

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Методические рекомендации

по планированию и организации самостоятельной работы
студентов

Алатырь, 2020

Рассмотрено на заседании методического
совета Алатырского технологического
колледжа Минобразования Чувашии
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УМР и инновациям
_____М.Е. Морозова

Рекомендации составили:

Морозова М.Е., заместитель директора по УМР и инновациям
Михайлова А.Я., председатель ПЦК

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная работа студентов (далее - самостоятельная работа) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

1.2. В учебном процессе колледжа выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.3. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.4. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.6. Роль преподавателя заключается в организации самостоятельной работы с целью формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, позволяющих сформировать у них способности к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности.

Роль студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения, формулировать проблему и находить оптимальный путь её решения.

1.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждой из учебных дисциплин, по каждому профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2. Организация и планирование самостоятельной работы студентов колледжа

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется по дисциплине (модулю) в объёме выделенных часов по учебному плану:

– для овладения знаниями: работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, работа с конспектами лекций, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет), конспектирование текстов, ответы на контрольные вопросы, подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции, подготовка рефератов и т.д.;

– для формирования умений: решение типовых задач и упражнений, решение вариативных задач и упражнений, выполнение чертежей, схем, выполнение расчётно-графических работ, решение производственных ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ, экспериментальная и конструкторская работа, упражнения на ПК и тренажёре и т.д.

3. Виды и формы самостоятельной работы студентов

Виды самостоятельной работы, применяемые в учебном процессе, можно классифицировать

по различным признакам: по дидактической цели, по характеру учебной деятельности студентов, по содержанию, по степени самостоятельности и элементу творчества студентов и т. д. Так, в соответствии с уровнями самостоятельности различают виды самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная): конспектирование литературы;
- эвристическая (частично-поисковая): написание контрольной работы;
- творческая (продуктивная): подготовка эссе.

В зависимости от целей самостоятельной работы можно выделить следующие её виды:

- обучающая
- развивающая
- творческая
- контрольная.

Выполняя контрольную функцию, самостоятельная работа становится средством контроля, обеспечивая обратную связь студента с преподавателем и стимулируя его работу.

Виды самостоятельной работы различают также с точки зрения используемых средств общения и способа выявления формируемых компетенций:

- устные работы
- письменные работы;
- использование технических средств и информационных систем.

4. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

Обязательным условием контроля самостоятельной работой студентов являются:

- план-график выполнения СР по дисциплине, МДК;
- характеристика и описание заданий на СРС;
- примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной СР по каждому заданию;
- рекомендуемая литература (основная и дополнительная);
- требования к представлению и оформлению результатов СРС;
- оценка выполнения СР;
- примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной СРС по каждому заданию.

План-график рекомендуется оформлять в виде таблицы, которая содержит в себе название контрольной точки и срок ее сдачи. Для удобства сроки сдачи рекомендуется обозначать номерами недель учебного семестра. Также следует указывать сроки проверки контрольных работ.

Характеристика и описание заданий на СР

Данный элемент должен содержать описание целей выполнения задания студентом, в соответствии с которыми ставятся задачи, которые предстоит ему решить. Должны быть указаны правила выбора варианта, структура работы, требования к представлению и оформлению результатов (если нет методических инструкций и других руководств для выполнения), этапы выполнения.

Например, критериями для оценки контрольной работы могут служить:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- формулировка целей и задач работы;
- раскрытие (определение) рассматриваемого понятия (определения, проблемы, термина);
- четкость структуры работы;
- самостоятельность, логичность изложения;
- наличие выводов, сделанных самостоятельно.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

**ПЛАН-ГРАФИК
выполнения самостоятельной работы студентами**

№	Название темы	Время на выполнение (часов)	Срок сдачи (учебная неделя)
I семестр			
1	Графическое представление равномерного движения	4	2
2	Графическое представление равноускоренного движения	4	3
3	Элементы теории относительности. Постулаты Эйнштейна	6	6-7
4	Первая космическая скорость. Искусственные спутники Земли	4	8
5	Проявление закона сохранения и превращения энергии в механических и тепловых процессах на производстве	2	9
6	Звук. Характеристики звука: громкость, высота тона, тембр	4	10
7	Резонанс. Автоколебания	4	11
II семестр			
8	Тепловой баланс. Уравнение теплового баланса при теплообмене	4	2
9	Роль тепловых двигателей в народном хозяйстве и охрана природы	4	3
10	Решение задач по теме «Смешанное соединение проводников»	6	9
11	Конденсатор и катушка индуктивности в цепи переменного тока. Резонанс в цепи переменного тока	4	14
12	Глаз как оптическая система. Оптические приборы	4	16
13	Шкала электромагнитных волн	4	18-19

**Примерные нормы времени на выполнение самостоятельной работы
по каждому заданию**

Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час
<p><u>1 Для овладения знаниями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); • составление плана текста; • графическое изображение структуры текста; • конспектирование текста. 	<p>1 печ. лист 1 печ. лист 1 схема 1 печ. лист</p>	<p>0,5 – 1 0,5 – 1 0,5 0,5 - 1</p>
<p><u>2. Для закрепления и систематизации знаний</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций (обработка текста) • повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); • составление таблиц для систематизации учебного материала; • ответы на контрольные вопросы; • подготовка сообщений, докладов; • тестирование. 	<p>1 печ. лист 1 печ. лист 1 печ. лист 1 вопрос 1 сообщение 1 печ. лист</p>	<p>0,5 0,5 – 1 0,5 – 1 10 – 20 мин 15 мин – 0,5 ч 15 мин – 0,5 ч</p>
<p><u>3. Для формирования умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • решение задач и упражнений по образцу; • выполнение чертежей, схем; • выполнение расчетно-графических работ; • решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; • рефлексивный анализ профессиональных умений. 	<p>1 задача 1 чертеж 1 работа 1 задача 1 анализ</p>	<p>15 – 30 мин 15 – 30 мин 15 – 45 мин 15 – 30 мин 5 – 10 мин</p>

Оценка письменных самостоятельных работ

Оценка «5» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней:

- а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- б) или не более двух недочетов.

