

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Алатырь, 2023 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от "30" августа 2023 г.
№ 70



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от «29» августа 2023 г. №1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин /

СОГЛАСОВАНО

Вишнякова Е.В. Руководитель Дополнительного офиса № 8613/0245
Чувашского отделения № 8613 ПАО Сбербанк
«28» августа 2023 года.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК общих гуманитарных и
социально – экономических дисциплин

Протокол от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК:  / О.Г. Алешина/

Разработчики:

Скоромнова Н.В. преподаватель
специальных дисциплин

"28" августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности: Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке специалистов в области банковского дела.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

в проведении расчётных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
составлять отчет о наличном денежном обороте;
устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
отражать в учете межбанковские расчеты;
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
оформлять выдачу клиентам платежных карт;
оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной программы - 394 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 248 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 18 часов;

консультации – 2 часа;

учебная практика - 36 часов;

производственная практика – 72 часа;

промежуточная аттестация – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности: Ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) (во взаимодействии с педагогом)				Самостоятельная работа обучающегося	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Практическая подготовка			
			в т.ч. теоретические занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная практика, часов		Производственная практика, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1. Организация безразличных расчетов	146	68	66				12
ПК 1.1.	Раздел 2.	70	32	34				4

ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Кассовые операции												
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	50	24	24							2		
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.3. ПК 1.6.	Учебная практика	36									36		
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.3. ПК 1.6.	Производственная практика	72									72		
	Консультации	2											
	Промежуточная аттестация	18											
	Всего:	394	124	124							36	72	18

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация безналичных расчетов		146
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<p>Содержание</p> <p>1.1.1 Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.</p> <p>1.1.2 Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации. Порядок нумерации лицевых счетов.</p> <p>1.1.3 Правила совершения операций по расчетным счетам.</p> <p>1.1.4 Очередность списания денежных средств.</p> <p>1.1.5 Формы безналичных расчетов.</p> <p>1.1.6 Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</p> <p>1.1.7 Порядок нумерации лицевых счетов, на которых</p>	72

	<p>учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам. Выписка банка.</p> <p>1.1.8 Виды платежных документов. Технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p> <p>Расчеты платежными поручениями, их учет.</p> <p>Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств, их учет</p> <p>Расчеты инкассовыми поручениями, их учет</p> <p>Расчеты аккредитивами, их учет</p> <p>Расчеты чеками, их учет.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №1. Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации</p> <p>Практическое занятие №2. Оформление договора банковского счета с клиентом.</p> <p>Практическое занятие №3. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов</p> <p>Практическое занятие №4. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов</p> <p>Практическое занятие №5. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Практическое занятие №6. Расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание.</p> <p>Практическое занятие №7. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями</p> <p>Практическое занятие №8. Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке</p>	40
--	--	----

	<p>плательщика.</p> <p>Практическое занятие №9. Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями.</p> <p>Практическое занятие №10. Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика</p> <p>Практическое занятие №11. Выполнение и оформление расчетов чеками</p> <p>Практическое занятие №12. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов</p> <p>Практическое занятие №13. Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов</p> <p>Практическое занятие №14. Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней</p> <p>Практическое занятие №15. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.</p> <p>Практическое занятие №16. Оформление и отражение в учете операций по возврату налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>	
<p>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</p>	<p>Содержание</p> <p>1.2.1 Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России</p> <p>1.2.2 Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>1.2.3 Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила</p>	<p>30</p>

<p>Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт</p>	<p>использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №17 Открытие и закрытие корреспондентских счетов. Оформление договора корреспондентского счета</p> <p>Практическое занятие №18. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России</p> <p>Практическое занятие №19. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛЮРО и НОСТРО.</p> <p>Практическое занятие №20. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам</p> <p>Практическое занятие №21. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете</p> <p>Практическое занятие №22. Отражение в учете межбанковских расчетов.</p> <p>Содержание</p> <p>1.3.1 Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт. Документальное оформление операций с платежными картами.</p>	<p>14</p>
<p>Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт</p>	<p>Содержание</p> <p>1.3.1 Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт. Документальное оформление операций с платежными картами.</p>	<p>22</p>

