Приложение 1.4

к Порядку Колледжа

31.03.2021г. №43

ПИСЬМО-ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ):

Директору

Алатырского технологического колледжа

Минобразования Чувашии

Косолапенкову В.Н.

**Заявка на обучение[[1]](#footnote-1)**

Прошу зачислить в группу слушателей Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии на обучение по **дополнительной профессиональной программе** (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

сотрудников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации)

в количестве \_\_\_\_ чел.

Список направляемых на обучение сотрудников предприятия (организации) и подтверждающие документы направляем приложением к настоящему письму-заявке.

Оплату за обучение гарантируем.

### Контактное лицо от организации по вопросам обучения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Контактный телефон  | e-mail |
|  |  |  |  |

Приложение на 1 л. в 1 экз.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к письму-заявке

Список сотрудников предприятия (организации):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность  | Дата рождения | Вид образования/Документ об образовании | Данные паспорта | СНИЛС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***ВНИМАНИЕ! Все поля заявки обязательны для заполнения! Заявку необходимо заполнить и передать лично или***

***направить цветную сканированную копию на e-mail:*** ***zam\_upr@alattk.ru***

1. Для юридического лица [↑](#footnote-ref-1)