Оценка «3» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- а) не более двух грубых ошибок,
- б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета,
- в) или не более двух-трех негрубых ошибок,
- г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов,
- д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «2» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Реферат - творческая работа студентов

Реферат - это краткое изложение текста, нерасчлененное, а связанное, последовательно.

Это новый связной текст, только более краткий, чем основной, исходный, составленный на основе одного или несколько тестов с соблюдением всех требований, предъявленных к связному высказыванию, и по содержанию своему полностью соответствующий ему.

Реферат - это научная, исследовательская работа, изложение источников и их оценка.

В реферате учащийся должен передать основные положения источника и прокомментировать их.

Приступая к работе над рефератом, воспользуйтесь планом

1.Соберите литературу по теме. Изучите тот источник, где она изложена наиболее полно и на современном уровне.

2.По этому источнику составьте подробный план с указанием страниц книги, относящихся к определенному пункту плана.

3.Изучите другие источники. Если в них встречается материал по уже имеющемуся пункту плана, запишите в плане и новый источник с указанием страниц. Если же в другом источнике материал раскрывает тему с другой стороны, добавьте еще пункт плана.

4.Проанализировав всю литературу, собранную по теме, вы получите окончательный план, по которому можно писать реферат, объединяя по пунктам материал из разных источников.

Как добиться единства содержания реферата, логической и грамматической связи между его частями?

Для этого в первую очередь прочитывается весь текст, определяется его главная мысль, отбирается материал, который развивает эту мысль в логической последовательности.

Текст делится на части (абзацы), указываются их границы. Особое внимание обращается на установление смысловых отношений между предложениями и частями текста, способы связи этих отношений.

5.Противоречивые, альтернативные мнения изложите во второй части конспекта или по ходу изложения, но как отступления от основной мысли реферата так, чтобы ясно было, кто не одобряет, и почему.

6.Отредактируйте составленный вами реферат, внимательно прочитайте его и подумайте:

- удовлетворяет ли вас его общий план (после того как он уже реализован);
- хорошо ли воспринимается смысловая, логическая связь между отдельными положениями, элементами содержания;
- удачно ли использованы цитаты, правильно ли установлена связь между собственными оборотами речи и фразами, взятыми из конспектируемых текстов;
- верно ли поставлены знаки препинания в цитатах и в других случаях.

7. Прежде чем переписывать реферат начисто, исправьте все недочеты.

Реферат строится следующим образом:

1.Вступление. Различные точки зрения на проблему, какую точку зрения вы разделяете.

2.Основная часть. Как тема, проблемы раскрываются, решаются в критической литературе? Ваше мнение о реферируемых работах.

3.Заключение. Подведение итога. Решена ли проблема? Актуальность.

4.Список используемой литературы.

Рецензия

Оценка текста - это выражение отношения читателя к тому, что и как написано. выражение того, с кем вы согласны и с чем не согласны с автором, о чем, по вашему мнению, написано хорошо, а о чем - не очень хорошо или совсем плохо, что в тексте лишнее, а чего не хватает. Чтобы оценивать текст надо знать не только основные требования, предъявляемые к тексту, правила о которых в нем говорится.

Оценка текста обычно дается в рецензии или отзыве.

Рецензия -- рассмотрение, обследование - письменный разбор, отзыв, содержащий критическую оценку научного, художественного и т.п. произведения и т.п.

Схема работы над рецензией

1. Внимательно прочитайте рецензируемый текст.
2. Укажите тему книги, ее главную мысль, как автор раскрывает их в этом произведении.
3. Ваша общая оценка прочитанного.
4. Что, по вашему мнению, написано хорошо, а что, может быть, недостаточно убедительно, не совсем удачно: что излишне детализировано, а что недостаточно широко раскрыто?
5. Главное: высказывайте свое мнение, рассуждайте, анализируйте.
6. Хотя бы в самой краткой форме отразите и содержание книги, о чем в ней рассказывается, иначе все ваши оценки и рассуждения окажутся непонятным.

В зависимости от главной мысли, основного тезиса, тех задач и целей, которые ставятся в докладе, строится выступление: с чего начать, как овладеть вниманием аудитории, как привлечь на свою сторону скептически настроенную ее часть и постараться убедить в том, о чем вы будете говорить. От того, как присутствующие относятся к вашей идее, к вашим мыслям, во многом зависит ход всего доклада, и тогда ясным становится, какой аспект надо усилить, какой проиллюстрировать примерами, обосновать авторитетными ссылками, а какой - можно не развешивать или совсем опустить

«Для успеха речи важно течение мысли лектора - писал А.Ф. Кони. - Если мысль скачет с предмета на предмет, перебрасывается, если главное постоянно прерывается, то такую речь почти невозможно слушать. Надо построить так план, чтобы вторая мысль вытекала из первой, третья из второй и т.д. или чтобы был естественный переход от одного к другому».

Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

Опытные докладчики успешно используют прием аналогии, активизирующий внимание аудитории: приводят похожие факты, решения из области знаний, которая для слушателей ближе, понятнее, а потом переходят к основной сути своего сообщения.

Доклад хорошо воспринимается, если он так или иначе затрагивает жизнь, интересы, проблемы той аудитории, перед которой вы выступаете, и ее сегодняшние заботы и тревоги, перспективы и ожидания.

Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами и рабочими записями. Конкретная ситуация в ходе выступления требует (и довольно часто) особых слов, а иногда и перестройки всего выступления. Поэтому важно не потерять основной ход мысли, логическую связь между тезисами, предложениями, заранее подготовить логические переходы, иметь в запасе примеры, аргументы.

В докладе уместны слова: *следует, нужно, необходимо, должно быть*. Однако надо всячески избегать таких, например, слов: *вот, это, это самое, так, ну, того, э-э-э, собственно говоря, мол, одним словом, можно сказать и др.*

Сообщение «Техническое творчество студентов»

Творить (по Далю)- давать бытие, сотворять, созидать, производить, рождать. Творчество- деятельность, порождающая нечто качественно новое, и отличающаяся

неповторимостью, оригинальностью и общественно-исторической уникальностью.

Деятельность может выступать как творчество в любой сфере: научной, художественной, политической, технической, педагогической.

Техника- совокупность средств человеческой деятельности, создаваемых для осуществления процессов производства и обслуживания непроектируемых потребностей общества. Следовательно,

Техническое творчество- творчество, связанное с техникой, созданием новых средств, их ремонтом, совершенствование, модернизацией и т.п.

Техническое творчество студентов - это техническое творчество в процессе обучения.

И необязательно, чтобы было абсолютно новое. Новое для студента- уже творчество. Деятельность любого студента может быть неповторима, а это и есть творчество. Проявление индивидуальности - творчество.

Любые элементы новизны, оригинальности - творчество. Для подготовки, воспитания современных конкурентоспособных специалистов нужно сделать так. чтобы творческий труд стал их потребностью и смыслом всей их производственной деятельности.

Одной из форм такой подготовки является техническое творческое воспитание. Техническое творчество гармонично сочетает в себе умственный труд с физическим, теорию с практикой, полученные навыки и знания с самостоятельной деятельностью.

Эта работа прививает студентам любовь к труду, стремление к рационализаторству и изобретательству, приучает их работать в коллективе, способствует развитию у них качеств,

Устные выступления.

Главная задача устного выступления - это общения, это возможность донести до своего слушателя информацию, убедить его, доказать свою точку зрения. Так что же помогает успешно выступить.

1. Во-первых, к устному выступлению необходимо тщательно подготовиться. А это значит, что надо обязательно продумать содержание речи (о чем говорить, какие факты, примеры использовать, на какие источники ссылаться, как и чем аргументировать, продумать выводы и общения).

2. Важно хорошо знать тему выступления, разбираться в существе вопроса, понимать цели и задачи выступления: чего от слушателей надо добиться, в чем убедить их, к каким выводам подвести, на что настроить.

3. Во - вторых, личная убежденность оратора, докладчика, о чем он будет говорить: надо отстаивать свое мнение, свою точку зрения, свой подход, учитывая и сложившиеся мнение.

4. Выделите наиболее важные слова и словосочетания, обороты речи, продумайте, какие выразительные средства языка можно использовать в своем выступлении.

5. Вся речь, особенно ее начало, должна быть построена так, чтобы сразу заинтересовать слушателя развитием своей главной мысли, завладеть его внимание, а потом всем время держать его в эмоциональном напряжении, сделать своим единомышленником.

6. Чтобы не потерять нить выступления, имейте перед собой краткий его план, в котором должны быть: начало, первые фразы, основные положения, краткие тезисы, с помощью которых вы будете переходить от одной мысли к другой: выводы, заключения.

7. Постарайтесь по этому плану предварительно продумать все свое выступление, а затем наедине или перед кем - либо произнести его вслух. Так вы можете понаблюдать за своей дикцией, темпом речи, паузами, проверить себя в правильности произношения отдельных слов.

Публичное выступление требует от оратора живости, эмоциональности, увлеченности тем, о чем говорит, и убежденности в том, что говорит, умения общаться с публикой.

Доклад - это развернутое рассуждение, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью. Доклад — наиболее сложная и ответственная форма устных выступлений. В нем, как и в других устных высказываниях, можно выделить основной тезис, основное положение, которое надо раскрыть, доказать, и тезисы частные.

Доклад - это устное сочинение, развернутое раскрытие темы с привлечением ссылок на источник

В докладе высказываются собственные суждения, а мысли источника подкрепляют эти суждения или же, наоборот, собственные суждения, а мысли источника подкрепляют эти суждения или же, наоборот, собственные суждения опровергают мысли источника.

