 1. Виды платежей во внебюджетные фонды. Ставки, плательщики, сроки уплаты.  | 2  | 2 |
|  | 2. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению   |    |   |
|  | 3. Документальное оформление операций по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению  |    |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>1. Расчет суммы страховых взносов во внебюджетные фонды  | 2  |   |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению                         | 2  |   |
| <b>Тема 3.3. Учет расчетных операций</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8  | 2 |
|   | 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности  | 4  |   |
|   | 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками   |    |   |
|   | 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками  |    |   |
|   | 4. Учет расчетов с подотчетными лицами   |    |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>1. Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с дебиторами и кредиторами, оформление первичных документов                   | 2  |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление типовой корреспонденции счетов по расчетам, возникающим в процессе хозяйственной деятельности организации | 2  |   |
| <b>Тема 3.4. Учет кредитов и займов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4  | 2 |
|   | 1. Значение кредитов банка и займов, как источника финансирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Виды кредитов и займов                   | 2  |   |
|   | 2. Организация бухгалтерского учета кредитных операций и заемных средств. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов                            |    |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение и составление опорного конспекта по ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»                         | 2  |   |
| <b>Раздел 4. Учет затрат на производство, учет готовой продукции и финансовых результатов</b> |  | 16 |   |
| <b>Тема 4.1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6  | 2 |
|   | 1. Понятие и система учет затрат на производство. Учет по элементам затрат и по статьям калькуляции  | 4  |   |
|   | 2. Признание расходов организации. Организация аналитического учета затрат на производство   |    |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка доклада по теме «Классификация расходов организации и порядок их признания в учете»                        | 2  |   |
| <b>Тема 4.2. Учет готовой продукции и ее продажи</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6  | 2 |
|   | 1. Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции  | 2  |   |
|   | 2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции  |    |   |
|   | 3. Учет продажи продукции. Документы по учету продажи. Определение финансового результата от продажи   |    |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Оформление первичных документов по учету готовой продукции  | 2  |   |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Решение задач по расчету фактической себестоимости продукции   | 2  |   |
| <b>Тема 4.3. Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4  |   |
|  | 1. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов            | 2  | 2 |
|  | 2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Понятие и порядок списания нераспределенной прибыли   |    |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка доклада по теме «Реформация баланса»  | 2  |   |
| <b>Раздел 5. Бухгалтерская отчетность и учетная политика предприятия</b> |   | 12 |   |
| <b>Тема 5.1. Бухгалтерская отчетность предприятия</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6  |   |
|  | 1. Понятие и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности предприятия. Виды бухгалтерской отчетности  | 2  | 2 |
|  | 2. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности   |    |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Заполнение бухгалтерского баланса (форма 1)  | 2  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и составление опорного конспекта                        | 2  |   |
| <b>Тема 5.2. Учетная политика предприятия</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6  |   |
|  | 1. Понятие и основные положения по формированию и изменению учетной политики организации  | 2  | 2 |
|  | 2. Особенности учета и отчетности на малом предприятии  |    |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации  | 2  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка доклада по теме «Роль учетной политики в организации бухгалтерского учета и принципы ее формирования» | 2  |   |
| <b>Раздел 6. Основы налогообложения</b>                                  |   | 30 |   |
| <b>Тема 6.1. Характеристика основных видов налогов</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 20 |   |
|  | 1. Экономическая сущность налогов. Система налогов и сборов в РФ  | 4  | 2 |
|  | 2. Основные виды федеральных налогов: НДС, налог на прибыль организаций, НДФЛ   |    |   |
|  | 3. Характеристика региональных налогов: налог на имущество организаций, транспортный налог  |    |   |
|  | 4. Виды местных налогов: земельный налог, налог на имущество физических лиц   |    |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Расчет основных видов федеральных, региональных и местных налогов; заполнение налоговых деклараций                             | 10 |   |

|  |   |     |   |
|--|---|-----|---|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка доклада по теме «Налоговая система и организация налогообложения на территории РФ»<br>Подготовка презентации «Специальные налоговые режимы»<br>Решение задач по определению налоговой базы и сумм отдельных видов налогов | 6   |   |
| <b>Тема 6.2. Учет расчетов с бюджетом по налогам</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10  |   |
|  | 1.   Счет 68, его характеристика, основная корреспонденция счетов   | 4   | 2 |
|  | 2.   Учет начисления и порядок перечисления налогов в бюджет  |     |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Отражение в учете операций по учету налога на добавленную стоимость  | 2   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам   | 4   |   |
|  | <b>Всего:</b>   | 150 |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»; лаборатории «Компьютеризация профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных и наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением
- мультимедиапроектор
- электронные учебники
- электронные презентации

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7344.

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // «Экономика и жизнь». № 46. 2013.

3. Налоговый кодекс РФ (части 1 и 2). – М.: Проспект, 2019.

4. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: Учебник /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. — 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 480 с.

5. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение: Учебник / О.В. Скворцов. – 14-е изд., испр. - М.: Академия, 2019. – 272 с.

6. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум / О.В. Скворцов. – 11-е изд., испр. – М.: Академия, 2018. – 208 с.

**Дополнительные источники:**

1. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: Практикум: учеб. пособие: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 5-е изд., стер. 2017. - 176 с.

2. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 4-е изд., стер. 2018. - 304 с.

### Электронная библиотечная система

1. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с.

2. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / М.Я. Погорелова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 205 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии, реализующее подготовку по учебной дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами усвоенные знания и усвоенные умения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)   | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|--|---|---|
| <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</li> <li>- проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление первичных документов и корреспонденции счетов</li> <li>- рассчитывать основные виды налогов и сборов</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации имущества и оформлению ее результатов</li> <li>- составление основных форм бухгалтерской отчетности</li> <li>- использование нормативной документации при проведении расчетов с бюд-</li> </ul> | <p>Экзамен в виде тестирования и решения производственных ситуаций</p> <p>Оценка по эталону</p> |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методами.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необхо-</p> | <p>дерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и порядок расчета налогов;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств;</li> <li>- учет материальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- учет готовой продукции и ее реализа-</li> </ul> | <p>жетом по налогам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованное использование отраслевых нормативных документов и материалов по бухгалтерскому учету</li> <li>- составление корреспонденции счетов по учету денежных средств</li> <li>- составление корреспонденции счетов по учету основных средств</li> <li>- составление корреспонденции счетов по учету нематериальных активов</li> <li>- составление корреспонденции по учету долгосрочных инвестиций</li> <li>- составление корреспонденции счетов по учету материалов</li> <li>- составление корреспонденции счетов по учету затрат на производство, исчисление себестоимости продукции</li> <li>- составление корреспонденции счетов</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Анкетирование<br/>Портфолио</p> |
|--|--|---|--|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>димой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- учет труда и заработной платы;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> <li>- учетную политику организации;</li> <li>- технологию составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li> </ul> | <p>по учету готовой продукции и ее продажи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление корреспонденции счетов по учету расчетных операций</li> <li>- составление корреспонденции счетов по учету финансовых результатов</li> <li>- составление корреспонденции счетов по учету собственного капитала</li> <li>- составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов</li> <li>- формирование учетной политики организации</li> <li>- составление бухгалтерской отчетности организации в программе 1С: Предприятие</li> <li>- обоснованное использование отраслевых нормативных документов по налогообложению</li> </ul> |  |
|---|--|---|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения |  |  |
|--|--|--|--|

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**Лист экспертизы  
рабочей программы учебной дисциплины  
Бухгалтерский учет и налогообложение**

Наименование ППСЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
 Код и наименование учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение  
 Автор Алешина Ольга Григорьевна – преподаватель специальных дисциплин

| №    | Предмет экспертизы                                   | Критерии оценивания  | Экспертная оценка |
|------|--|--|-------------------|
| 1    | <b>Структура программы (техническая экспертиза)</b>  |  |                   |
| 1.1. | Структура рабочей программы УД                       | 1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС<br>1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ   | 2                 |
| 1.2. | Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД | 1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы<br>1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППСЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы)<br>1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП  | 2                 |
| 1.3. | Структура и содержание УД                            | 1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД»<br>1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение<br>1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД<br>1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения | 2                 |
| 1.4. | Условия реализации УД                                | 1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы)<br>1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания   | 2                 |
| 1.5. | Контроль и оценка результатов освоения УД            | 1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения<br>1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД<br>1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения   | 2                 |
| 1.6. | Оформление рабочей программы УД                      | 1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями<br>1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют   | 2                 |

|          |   |  |   |
|----------|---|--|---|
|          |   | наименованиям, указанным в оглавлении<br>1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД  |   |
| 1.7      | Объем времени на освоение УД                            | 1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает<br>1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает<br>1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает<br>1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает                  | 2 |
| <b>2</b> | <b>Содержание программы (содержательная экспертиза)</b> |  |   |
| 2.1      | Паспорт рабочей программы УД                            | 2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании<br>2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС<br>2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС<br>2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений<br>2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС   | 2 |
| 2.2.     | Структура и содержание УД                               | 2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций<br>2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально<br>2.2.3. Содержательное распределение между «теорией» и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения<br>2.2.4. Почасовое распределение между «теорией» и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения.<br>2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения, практических занятий.<br>2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается | 2 |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   | <p>«диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций.</p> <p>2.2.7 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>  |   |
| 2.3. | Условия реализации УД                     | <p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p> | 2 |
| 2.4  | Контроль и оценка результатов освоения УД | <p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p>  | 2 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся;</li> <li>-перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию;</li> <li>-указание применяемой технологии оценки</li> </ul> <p>2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p> |  |
|--|--|--|--|

| <b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>  | <b>да</b> | <b>нет</b> |
|---|-----------|------------|
| Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ | да        |            |

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Алешина О.Г., председатель ПЦК  
 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
 Протокол заседания ПЦК № 1 от "29" августа 2022 г.

Председатель ПЦК *Алешина* О.Г. Алешина



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Эксперт Ибрагимова Юлия Александровна  
главный экономист ООО «Лесовик – 2»

провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины

Бухгалтерский учет и налогообложение

по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины;

### I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы *соответствует* требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: *указаны*

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: *содержательно-логические связи определены*

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: *указаны, соответствуют ФГОС.*

4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: *присутствуют*

5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: *соответствует*

6. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 150 часов.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: *соответствует учебному плану.*

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: *указаны корректно.*

7. Содержание учебного материала *соответствует* требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

8. Условия организации образовательного процесса: *описаны в полном объеме.*

9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: *предусмотрено.*

10. Основные показатели оценки результатов обучения: *представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям*

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: *представлены в полном объеме*

Дополнительные источники: *представлены в полном объеме*

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: *представлены в полном объеме*

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: *да*

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой: *в полном объеме*

13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) *соответствуют* требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

## II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ: нет

Рабочая программа дисциплины может быть рекомендована к использованию в учебном процессе

## III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ППСЗ и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППСЗ в 2022-2023 учебном году.

Эксперт:



(подпись)

Ибрагимова Юлия Александровна  
главный экономист ООО «Лесовик – 2»

М.П.