

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ
для специальности
38.02.07 Банковское дело

Алатырь 2023 г.

Разработана в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.07 Банковское дело



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин /

СОГЛАСОВАНО

Вишнякова Е.В., руководитель Дополнительного офиса №8613/0245

Чувашского отделения №8613 ПАО Сбербанк

ФИО, должность, место работы

«28» августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании

ПЦК общих гуманитарных и

социально-экономических дисциплин

Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК:  /О.Г. Алешина/

Разработчик:

Алешина О.Г., преподаватель

специальных дисциплин

«28» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области банковского учета.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к группе общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09. ЛР1- ЛР15.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

<ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать 	<ul style="list-style-type: none"> - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных
--	--

<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевого счетов. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета. современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>
---	---

		применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
--	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре,	ЛР 5

исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы: 155 часов, в том числе:

теоретическое обучение: 64 часа;

практическое обучение: 46 часов;

курсовое проектирование: 20 часов;

самостоятельной работы: 17 часов;

консультации: 2 часа;

промежуточная аттестация: 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	155
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
теоретические занятия	64
практические занятия	46
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
подготовка докладов и рефератов	5
составление схем, таблиц, графиков	8
решение производственных ситуаций	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме: экзамена – 4 семестр	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формируванию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в банках		58	
Тема 1.1. Организация бухгалтерской работы в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках 2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках 3. Учетная политика банка 4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка учетной политики банка 2. Оценка бухгалтерской службы банка <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка реферата на тему «История развития бухгалтерского учета в банках»</p>	16 8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ЛР1-ЛР15
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций 2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рабочего плана счетов банка <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление схемы «Основные главы и разделы плана счетов бухгалтерского учета в банках»</p>	6 2 8 4	ОК 3, ОК 9, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5., ЛР1-ЛР15
Тема 1.3. Аналитический и синтетический учет в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация синтетического и аналитического учета в банках 2. Характеристика и порядок составления основных видов документов аналитического учета 3. Порядок нумерации лицевых счетов 4. Характеристика и порядок составления основных видов документов синтетического учета <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Присвоение номеров лицевым счетам 2. Отражение операций в лицевых счетах 	2 2 22 8 14	ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5., ЛР1-ЛР15

	<p>3. Составление лицевых счетов по учету кредитных операций</p> <p>4. Закрытие лицевых счетов</p> <p>5. Оформление выписок из лицевых счетов</p> <p>6. Составление ежесуточной оборотной ведомости по балансовым счетам</p> <p>7. Составление ежесуточной оборотной ведомости по внебалансовым счетам</p>		ОК 5, ОК 9, ЛР1-ЛР15
<p>Тема 1.4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие, этапы и основные принципы организации документооборота в банке</p> <p>2 Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов</p> <p>3 Организация внутреннего контроля в банке</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Оценка организации документооборота банка</p> <p>2. Проверка соблюдения требований к оформлению банковских документов</p> <p>3. Оценка организации внутреннего контроля банка</p>	<p>12</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>60</p>	
<p>Раздел 2. Бухгалтерский учет отдельных банковских операций</p>			
<p>Тема 2.1. Учет уставного капитала и фондов банка</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Формирование уставного капитала и бухгалтерские записи по учету уставного капитала</p> <p>2 Учет средств добавочного капитала и резервного фонда</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Отражение учета формирования уставного капитала банка</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15
<p>Тема 2.2. Основные операции банка</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Учет и оформление кассовых и расчетных операций банка</p> <p>2 Учет и оформление операций с банковскими картами</p> <p>3 Бухгалтерские записи по учету по основным операциям банка</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Отражение кассовых и расчетных операций банка</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление схемы «Порядок расчетов платежными требованиями»</p> <p>Составление схемы «Порядок расчетов платежными поручениями»</p> <p>Составление схемы «Порядок расчетов аккредитивами»</p> <p>Составление схемы «Порядок расчетов чеками»</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>6</p>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15
<p>Тема 2.3. Учет межбанковских расчетов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Организация межбанковских расчетов</p> <p>2 Бухгалтерские записи по учету операций по межбанковским расчетам</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Отражение учета межбанковских расчетов</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15
<p>Тема 2.4 Учет</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>	ОК 1, ОК 3, ОК 4,