Доклад, как и письменное сочинение, состоит из трех частей. Он и похож на сочинение, отличаясь лишь употреблением разговорной лексики и эмоциональностью. Вступление к докладу должно заинтересовать слушателей; в основной части доклада необходимо раскрыть тему и выразить личное отношение к проблеме; в заключительной части необходимо подвести итоги и наметить перспективы дальнейшего развития проблемы.

Доклад - это развернутое рассуждение, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью. Доклад- наиболее сложная и ответственная форма устных выступлений. В нем, как и в других устных высказываниях можно выделить основной тезис, основное положение, которые надо раскрыть, доказать, и тезисы частные.

Доклад, как и любое выступление, готовится заранее. Кратко, в виде тезиса, конспектируется каждое положение. Общий тезис подтверждается, раскрывается частными тезисами. Для каждого тезиса подбираются доказательства: факты, примеры, цифры. Заранее продумываются необходимые выводы и обобщения.

так необходимых будущему специалисту. И главное, способствует развитию-саморазвитию личности.

Главным в этой большой работе является организация целенаправленного процесса технического творчества. Этот процесс следует начинать во время обычных занятий на уроках и продолжать во внеурочное время в различных кружках.

Педагогический коллектив должен:

1. Воспитывать у студентов потребность в труде;
2. Прививать любовь к специальности;
3. Воспитывать стремление к научному поиску, к созданию нового, к рационализации и изобретательству;
4. Воспитывать умение работать с людьми;
5. Научить студентов организовать свой досуг;
6. Выявлять определенные индивидуальные наклонности у студентов с тем, чтобы в дальнейшем их развивать и помочь им при трудоустройстве после окончания колледжа.

Работа со словарем

При работе над книгой необходимо уметь пользоваться различными типами словарей. При чтении научной литературы часто встречаются слова иностранного происхождения. В таком случае нужно обратиться к специальному словарю иностранных слов.

Часто бывает не совсем понятным значение русского слова в определенном контексте. Для уточнения его значения можно воспользоваться толковым словарем русского языка. Написание слов можно проверить по орфографическому словарю.

Кроме того, существуют словари энциклопедического типа.

Все словари построены по алфавитному принципу (до четвертой буквы в словаре). Чтобы быстро найти слово, надо хорошо знать алфавит языка.

Ведение записей по книгам

Усвоение содержания является результатом не столько чтения материала, сколько проработки его, т.е. анализа, осмысления. Трудно запомнить материал, прочитав его один раз. При изучении той или иной темы надо ее продумать, сопоставить факты и выводы, логически осмыслить.

Усвоить материал - это значит определить его основную идею, знать, какими аргументами она подтверждена и к каким выводам приводит.

Способом, облегчающим усвоение, является запись. Но при этом нужно всегда иметь

ввиду, что запись - не цель, а средство и играет лишь подсобную роль. Поэтому нельзя начинать работу над текстом прямо с записывания. Записывать можно лишь тогда, когда материал осмыслен.

Составление плана

Наиболее простой, элементарнейшей формой записи является план, который отражает последовательность изложения. В нем отмечается только наиболее важное и нужное, что выделяется в результате осмысления материала.

Будучи одной из элементарных форм упорядочения рабочей записи, план имеет известное самостоятельное значение для проработки учебного материала: он, как известно, фиксирует основное содержание изучаемого материала в логической последовательности и тем самым позволяет восстановить его в памяти.

Конспектирование

Когда возникает необходимость проработать и усвоить объемистый и важный по содержанию материал, то плана недостаточно. Вместо плана составляют конспект. Конспектом называется такой вид записи, где сохранены не только главы, разделы проработанной книги, но и отмечены более или менее подробно основные положения и дается их обоснование. В зависимости от характера записи различают:

- текстуальный конспект;
- свободный конспект.

Текстуальный конспект - запись основных положений статьи слово в слово. Такой конспект состоит из отрывков авторского текста. При составлении текстуального конспекта слова автора обязательно заключаются в кавычки. Если для связи между выписками приходится вставлять свои слова, то кавычки не ставят. Слова, вставляемые в авторский текст (поясняющие, расшифровывающие), заключаются в скобки. Всякий пропуск авторского текста отмечается многоточием.

Само собой разумеется, что конспектированию должно предшествовать такая же аналитическая работа, как и при составлении плана.

Более того, прежде чем приступить к конспектированию, нужно составить план проработанного, затем по готовому плану - конспект.

Свободный конспект - краткая запись содержания. Его отличие от текстуального конспекта в том, что он передает содержание конспектируемого своими словами.

Методика составления свободного конспекта остается той же:

- анализ материала;
- извлечение самого существенного, основного;
- краткая запись.

В свободном конспекте можно пользоваться дословными выражениями автора. Свободный конспект, называемый просто конспектом, является более сложной формой конспектирования, и к нему следует переходить, научившись составлять конспект текстуальный.

При составлении свободного конспекта нужно передавать наиболее важные мысли автора, ограничиваясь материалом, достаточным и необходимым для усвоения содержания. Записывать следует точно и кратко, избегая лишних слов.

Подготовка к устному выступлению

1. Составление тезисов.

Более сложным видом записи, по сравнению с планом, является составление тезисов.

Тезисы представляют собой основные положения статьи (книги, доклады и т.н. или отдельных частей их). Таким образом, тезисы, как и план, и конспект передают основное содержание материала и логическую последовательность мыслей.

Задача тезирования состоит в том, чтобы выделить основную мысль и главную - вывод, сформировать их в виде сжатых категорических утверждений. В своей совокупности тезисы должны исчерпать всю тему. Тезисы формулируют только основные положения.