	<p>1.3.2 Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №23. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>Практическое занятие №24. Оформление выдачи клиентам платежных карт.</p> <p>Практическое занятие №25. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p>	8
<p>Тема 1.4. Внутренний контроль банка за операциями в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных путем, и преступным путем, и финансирования терроризма</p>	<p>Содержание</p> <p>1.4.1. Понятие легализации доходов, полученных преступным путем. Нормативное регулирование противодействия терроризму. Операции, подлежащие обязательному контролю.</p> <p>1.4.2. Меры для борьбы с отмыванием капитала и финансированию терроризма.</p> <p>1.4.3. Обязанности банков в рамках деятельности по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №26. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p>	10
<p>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1. Организация безналичных расчетов</p> <p>1. Порядок предоставления документов для открытия счетов в банке, оформить список.</p> <p>2. Заполнить заявление на открытие счета юридическому лицу.</p>		4
		12

<p>3. Подготовить конспект: «Нумерация лицевых счетов».</p> <p>4. Подготовить сообщение: «Картошки неоплаченных документов К1 и К2. Очередность платежей (ст.855 ГК РФ)».</p> <p>5. Пакет документов для получения кредита, оформить список.</p> <p>6. Подготовить презентацию: «Обеспечение возврата кредита».</p> <p>7. Подготовить конспект: «Электронные деньги, определения и характеристики».</p> <p>8. Подготовить конспект: «Открытие и закрытие счетов «ЛОРО» и «НОСТРО».</p> <p>9. Подготовить конспект: «Сообщество всемирных межбанковских финансовых телекоммуникаций – SWIFT».</p> <p>10. Подготовить конспект: «Европейские платежные системы, платежные системы США и Японии».</p>	
<p>Раздел 2. Кассовые операции</p>	70
<p>МДК.01.02 Кассовые операции банка</p>	
<p>Тема 2.1. Организация работы по ведению кассовых операций, хранению, перевозке и инкассации наличных денег</p>	38
	Содержание
	2.1.1 Нормативно-правовое регулирование кассовых операций
	2.1.2 Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами
	2.1.3 Внутреннее структурное подразделение кассы
	2.1.4 Прием и выдача денежной наличности организациям
	2.1.5 Прием и выдача денежной наличности населению
	2.1.6 Прием денежной наличности в послеоперационное время
	2.1.7 Прием вечерней кассой денежной наличности от организаций
	2.1.8 Заключение операционной кассы
	2.1.9 Инкассация банковских ценностей
	2.1.10 Упаковка, хранение денег и других ценностей, ревизия ценностей
	2.1.11 Порядок проведения операций с использованием

	<p>программно-технических средств</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №27. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций</p> <p>Практическое занятие №28. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами</p> <p>Практическое занятие №29. Оформление приходных и расходных операций с наличными деньгами</p> <p>Практическое занятие №30. Прогноз кассовых оборотов. Календарь выдачи наличных денег.</p> <p>Практическое занятие №31. Расчет лимита остатка кассы в банке. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе.</p> <p>Практическое занятие №32. Инкассация банковских ценностей</p> <p>Практическое занятие №33. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей</p> <p>Практическое занятие №34. Ревизия денежной наличности</p> <p>Практическое занятие №35. Работа с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками</p>	18
<p>Тема 2.2. Организация работы с денежными знаками Банка России</p>	<p>Содержание</p> <p>2.2.1 Валюта России: общие сведения.</p> <p>2.2.2 Банкноты Банка России: платежеспособные, неплатежеспособные, сомнительные. Монета Банка России. Прием на экспертизу.</p> <p>2.2.3 Подлинные банкноты и монеты Банка России (5,10,50,100,200,500,1000,2000,5000 рублей).</p> <p>2.2.4 Характеристики поддельных банкнот и монет Банка России.</p>	10