депозитов физических и юридических лиц	1	Оформление и учет депозитных операций в банках	2	ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15
	2	Бухгалтерские записи по учету депозитных операций		
	Практические занятия			
Тема 2.5 Учет предоставленных кредитов	1. Начисление процентов по депозиту и их выплаты		2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Решение производственных ситуаций по расчету процентов по депозитам		2	
	Содержание учебного материала		8	
	1	Бухгалтерский учет кредитных операций	4	
	2	Учет межбанковских кредитов		
	3	Бухгалтерские записи по учету предоставленных кредитов		
Тема 2.6. Учет лизинговых операций и вложений в приобретенные права требования банка	Практические занятия		2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15
	1. Оформление бухгалтерскими записями кредитной сделки		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Решение производственных ситуаций по расчету кредита и процентов по кредиту		2	
	Содержание учебного материала		4	
Тема 2.7 Учет операций с ценными бумагами	1	Учет лизинговых операций. Особенности учета вложений в приобретенные права требования банка	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15
	2	Бухгалтерские записи по учету лизинга, вложений в приобретенные права требования	4	
	Практические занятия		2	
	Вычисление процентных платежей по облигации и векселям		2	
Тема 2.8 Учет операций в иностранной валюте	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15
	1	Общий порядок учета операций в иностранной валюте	2	
	2	Бухгалтерские записи по учету операций в иностранной валюте	2	
Тема 2.9 Учет операций доверительного управления и депозитарных операций	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15
	1	Бухгалтерский учет операций доверительного управления и депозитных операций	4	
	2	Бухгалтерские записи по операциям депозитария	4	
Тема 2.10 Учет доходов, расходов и имущества банка	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15
	1	Организация учета доходов, расходов и имущества банка	4	
	2	Бухгалтерские записи по учету доходов, расходов и имущества банка	4	
Практические занятия		2		

Тема 2.11 Порядок отражения в бухгалтерском учете начисления и уплаты налогов	1. Определение и учет финансового результата деятельности кредитной организации		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1- ЛР15	
	Содержание учебного материала			
	1	Законодательные основы ведения бухгалтерского учета налогов		6
	2	Бухгалтерские записи по учету доходов, расходов и имущества банка		4
Раздел 3. Банковская отчетность	Практические занятия		2	
	1. Расчет налогов, отражение в учете их начисления и уплаты		9	
Тема 3.1 Банковская отчетность	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1- ЛР15	
	1	Классификация банковской отчетности		9
	2	Баланс банка и Отчет о финансовых результатах		4
	Практические занятия			2
1. Составление баланса банка				
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
		Подготовка реферата на тему «Виды и содержание годовой банковской отчетности»	20	
<p>Курсовое проектирование</p> <p>Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации бухгалтерского учета в банках РФ 2. План счетов бухгалтерского учета в банках 3. Особенности аналитического и синтетического учета в банках. 4. Документооборот и внутрибанковский контроль 5. Учет уставного фонда банка 6. Сущность и учет межбанковских расчетов 7. Учет безналичных расчетов в РФ 8. Банковские переводы, их оформление и учет. 9. Расчеты с использованием пластиковых карточек 10. Автоматизация банковской деятельности 11. Оформление и учет розничных операций. 12. Операции по кредитованию юридических лиц 13. Факторинговые операции, их оформление и учет 14. Лизинговые операции банков, их оформление и учет 15. Организация учета операций с ценными бумагами 16. Оформление и учет операций по приобретению ценных бумаг 17. Оформление и учет ценных бумаг, находящихся в собственности банка. 18. Учет финансового результата деятельности банка 19. Учет операций с собственными долговыми ценными бумагами банка 20. Бухгалтерская отчетность в банках 21. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах в банках 22. Банковское кредитование предприятий 23. Государственное регулирование банковской системы 24. Денежно-кредитная политика Центрального банка 25. Инвестиции банка и их функциональное назначение 				

Консультации:	2	
Промежуточная аттестация:	6	
Всего:	155	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, а также помещением для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных и наглядных пособий по дисциплине (бланки документов, образцы оформления документов и т.д.);
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением
- мультимедиапроектор
- электронные учебники
- электронные презентации

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- инструкционные карты для выполнения практических занятий
- первичные документы по бухгалтерскому учету
- раздаточный материал

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями от 02.07.2021 № 353-ФЗ
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями Федеральный закон от ... «О бухгалтерском учёте» с изменениями от 26.07.2019 № 247-ФЗ
3. Положение Банка России от 16.07.2012 № 385-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями от 01.01.2017

4. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник/Е.М. Лебедева. -2-е изд.,стер.-М.: Академия, 2021.-176с.
5. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебник/ Н.В. Брыкова.- 4-е изд.,испр.-М.: Академия, 2019.-240с.
6. Боровкова В.А. Банки и банковское дело: Учебник/В.А. Боровкова. – 5-е изд., испр. и доп. –М.: Юрайт, 2020.- 442 с.