Составление реферата

В плане, конспекте, тезисах изложение ограничивалось более или менее подробной передачей содержания, а реферат наряду с этим, дает критическую оценку и соображения референта по данному вопросу.

Реферат должен представлять собой цельную законченную работу, в которой:

- кратко описано содержание реферируемой работы;
- дана критическая оценка;
- высказано мнение референта о работе.

При подготовке реферата необходимо учитывать следующие требования:

- а) излагать точку зрения отдельных авторов не в хронологическом порядке, а классифицируя по единому критерию;
- б) изложить собственную точку зрения на различные концепции;
- в) не злоупотреблять цитатами.
- г) не допускать стилистических ошибок, объем реферата составляет обычно 18-20 страниц рукописного текста.

Ведение различных записей

В самостоятельной работе студента большое значение имеет письменная фиксация чужих и своих мыслей. Основным видом таких записей являются- выписки, цитаты, аннотации.

1.Выписки - это дословные, документально точные записи определенного текста из книги содержащие теоретические, статистические и хронологические данные, а также другие материалы и факты, имеющие, по мнению читателя, важное значение. Они особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников.

2.Цитаты - также дословные выдержки из какого-либо сочинения, особенно удачно, концентрированно и четко излагающие определенную мысль. Цитатами пользуются для подтверждения своих мыслей высказываниями классиков, ученых, выдающихся деятелей науки по тому или иному вопросу.

3.Аннотации - это краткое (в несколько строк) изложение содержания книги или статьи. В аннотации может быть указание о возможном ее использовании.

Методика записей.

Независимо от формы записей, записывать следует самое главное и по возможности кратко. Над простотой и краткостью записей нужно упорно и длительно работать, и этот труд окупится сторицей.

При любой форме запись начинать нужно с тщательно проверенных библиографических данных:

- фамилии и инициалов автора, названия книги и заглавия статьи;
- места и года издания;
- номера журнала или выпуска.

Записи можно делать в тетрадях, на карточках, или отдельных листах. Записи необходимо делать только после окончания чтения всей книги или крупного ее раздела.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям

Практические и семинарские занятия углубляют и закрепляют в памяти теоретический материал. Для того, чтобы хорошо подготовиться к занятиям необходимо прочитать теоретический материал по теме этих занятий и усвоить его содержание. Для лучшего запоминания прочитанного очень эффективны следующие приемы.

- 1 .Смысловая группировка материала.

2.Выделение главного и второстепенного.

3.Важно видеть в запоминаемом материале «Смысловые вехи», т.е. слова, факты, которые являются как бы опорными пунктами для памяти.

4.Для памяти, а также для построения ответа важно осмыслить логическую структуру (схему) в памяти проще, чем весь текст. У человека, освоившего различные приемы учения, процесс понимания и запоминания происходит одновременно. По ходу чтения он анализирует содержание текста, замечает где кончается один смысловой островок и начинается следующий, выделяет смысловые опорные пункты в тексте, позволяющие ему отметить главную мысль в каждом отрывке, мысленно соотносить их между собой, строя логическую схему материала. Благодаря такой активной умственной работе над текстом, осмысление происходит по ходу чтения, а запоминание одновременно с пониманием прочитанного.

Определить место самостоятельной работы на уроке — означает рассчитать время, необходимое для ее выполнения. Наиболее эффективно эта проблема может быть решена при использовании дифференцированных заданий, определяющих нагрузку, которая соответствует индивидуальным особенностям студентов.

Средства обучения — основа самостоятельной работы. Организация полноценной самостоятельной деятельности студентов немислима без современных средств обучения и максимального использования их возможностей.

Какие средства обучения необходимы для организации самостоятельной работы? Условно их можно разделить на три группы.

1 .Дидактические средства, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний (первоисточники, документы, тексты художественных произведений, сборники задач и упражнений, комплекты журналов и газет, научно-популярная литература, учебные фильмы, видеозаписи, карты, таблицы, опорные сигналы, приборы, вещества, коллекции).

2.Технические средства, при помощи которых предьявляется учебная информация (компьютеры, аудиовидео-техника).

3.Средства, которые используются для руководства самостоятельной деятельностью студентов (общие инструктивно-методические указания к выполнению отдельных видов работ; карточки с дифференцированными заданиями для организации индивидуальной и групповой работы на уроках и дополнительных занятиях; карточки с алгоритмами и образцами выполнения заданий),

Разработка и применение средств обучения это та сторона педагогической деятельности, в которой проявляется индивидуальное мастерство, творческий поиск преподавателя, его умение побудить студентов к сотворчеству.

Формы организации самостоятельной работы

Фронтальная самостоятельная работа

Особенности фронтальной формы организации самостоятельной деятельности студентов состоят в следующем:

- студенты выполняют общее для всех задание;
- преподаватель дает общий инструктаж к выполнению заданий;
- используются общие приемы организации и руководства дальнейшими действиями студентов.

Преимущество ее состоит в том, что здесь возможны коллективные устремления к общей цели, решение единых задач, побуждающих студентов к сотрудничеству. Промежуточные и конечные результаты самостоятельной деятельности могут обсуждаться всеми студентами, подвергаться взаимному контролю. Это оказывает существенное влияние на качество знаний и умений, стимулирует познавательный интерес и активность студентов.