<p>Тема 2.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>6</p>
	<p>Практическое занятие №36. Классификация средств защиты банкнот Банка России</p>	
	<p>Практическое занятие №37. Порядок проведения кассовых операций с использованием специальных приборов</p>	
	<p>Содержание</p>	<p>6</p>
	<p>2.3.1 Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами 2.3.2 Порядок совершения и документального оформления операций с памятными и инвестиционными монетами</p>	
<p>Тема 2.4. Операции с наличной иностранной валютой и чеками</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>4</p>
	<p>Практическое занятие №38. Оформление операций по покупке и продаже драгоценных металлов</p>	
	<p>Практическое занятие №39. Порядок совершения операций по покупке и продаже памятных монет</p>	
	<p>Содержание</p>	<p>8</p>
<p>Тема 2.4. Операции с наличной иностранной валютой и чеками</p>	<p>2.4.1 Банковские операции и сделки в иностранной валюте. Классификатор видов операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p>	
	<p>2.4.2 Валютный курс. Котировка валют. Валютная позиция банка.</p>	
	<p>2.4.3 Виды валютных счетов. Транзитный валютный счет. Текущий валютный счет. Открытие и ведение валютных счетов клиентов.</p>	
	<p>2.4.4 Валютно-обменные операции</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №40. Определение курсов различных валют к национальной валюте</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.5. Операции с</p>	<p>Содержание</p>	<p>4</p>

поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств	2.5.1 Основные элементы защиты банкнот иностранных государств от подделки.	2
	2.5.2 Прием на экспертизу сомнительных денежных знаков иностранных государств.	
	2.5.3 Порядок приема на инкассо.	
	Практические занятия	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2. Кассовые операции	Практическое занятие №41. Экспертиза и инкассо иностранной валюты	4
	1. Подготовить сообщение об истории инкассаторской службы в России. 2. Оформить творческую работу на тему «Серии памятных монет Банка России».	
Раздел 3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		50
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
Тема 3.1. Организация международных расчетов	Содержание	14
	3.1.1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	
	3.1.2. Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.	
	3.1.3. Виды и режимы валютных счетов.	
	3.1.4. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в	

	<p>иностранный валюте</p> <p>3.1.5. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №42. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте</p> <p>Практическое занятие №43. Составление договора валютного счета.</p> <p>Практическое занятие №44. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.</p>	6
<p>Тема 3.2. Формы международных расчетов</p>	<p>Содержание</p> <p>3.2.1 Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки</p> <p>3.2.2 Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие</p> <p>3.2.3 Порядок оформления паспортов сделок по экспорту и импорту</p> <p>3.2.4 Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.</p> <p>3.2.5 Системы международных финансовых телекоммуникаций. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №45. Оформление внешнеторговых документов.</p> <p>Практическое занятие №46. Проведение и отражение в учете</p>	24
		14

	<p>расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.</p> <p>Практическое занятие №47. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.</p> <p>Практическое занятие №48. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте</p> <p>Практическое занятие №49. Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.</p> <p>Практическое занятие №50. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.</p> <p>Практическое занятие №51. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.</p>	
<p>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</p>	<p>Содержание</p> <p>3.3.1 Валютная позиция банка. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций</p> <p>3.3.2 Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.</p> <p>3.3.3 Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №52. Расчет размеров открытых валютных позиций</p> <p>Практическое занятие №53. Порядок выполнения</p>	<p>10</p> <p>4</p>

	Уполномоченными банками функций агента валютного контроля.	
<p>Самостоятельная работа при изучении Раздела 3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>1. Подготовка сообщения: «Выполнение уполномоченным банком функций агента валютного контроля».</p>		2
<p>Учебная практика МДК 01.01.</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Общая характеристика кредитной организации</p> <p>2. Устав, лицензия, организационно-правовая форма кредитной организации, организационная структура и положения о подразделениях банка</p> <p>3. Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>4. Проведение безналичных платежей с использованием безналичных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>5. Организация расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p> <p>6. Характеристика межбанковских расчетов</p> <p>7. Порядок проведения международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>8. Расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>9. Документационное оформление и учет банковский операций</p>		36
<p>Производственная практика (по профилю специальности МДК 01.01.)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (напе, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p>		72

- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;
 - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);
 - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);
 - порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:
- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);
 - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);
 - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 - картотека неоплаченных расчетных документов.
4. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:
- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
 - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

5. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:
- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
 - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
 - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
 - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
 - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетами);
 - правила перевозки и инкассации наличных денег.
6. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:
- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
 - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
 - порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
 - порядок проведения и результаты оформления ревизии.
7. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по

международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- условия открытия валютных счетов;

- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);
- контроль за репатриацией валютной выручки.

8. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.

9. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:

- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках

	зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	
	Консультации	2
	Промежуточная аттестация	18
	Всего	394

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля обеспечивается наличием учебного кабинета междисциплинарных курсов и лабораторией, а также помещением для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Посадочные места по количеству студентов
2. Рабочее место преподавателя
3. Комплекты учебно-методических и наглядных пособий

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

1. Персональные компьютеры
2. Принтер
3. Локальная сеть с выходом в сеть Интернет
4. Проектор
5. Лицензионное программное обеспечение профессионального назначения

6. Прибор определения подлинности и платежеспособности банкнот и монет

7. Лупа с 10-кратной увеличительной способностью

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. Электронные учебники
3. Электронные презентации
4. СПС «Гарант», «Консультант+», 1С Предприятие

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. Электронные учебники

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную (по профилю специальности) практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 г. №14-ФЗ;
2. Федеральный закон от 2.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской

деятельности».

3. Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

4. Федерального закона от 10.12. 2003 г. № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"

5. Федеральный закон от 27.06.2011 г № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Основные источники:

1. Банковские операции (СПО) / под ред. О.И. Лаврушин – М.: КноРус, 2021. – 380 с. – [http:// www.book.ru](http://www.book.ru)

2. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 448 с. – [http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com)

3. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 336 с. – [http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com).

Дополнительные источники:

1. Белоглазова Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – М.: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Основы банковского дела: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Кнорус, 2022. - 392 с.

Интернет – ресурсы

<https://urait.ru/> - Электронная библиотечная система «Юрайт».

<http://www.cbr.ru> — Сайт Центрального банка России.

<http://www.bankru.info/> Сайт про банки РФ.

<http://www.banki.ru/> Информационный портал о банках и финансах.

<http://bankpress.ru/> Новости банков.

<http://www.bank-monitoring.ru> - Мониторинг банков

<http://www.bankdelo.ru/> - Журнал «Банковское дело»

<http://www.operbank.ru/> - Информационный портал «Банковские операции».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете междисциплинарных курсов, на которых рассматриваются темы для получения знаний по МДК 01.01 Организация безналичных расчетов, МДК.01.02 Кассовые операции банка и МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям, закрепляемые письменным и устным опросом, тестированием по пройденным разделам. Обязательным условием допуска к

учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций является освоение студентами обязательного учебного материала по соответствующим темам указанных МДК.

Обязательным условием допуска к освоению профессионального модуля «Ведение расчетных операций» является освоение учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Ведение расчетных операций

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно- кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

		индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	профессиональных задач	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

коллегами, руководством, клиентами	при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения

государственном и иностранном языках	профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ЛР1-ЛР15	Могут быть учтены в ходе оценивания	

Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Практическая работа	Тестовые задания, производственные ситуации, контрольные вопросы	Самостоятельная работа	Задание экзамена
Раздел 1. Организация безналичных расчетов			1. Порядок предоставления документов для открытия счетов в банке, оформить список.	Тестовое задание (10 вариантов по 30 вопросов); производственные ситуации (10 вариантов).
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<p>Практическое занятие №1. Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации</p> <p>Практическое занятие №2. Оформление договора банковского счета с клиентом.</p> <p>Практическое занятие №3. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов</p> <p>Практическое занятие №4. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов</p> <p>Практическое занятие №5. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Практическое занятие №6. Расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание.</p> <p>Практическое занятие №7. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями.</p> <p>Практическое занятие №8.</p>	Тестовое задание 45 вопросов, Контрольные вопросы 1-38.	<p>2. Заполнить заявление на открытие счета юридическому лицу.</p> <p>3. Подготовить конспект: «Нумерация лицевых счетов».</p> <p>4. Подготовить сообщение: «Картотеки неоплаченных документов К1 и К2. Очередность платежей (ст.855 ГК РФ)».</p> <p>5. Пакет документов для получения кредита, оформить список.</p> <p>6. Подготовить презентацию: «Обеспечение возврата кредита».</p> <p>7. Подготовить конспект: «Электронные деньги, определения и характеристики».</p> <p>8. Подготовить конспект: «Открытие и закрытие счетов «ЛЮРО» и «НОСТРО».</p> <p>9. Подготовить конспект: «Сообщество всемирных межбанковских финансовых телекоммуникаций – S.W.I.F.T.».</p> <p>10. Подготовить конспект: «Европейские платежные системы, платежные системы США и Японии».</p>	

	<p>Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика.</p> <p>Практическое занятие №9. Выполнение и оформление расчетов инкассовым и поручениями.</p> <p>Практическое занятие №10.</p> <p>Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика</p> <p>Практическое занятие №11.</p> <p>Выполнение и оформление расчетов чеками</p> <p>Практическое занятие №12.</p> <p>Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов</p> <p>Практическое занятие №13.</p> <p>Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов</p> <p>Практическое занятие №14.</p> <p>Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней</p> <p>Практическое занятие №15.</p> <p>Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.</p> <p>Практическое занятие №16.</p> <p>Оформление и отражение в учете операций по возврату налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>			
--	--	--	--	--

<p>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</p>	<p>Практическое занятие №17 Открытие и закрытие корреспондентских счетов. Оформление договора корреспондентского счета</p> <p>Практическое занятие №18. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России</p> <p>Практическое занятие №19. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.</p> <p>Практическое занятие №20. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам</p> <p>Практическое занятие №21. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете</p> <p>Практическое занятие №22. Отражение в учете межбанковских расчетов.</p>	<p>Тестовое задание 14 вопросов, Контрольные вопросы 1-18.</p>		
<p>Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт</p>	<p>Практическое занятие №23. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>Практическое занятие №24. Оформление выдачи клиентам платежных карт.</p> <p>Практическое занятие №25. Оформление и</p>	<p>Тестовое задание 15 вопросов, Контрольные вопросы 1-10.</p>		

	отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.		
Тема 1.4. Внутренний контроль банка за операциями в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма	Практическое занятие №26. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма	Тестовое задание 15 вопросов, Контрольные вопросы 1-10.	
Раздел 2. Кассовые операции			1. Подготовить сообщение об истории инкассаторской службы в России. 2. Оформить творческую работу на тему «Серии памятных монет Банка России».
Тема 2.1. Организация работы по ведению кассовых операций, хранению, перевозке и инкассации наличных денег	Практическое занятие №27. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций Практическое занятие №28. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами Практическое занятие №29. Оформление приходных и расходных операций с наличными деньгами Практическое занятие №30. Прогноз кассовых оборотов. Календарь выдачи наличных денег. Практическое занятие №31. Расчет лимита остатка кассы в банке. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе. Практическое занятие №32. Инкассация банковских ценностей Практическое занятие №33. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей Практическое	Тестовое задание 40 вопросов, Контрольные вопросы 1-35.	