Дополнительные источники:

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/М.Р.Каджаева, С.В.Дубровская, А.Р.Елисеева.-М.: Академия, 2019.-288 с.

Электронные ресурсы

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.banki.ru>
2. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
3. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>
4. Автоматизированный справочник «Бухгалтерские котировки в банке» [Электронный ресурс]. - Электрон, док., программа. - Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристика документов синтетического и аналитического учета;
- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
- содержание и порядок формирования юридических дел

<p>клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;- порядок планирования операций с наличностью;- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;- системы международных финансовых телекоммуникаций;- содержание кредитного договора, порядок его		
--	--	--

<p>заклучения, изменения условий и расторжения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

информации; определять
необходимые источники
информации; планировать
процесс поиска; структурировать
получаемую информацию;
выделять наиболее значимое в
перечне информации; оценивать
практическую значимость
результатов поиска;
оформлять результаты поиска;
- определять актуальность
нормативноправовой
документации в
профессиональной деятельности;
применять современную научную
профессиональную
терминологию; определять и
выстраивать
траектории профессионального
развития
и самообразования;
- организовывать работу
коллектива и
команды; взаимодействовать с
коллегами,
руководством, клиентами в ходе
профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и
оформлять документы по
профессиональной
тематике на государственном
языке, проявлять толерантность в
рабочем коллективе;
- применять средства
информационных
технологий для решения
профессиональных задач;
использовать современное
программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко
произнесенных высказываний на
известные темы
(профессиональные и бытовые),
понимать
тексты на базовые
профессиональные темы;
участвовать в диалогах на
знакомые
общие и профессиональные темы;
строить простые высказывания о
себе и о своей профессиональной
деятельности; кратко

<p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none">- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;- присваивать номера лицевым счетам;- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.- оформлять договоры банковского счета с клиентами;- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке		
---	--	--

<p>документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;- формировать и вести кредитные дела;- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов		
---	--	--

Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер				Задание экзамена
	Контрольная работа	Практическая работа	Тестовые задания, контрольные вопросы.	Самостоятельная работа	
Организация бухгалтерской работы в банках	-	ПЗ – 1 - 2 Разработка учетной политики банка ПЗ – 3 Оценка бухгалтерской службы банка	Тест 1 Контр. вопросы 1-10	Подготовка реферата на тему «История развития бухгалтерского учета в банках»	25 экзаменац. билетов, содержащих 15 вариантов тестов по 30 вопросов и 1 производственную ситуацию
План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	-	ПЗ – 4 Разработка рабочего плана счетов банка	Тест 2 Контр. вопросы 1-10	Составление схемы «Основные главы и разделы плана счетов бухгалтерского учета в банках»	
Аналитический и синтетический учет в банках	-	ПЗ - 5 Присвоение номеров лицевым счетам ПЗ – 6 Отражение операций в лицевых счетах ПЗ – 7 Составление лицевых счетов по учету кредитных операций ПЗ – 8 Закрытие лицевых счетов ПЗ – 9 Оформление выписок из лицевых счетов ПЗ – 10	Тест 3 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-	

		Составление ежедневной оборотной ведомости по балансовым счетам ПЗ – 11 Составление ежедневной оборотной ведомости по внебалансовым счетам		
Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	4 варианта контрольных заданий (10 теоретических вопросов и 1 практическое задание)	ПЗ - 12 Оценка организации документооборота банка ПЗ – 13 Проверка соблюдения требований к оформлению банковских документов ПЗ – 14 Оценка организации внутреннего контроля банка	Тест 4 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	
Учет уставного капитала и фондов банка	-	ПЗ – 15 Отражение учета формирования уставного капитала банка	Тест 5 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-
Основные операции банка	-	ПЗ – 16 Отражение кассовых и расчетных операций банка	Тест 6 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	Составление схемы «Порядок расчетов платежными требованиями» Составление схемы «Порядок расчетов платежными поручениями» Составление схемы «Порядок расчетов аккредитивами» Составление схемы