Фронтальная форма организации самостоятельной деятельности студентов отличается от фронтальной беседы. Несмотря на то, что студенты имеют общее задание. общий инструктаж, каждый работает самостоятельно, индивидуально стремится достигнуть цели прежде всего собственными усилиями. Если же это не удастся, то при анализе итогов работы на уроке студент имеет возможность послушать правильные ответы. Таким образом достигается сочетание коллективной и индивидуальной работы, в которую вовлекаются все студенты. Успех работы зависит от того, как поставлена преподавателем

цель работы, как мотивируется предстоящая работа, как организуются действия студентов.

Фронтальная форма организации самостоятельной деятельности наиболее целесообразна тогда, когда студенты приступают к изучению темы, когда важно создать определенную настрой, вызвать интерес к новой теме. Полезна она и на начальном этапе формирования умений, когда студенты овладевают способом выполнения задания по образцу. Поэтому первые задачи и упражнения должно быть типовыми, общими для всей группы, чтобы студенты, получив общий инструктаж преподавателя, быстрее осознали механизм применения знаний усвоили основную схему действий. На этом этапе главную роль играет коллективный анализ выполняемых заданий, анализ типичных ошибок, допускаемых студентами в процессе выполнения работы.

Самостоятельная работа — активный метод обучения, в процессе которого студенты по заданию преподавателя и под его руководством решают учебную задачу.

Чем обусловлена активность? Прежде всего целью, которая в самостоятельной деятельности осознается студентом, становится для него актуальной и значимой. Трансформация цели во внутренний план личности вызывает мотивы деятельности, главными из которых являются:

- потребность расширить свои знания, узнать новое, овладеть каким-либо умением;
- желание проявить самостоятельность, выполнить задание без посторонней помощи;
- потребность проверить свои знания и возможности.

Особенности самостоятельной работы. Своеобразие самостоятельной работы как активного метода обучения заключается в том, что его основу составляют действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, он сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью.

Второй особенностью самостоятельной работы является самоконтроль — одна из важнейших форм саморегуляции студента. Ожидаемые результаты работы не могут быть достигнуты, если студент не контролирует свои действия (обращается к таблице, словарю, справочнику, прибору, мысленно формулирует ответ). Студент должен совмещать исполнительные и контрольные действия,

Третья особенность. С действиями самоконтроля тесно связана оценочная деятельность, играющая важную роль в процессах саморегуляции. Ученые утверждают, что ее необходимо формировать на основе содержательных оценок преподавателя и коллективной оценочной деятельности группы студентов.

И наконец, самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные упражнения, решенные задачи, написанные сочинения, заполненные таблицы, построенные графики, подготовленные ответы на вопросы. Поскольку к этим результатам студент приходит самостоятельно, ценность и значимость их осознается острее по сравнению с теми, которые добываются в совместной деятельности. В индивидуальных результатах всегда проявляется не только уровень знаний, но и самостоятельность студента, индивидуальный стиль его деятельности, творческий или стандартный подход. Поэтому анализировать и оценивать необходимо не только уровень знаний, но и самостоятельность студента, индивидуальный стиль его деятельности, творческий или стандартный подход. Поэтому анализировать и оценивать необходимо не только знания, но и саму деятельность, ее качество. При этом следует обратить особое внимание на самостоятельность студента, которая проявляется в целеполагании, в мотивации, в действиях и в конечном результате деятельности.

Низкие результаты самостоятельной работы - тревожный сигнал, порождающий у педагога вопрос «почему?» прежде всего к самому себе. А потом анализ, размышления о том, как изучался этот материал на предыдущих уроках, какие приемы обучения оказались малоэффективными, от чего следует отказаться. Какие бы трудности ни встречали студенты в ходе самостоятельной работы, без нее не обойтись.

Организация и самоорганизация самостоятельной работы - это действия преподавателя и студента, направленные на создание педагогических условий, необходимых для своевременного и успешного выполнения заданий.

Ученые считают, что организация любого дела призвана ответить на вопросы: что, с

помощью каких средств, когда и где должно быть выполнено. Этим требованиям наилучшим образом удовлетворяет планирование работы.

При анализе общей структуры дисциплины преподаватель заранее определяет:

- фрагменты темы, которые студенты могут усвоить самостоятельно;
- задания, направленные на формирование общеучебных умений;
- задания репродуктивного и творческого характера, направленные на развитие специальных умений, индивидуальных способностей студентов;
- формы организации коллективной самостоятельной деятельности (работа в парах, бригадно-групповая).

В тематическом плане должны быть обозначены только основные виды и формы организации самостоятельной работы, отражающие логическую последовательность изучения материала.

В поурочном плане необходимо указать место самостоятельной работы в структуре урока, задание, время, выделяемое для выполнения заданий, приемы стимулирования самостоятельной деятельности в процессе изложения материала, оборудование, приборы, дидактические материалы и другие средства обучения.

Фронтальная работа по сравнению с индивидуальной? и групповой позволяет преподавателю решать некоторые организационные вопросы, так как фронтальную работу можно провести в группе, не имея карточек и другого раздаточного материала. Два-три задания могут быть записаны на доске, они не должны выходить за рамки программы. О предстоящей работе студентов необходимо предупредить заранее. Во время выполнения работы можно воспользоваться помощью консультантов и ассистентов, которые быстрее других справляются с заданиями.