	<p>занятие №34. Ревизия денежной наличности</p> <p>Практическое занятие №35. Работа с неплатежеспособным и, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками</p>			
<p>Тема 2.2. Организация работы с денежными знаками Банка России</p>	<p>Практическое занятие №36. Классификация средств защиты банкнот Банка России</p> <p>Практическое занятие №37. Порядок проведения кассовых операций с использованием специальных приборов</p>	<p>Тестовое задание 20 вопросов, Контрольные вопросы 1-20.</p>		
<p>Тема 2.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятлими монетами</p>	<p>Практическое занятие №38. Оформление операций по покупке и продаже драгоценных металлов</p> <p>Практическое занятие №39. Порядок совершения операций покупке и продаже памятлих монет</p>	<p>Контрольные вопросы 1-8.</p>		
<p>Тема 2.4. Операции с наличной иностранной валютой и чеками</p>	<p>Практическое занятие №40. Определение курсов различных валют к национальной валюте</p>	<p>Контрольные вопросы 1-12.</p>		
<p>Тема 2.5. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств</p>	<p>Практическое занятие №41. Экспертиза и инкассо иностранной валюты</p>	<p>Контрольные вопросы 1-5.</p>		
<p>Раздел 3. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>				<p>1. Подготовка сообщения: «Выполнение уполномоченным банком функций агента валютного контроля».</p>
<p>Тема 3.1. Организация международных расчетов</p>	<p>Практическое занятие №42. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте</p> <p>Практическое занятие №43. Составление договора валютного счета.</p> <p>Практическое занятие №44. Прове</p>	<p>Контрольные вопросы 1-22.</p>		

	<p>дение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.</p>			
<p>Тема 3.2. Формы международных расчетов</p>	<p>Практическое занятие №45. Оформление внешнеторговых документов.</p> <p>Практическое занятие №46. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.</p> <p>Практическое занятие №47. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.</p> <p>Практическое занятие №48. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте</p> <p>Практическое занятие №49. Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.</p> <p>Практическое занятие №50. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.</p> <p>Практическое занятие №51. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT. Использование специализированного программного</p>	<p>Контрольные вопросы 1-16.</p>		

	обеспечения для совершения международных расчетов.			
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Практическое занятие №52. Расчет размеров открытых валютных позиций Практическое занятие №53. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля.	Тестовое задание 30 вопросов, Контрольные вопросы 1-17.		

Лист экспертизы
рабочей программы профессионального модуля
Ведение расчетных операций

Наименование ППССЗ 38.02.01 Банковское дело
 Код и наименование профессионального модуля ПМ. 01. Ведение расчетных операций
 Автор Скоромнова Наталия Вячеславовна – преподаватель специальных дисциплин

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура рабочей программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы ПМ	1.1.1 Структура рабочей программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры рабочей программы форме программы ПМ, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт рабочей программы ПМ	1.2.1. Наличие раздела "Паспорт рабочей программы ПМ" и его соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место ПМ в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение ПМ объему, указанному в РУП	2
1.3.	Результаты освоения ПМ	1.3.1. Наличие раздела "Результаты освоения ПМ" 1.3.2. Указаны результаты обучения в соответствии с ФГОС	2
1.4.	Структура и содержание ПМ	1.4.1. Наличие раздела "Структура и содержание ПМ" 1.4.2. Имеется тематический план ПМ, в котором указаны коды профессиональных компетенций, наименование разделов ПМ, объем часов, отведенный на освоение МДК и приаптик 1.4.3. Имеется содержание обучения по ПМ, где приведены наименование разделов ПМ, МДК и тем, содержание учебного материала, перечень лабораторных работ и практических занятий, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов), виды работ учебной и производственной практик, объем часов и уровень освоения 1.4.4. Имеется содержание учебной практики ПМ, где приведено наименование разделов ПМ, МДК и видов работ учебной практики, содержание материала учебной практики, объем часов и уровень освоения	2