				«Порядок расчетов чеками»
Учет межбанковских расчетов	-	ПЗ – 17 Отражение учета межбанковских расчетов	Тест 7 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-
Учет депозитов физических и юридических лиц	-	ПЗ – 18 Начисление процентов по депозиту и их выплаты	Тест 8 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	Решение производственных ситуаций по расчету процентов по депозитам
Учет предоставленных кредитов	-	ПЗ – 19 Оформление бухгалтерскими записями кредитной сделки	Тест 9 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	Решение производственных ситуаций по расчету кредита и процентов по кредиту
Учет лизинговых операций и вложений в приобретенные права требования банка	-	-	Тест 10 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-
Учет операций с ценными бумагами	-	ПЗ - 20 Вычисление процентных платежей по облигации и вексялям	Тест 11 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-
Учет операций в иностранной валюте	-	-	Тест 12 Контр. вопросы 1-10 Контр.	-

			задачи № 1-5	
Учет операций доверительного управления и депозитарных операций	-	-	Тест 13 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-
Учет доходов, расходов и имущества банка	-	ПЗ - 21 Определение и учет финансового результата деятельности кредитной организации	Тест 14 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-
Порядок отражения в бухгалтерском учете начисления и уплаты налогов	-	ПЗ - 22 Расчет налогов, отражение в учете их начисления и уплаты	Тест 15 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	-
Банковская отчетность	4 варианта контрольных заданий (10 теоретических вопросов и 1 практическое задание)	ПЗ – 23 Составление баланса банка	Тест 16 Контр. вопросы 1-10 Контр. задачи № 1-5	Подготовка реферата на тему «Виды и содержание годовой банковской отчетности»

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики**

**Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины
Организация бухгалтерского учета в банках**

Наименование ППСЗ 38.02.07 Банковское дело

Код и наименование учебной дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

Автор Алешина Ольга Григорьевна – преподаватель специальных дисциплин

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППСЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования	2

		<p>разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении</p> <p>1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД</p>	
1.7	Объем времени на освоение УД	<p>1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p>	2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	<p>2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании</p> <p>2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС</p> <p>2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС</p> <p>2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений</p> <p>2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС</p>	2
2.2.	Структура и содержание УД	<p>2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций</p> <p>2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально</p> <p>2.2.3. Содержательное распределение между «теорией» и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.2.4. Почасовое распределение между «теорией» и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения.</p> <p>2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения, практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий</p>	2

		<p>самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций.</p> <p>2.2.7 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка</p>	2

		<p>результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; -перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки <p>2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	
--	--	--	--

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Алешина О.Г., председатель ПЦК
 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
 Протокол заседания ПЦК от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК  О.Г. Алешина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам внешней экспертизы

Эксперт Вишнякова Елена Владимировна
руководитель Дополнительного офиса №8613/0245 Чувашского отделения №8613 ПАО
Сбербанк

провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины

Организация бухгалтерского учета в банках

по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.07 Банковское дело

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины;

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок ценных бумаг разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы *соответствует* требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: *указаны*

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: *содержательно-логические связи определены*

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: *указаны, соответствуют ФГОС.*

4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: *присутствуют*

5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: *соответствует*

6. Структура и содержание дисциплины.

Объем образовательной программы: 155 часов.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: *соответствует* учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: *указаны корректно.*

7. Содержание учебного материала *соответствует* требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

8. Условия организации образовательного процесса: *описаны в полном объеме.*

9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: *предусмотрено.*

10. Основные показатели оценки результатов обучения: *представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям*

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: *представлены в полном объеме*

Дополнительные источники: *представлены в полном объеме*

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: *представлены в полном объеме*

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: *да*

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой: *в полном объеме*

13. Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) *соответствуют* требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ: нет

Рабочая программа дисциплины может быть рекомендована к использованию в учебном процессе

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ППССЗ и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППССЗ в 2023-2024 учебном году.

Эксперт:



(подпись)

Вишнякова Е.В.

руководитель Дополнительного офиса №8613/0245
Чувашского отделения №8613 ПАО Сбербанк