Индивидуальная самостоятельная работа

Под индивидуальной самостоятельной работой следует понимать такую работу, которая предусматривает выполнение индивидуальных заданий и исключает сотрудничество студентов.

Преподавателю необходимо тщательно прогнозировать содержание учебного материала, на основе которого составляются задания для самостоятельной деятельности студентов.

Каковы особенности выполнения индивидуальных самостоятельных работ?

Во-первых, возрастает роль самого студента в определении содержания работы, выборе способов ее выполнения.

Во-вторых, появляется возможность сотрудничества студента с преподавателем, эта потребность возникает при выполнении трудоемких заданий.

Опыт показывает, что к выполнению индивидуальных заданий следует приобщать и тех студентов, которые не отличаются высокой успеваемостью и ответственностью. Индивидуальное задание вызывает личностное отношение к материалу, стимулирует активность.

Групповая самостоятельная работа

Наиболее простая и доступная форма сотрудничества студентов на уроке - это работа в парах постоянного состава. Эту форму можно одинаково успешно использовать для:

- совместной проработки материала учебника, документа;
- выполнения лабораторных работ и практических заданий;
- взаимной проверки письменных упражнений.

Побуждающая роль сотрудничества усиливается в парах сменного состава, поскольку студент имеет возможность общаться с другими студентами, у которых более высокий уровень знаний, иной тип мышления. Преимущество парной работы — необходимость и неизбежность двустороннего взаимодействия.

Организация сотрудничества в звеньях 4-6 студенте является более сложной. В качестве оснований объединения студентов в группы педагоги выдвигают разные показатели:

- уровень знаний;
- способности;
- интерес к учению;
- уровень умений и т. д.

До проведения групповой работы преподаватель должен организовать специальную подготовку. Консультант распределяет обязанности между студентами в группе, решает, в каком порядке построить работу, как оформить отчет всей группы, руководит обсуждением выдвигаемых гипотез, принимает решение, направляет деятельность всей группы и контролирует ее.

Целеполагание и мотивирование деятельности. Результативность самостоятельной работы, как и любого труда, зависит прежде всего от умелой постановки целей. Для описания целей, в которых проектируется уровень самостоятельной деятельности, используются соответствующие глаголы: *воспроизвести, оценить, составить, предсказать, систематизировать, решить*. Конкретизированную цель легко трансформировать в учебное задание, которое предлагается студентам. Четко поставленная преподавателем и принятая студентом цель стимулирует мотивацию в начале работы, а в дальнейшем является важным регулятором самостоятельной деятельности. Вызвать активное отношение студентов к цели работы, сделать эту цель привлекательной – в этом тоже суть целеполагания. Поэтому стимулирующее управление предусматривает активное воздействие на мотивационную сферу личности студента. Достигается это через рациональную организацию, задания, контроль.

Содержание и направленность заданий. Задание всегда содержит учебную задачу, проектирует умственные и практические действия, т.е. определяет те мыслительные операции, которые необходимо выполнить в процессе работы. Оно может быть направлено на развитие наблюдательности, репродуктивной или поисковой деятельности, на использование одного или нескольких источников знаний.

Выделяют задания, требующие знания:

- фактического материала;
- законов, принципов, понятий, теорем, ведущих идей;
- причинно-следственных связей и зависимостей.

В содержании задания необходимо проектировать способы деятельности, которые обуславливают ее разные уровни (творческие задания, проекты).

Повышение уровня самостоятельности студентов может быть достигнуто, если задания постепенно усложняются. Сложными являются задания, требующие объяснения причинно-следственных связей и зависимостей между явлениями, событиями, раскрытия сущностей законов, закономерностей или теорий. Задача студентов усложняется, если задание требует интеграции знаний и умений. Интеграция должна предусматривать постепенное наращивание трудностей по конкретной теме, затем анализ внутрисубъектных связей, сквозных идей и проблем. Усложнение задания достигается и в том случае, когда проектируется решение сразу нескольких учебных задач.

Содержание и направленность самостоятельной работы должны определяться на основе дифференцированного подхода к способностям и возможностям студентов. Условно студентов каждой учебной группы можно разделить на четыре подгруппы. К первой подгруппе относятся студенты, обладающие глубокими знаниями, способностями, готовностью к самостоятельной работе, высоким темпом деятельности. Их характеризует действенный интерес к предмету, и тем не менее при выполнении самостоятельных работ они испытывают затруднения из-за слабых навыков самопроверки, невнимательности при вычислениях.

Студенты второй подгруппы отличаются старательностью и добросовестностью. Они хорошо знают изучаемый программный материал, легко справляются с однотипными заданиями, проявляют интерес к предмету. Но в отличие от первой группы эти студенты не обнаруживают творческого подхода при выполнении заданий. Они встречают затруднения из-за недостаточно сформированных вычислительных навыков, а также из-за неумения проверить себя.

Третья подгруппа: студенты неглубоко знают теоретический материал, интерес к предмету у них не выражен. Затруднений при выполнении самостоятельной работы у них гораздо больше. Они слабо владеют математическим аппаратом, не умеют применять формулы.

Студенты четвертой подгруппы плохо знают теоретический материал, у них отсутствуют навыки самостоятельной работы, поэтому с заданиями на начальном этапе они не справляются, так как не всегда понимают их суть. При организации самостоятельной работы с этими подгруппами преподаватель не только учитывает индивидуальные особенности студентов, но и стремится развивать их способности, помогать преодолевать характерные для них затруднения.