1.5.	Условия реализации ПМ	<p>1.5.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы)</p> <p>1.5.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания</p> <p>1.5.3. Указаны общие требования к организации образовательного процесса, в которых описаны условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечислены учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля</p> <p>1.5.4. Приведены требования к кадровому обеспечению образовательного процесса в соответствии с ФГОС</p>	2
1.6.	Контроль и оценка результатов освоения ПМ	<p>1.6.1. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте рабочей программы ПМ и разделе 2</p> <p>1.6.2. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> <p>1.6.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения</p>	2
1.7	Оформление рабочей программы ПМ	<p>1.7.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями</p> <p>1.7.2. Имеется оглавление, наименования разделов рабочей программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении</p> <p>1.7.3. Рабочая программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению рабочих программ ПМ и утвержденной в ОУ формой рабочей программы ПМ</p>	2
1.8	Объем времени на освоение ПМ	<p>1.8.1. Общий объем времени, отведенного на освоение ПМ (всего часов), в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает</p> <p>1.8.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает</p> <p>1.8.3. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает</p> <p>1.8.4. Объем времени, отведенного на учебную и производственную практики, в паспорте рабочей программы, таблицах "Содержание обучения" и "Тематический план ПМ" совпадает</p>	2
2	Содержание рабочей программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы ПМ	<p>2.1.1. Формулировка пункта 1.1 "Область применения программы" в достаточной мере определяет специфику использования рабочей</p>	2

		<p>программы ПМ в основном и дополнительном профессиональном образовании</p> <p>2.1.2. Формулировка профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта в инвариантной части соответствует ФГОС</p> <p>2.1.3 % отличия рабочей программы от требований ФГОС</p>	
2.2.	Результаты освоения ПМ	<p>2.2.1. Формулировка вида профессиональной деятельности соответствует ФГОС</p> <p>2.2.2. Формулировка профессиональных и общих компетенций соответствует ФГОС</p>	2
2.3.	Структура и содержание ПМ	<p>2.3.1. Наименование разделов ПМ начинается с отглагольного существительного</p> <p>2.3.2. Наименование разделов ПМ отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний</p> <p>2.3.3. Почасовое распределение разделов, МДК и тем - оптимально</p> <p>2.3.4. Содержательное распределение между «теорией», практическими занятиями, практикой полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.3.5. Почасовое распределение между «теорией», практическими занятиями, практикой соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения</p> <p>2.3.6. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений и практического опыта в процессе выполнения практических занятий, практики</p> <p>2.3.7. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)</p>	2
2.4	Условия реализации ПМ	<p>2.4.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой ПМ</p> <p>2.4.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой ПМ</p> <p>2.4.3. Перечень основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.4.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, организации практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ) и</p>	2

		соответствуют требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям, установленным ФГОС 2.4.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного обеспечения обучения и руководства практикой	
2.5	Контроль и оценка результатов освоения ПМ	<p>2.5.1. Результаты освоения ПМ сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.5.2. Основные показатели оценки результатов освоения ПМ соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.5.3. Основные показатели оценки результатов освоения ПМ в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных и общих компетенций</p> <p>2.5.4. Основные показатели оценки результатов освоения ПМ носят системный характер, в полной мере обеспечивают комплексный подход к оценке результатов освоения ПМ и являются основанием для создания измерительных материалов</p> <p>2.5.5. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения ПМ</p> <p>2.5.6. Текст раздела "Контроль и оценка результатов освоения ПМ" содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; - перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; - указание применяемой технологии оценки <p>2.5.7. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	2

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
Рабочая программа профессионального модуля полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт Алешина О.Г., председатель ПЦК
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол заседания ПЦК № 1 от "29" августа 2023 г.

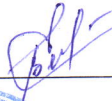
Председатель ПЦК  О.Г. Алешина

Рабочая программа профессионального модуля может быть рекомендована к использованию в учебном процессе

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы профессионального модуля Ведение расчетных операций можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ППССЗ и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППССЗ в 2023-2024 учебном году.

Эксперт: _____



Вишнякова Елена Владимировна Руководитель Дополнительного
офиса № 8613/0245 Чувашского отделения № 8613 ПАО Сбербанк