Инструктаж к заданиям. При организации самостоятельной работы важное значение имеет инструктаж преподавателя к заданиям, поскольку целью деятельности является выработка

необходимых умений, навыков, приобретение новых знаний. Необходим он и для того, чтобы помочь студентам осмыслить содержание задания, требования учебной задачи. Инструктаж может быть вводным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, подробным, свернутым и т. д.

Вводный фронтальный инструктаж проводится для разъяснения цели работы, преподаватель обращает внимание на те конечные результаты, к которым должны прийти студенты.

В тех случаях, когда предлагается новое задание, вводный инструктаж помогает связать выдвинутую задачу с имеющимися у студентов опорными знаниями, опытом или действиями, усвоенными ранее. Полнота устного инструктирования зависит от этапа обучения. На начальном этапе оно более подробное, развернутое. Вводный инструктаж при выполнении лабораторных и практических работ включает объяснение задания (что делать?), порядок его выполнения (как делать?), показ и выполнение приемов (почему так делать?). Письменные инструкции необходимы в тех самостоятельных работах, которые требуют строгой последовательности выполнения. Письменная инструкция, содержащая точное предписание о выполнении всех необходимых действий, представляет собой учебный алгоритм, руководствуясь которым студент решает задачу по строго намеченному пути, не допуская произвольных шагов.

Коррективный контроль - средство побуждения. На что должны быть направлены контроль и коррекция преподавателя? Прежде всего на получение информации о состоянии процесса деятельности - способах выполнения студентом задания (их целесообразность, правильность, быстрота); затруднениях, возникающих в процессе работы, и причинах, порождающих их; уровне самостоятельности деятельности (приемы, эффективность).

Если преподаватель внимательно наблюдает за работой студентов, он может использовать приемы, направленные на корректирование их деятельности:

- уточняет суть задания, добиваясь понимания его всеми, если оно является общим;
- предупреждает о сложном моменте в процессе выполнения задания, чтобы предотвратить ошибку, допускаемую обычно большинством студентов;
- предлагает сообщить или показать промежуточные результаты;
- предлагает студентам самим контролировать свои действия.

Констатирующая проверка и оценка результатов самостоятельной работы.

Каждая работа завершается контролем конкретных результатов (положительных или отрицательных). Оно дает возможность установить, в какой мере результаты соответствуют поставленной цели, насколько правомерна и целесообразна последовательность этапов работы. Иначе говоря, выявляются общий итог работы, ее логика, оформление, г. е. та конечная информация, «выход», без которых невозможно успешно прогнозировать дальнейший этап обучения.

Наиболее существенными показателями конечного результата являются:

- достигнутый уровень знаний (полнота, обобщенность, оперативность, действенность);
- достигнутый уровень умений и навыков;
- индивидуальные и типичные пробелы в знаниях и умениях;
- уровень самостоятельности (логика ответов, критичность, оригинальность, самоконтроль, творчество).

Констатирующая проверка, направленная на получение конечной информации, не ограничивается контрольной функцией. Она является и важнейшим стимулом, особенно для тех педагогов, которые придают ей большое значение. Можно так обобщить смысл констатирующей проверки:

- выявление результатов деятельности непосредственно после ее завершения;
- всесторонний анализ и учет общих итогов работы, диагностика уровня усвоения учебного материала;
- стимулирование активности, интереса и самостоятельности студентов средствами контроля, создание положительного эмоционального фона контрольно-оценочной деятельности;
- сравнение результатов контрольной самостоятельной работы с результатами предыдущей самостоятельной деятельности для диагностики изменения уровня обученности студентов.

Почему необходима именно такая стратегия? Она позволяет избежать тех просчетов, которые к сожалению, часто встречаются в практике. Нередко фиксируется лишь объем выполненной работы и правильность результатов. Вне поля зрения педагогов остаются

качественные характеристики деятельности. Проверка при таком одностороннем подходе выполняет только контрольную функцию и оказывает отрицательное влияние на мотивационную сферу личности студента. Усугубляется положение и тем, что работа проверяется не на уроке: о результатах ее студенты нередко узнают спустя некоторое время или совсем не узнают. Это снижает в их глазах ценность самостоятельной работы. А ведь ожидаемые результаты студенту не безразличны, наоборот, то, что достигнуто собственным трудом, является лично значимым. Поэтому важно, чтобы проверка и оценка таких работ были стимулом для последующей деятельности студента, вселяли уверенность в своих силах, уважение к преподавателю.

Стимулирование самоконтроля. Самоконтроль - это свойство человека, заключающееся в стремлении и умении регулировать свою деятельность и поведение. Он проявляется в способности своевременно подмечать и устранять негативные стороны деятельности (торопливость, медлительность, небрежность), замечать или не допускать ошибки в работе.

Предварительный самоконтроль проводится до начала выполнения задания, на ориентировочном этапе. Он необходим студенту для того, чтобы убедиться в правильности ориентиров: понять цель, учебную задачу, требования преподавателя.

Текущий самоконтроль осуществляется в процессе решения учебной задачи, на исполнительском этапе самостоятельной работы, протекает в более благоприятных условиях, поскольку он остается той главной и единственной задачей, на которой студент может сосредоточить свое внимание.