**ОТЧЕТ ПО**

**ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в Алатырском технологическом колледже Минобразования Чувашии**

**за 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии*** | | | | |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции колледжа. | | директор колледжа  юрисконсульт  заместитель директора  по УР  заместитель директора  по ВР и СВ | январь |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актовколледжа подлежащих проверке на коррупционность. | | юрисконсульт | в течение года |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа | | юрисконсульт | постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | | юрисконсульт | по мере  необходимос­ти |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии*** | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей работников колледжа, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | | инспектор по кадрам  юрисконсульт | январь-февраль |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | | директор колледжа | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | | заместитель директора по УР,  заместитель директора по ВР | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Сбор информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников колледжа по средствам проверки «ящика доверия», электронной почты «доверия», телефонных звонков и письменных обращений. | | комиссия по противодействию коррупции | ежедневно |
| 1.2.5. | Рассмотрение обращение граждан по факту выявления коррупционных действий, в т.ч. сбор доказательств. | | комиссия по противодействию коррупции | по факту обращения |
| 1.2.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, нарушающих антикоррупционное законодательство, одновременно с обращением в правоохранительные органы. | | директор колледжа  комиссия по противодействию коррупции | по факту выявления |
| 1.2.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей администрации колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | | директор колледжа  комиссия по противодействию коррупции | по факту выявления |
| **2. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2 | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг. | | заместитель директора по УР | В течение года |
| ***2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа***  ***в части размещения заказов*** | | | | |
| 2.1.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ. | | по закупкам | постоянно |
| 2.1.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | | главный бухгалтер  юрисконсульт | постоянно |
| 2.1.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | | главный бухгалтер | постоянно |
| ***2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов*** | | | | |
| 2.2.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | | главный бухгалтер  заместитель директора по АХЧ | постоянно |
| 2.2.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже. | | главный бухгалтер  заместитель директора по АХЧ | постоянно |
| 2.2.3. | Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:   * законности формирования и расходования внебюджетных средств; * распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | | главный бухгалтер | постоянно |
| ***2.3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о системе образования*** | | | | |
| 2.3.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | Директор колледжа | Постоянно |
| 2.3.2. | Организация личного приема граждан администрацией колледжа. | | Директор колледжа  Заместители директора | Постоянно |
| 2.3.3. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); * самообследование деятельности колледжа; * экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов | | заместитель директора по УР  заместитель директора по методической работе и инновациям | В соответствии с планами работ |
| 2.3.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | заместитель директора по УР  главный бухгалтер | постоянно |
| 2.3.5. | Контроль за осуществлением приема в колледж студентов.  Информирование граждан об их правах на получение образования. | | председатель приемной комиссии  ответственный секретарь приемной комиссии | июнь-декабрь |
| 2.3.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже. | | директор колледжа  заместители директора  заведующие отделениями | постоянно |
| 2.3.7. | Обеспечения соблюдений правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников | | заместитель директора по УР  юрисконсульт | постоянно |
| ***2.4. Совершенствование деятельности администрации*** | | | | |
| 2.4.1. | | Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | директор колледжа | постоянно |
| 2.4.2. | | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | заместитель  директора по воспитательной работе и социальным вопросам | ежеквартально |
| 2.4.3. | | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | заместитель  директора по учебной работе | ежеквартально |
| 2.4.4. | | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. Организация работы по формированию кадрового резерва. | директор колледжа  инспектор по кадрам | постоянно |
| 2.4.5. | | Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже. | директор колледжа | ежеквартально |
| ***2.5. Антикоррупционное образование*** | | | | |
| 2.5.1. | Организация антикоррупционного образования в колледже:  Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. | | заместитель  директора по воспитательной работе и социальным вопросам  кураторы  преподаватели | ежеквартально |
| 2.5.2. | В общежитии прошло общее мероприятие профилактического характера. По итогу мероприятия среди студентов, проживающих в общежитии, проведено анонимное тестирование . | | Педагог-психолог ,  Зам директора по ВРиСВ  Педагог-воспитатель | 14.01.2021 |
| 2.5.3. | Беседа-лекция с ПДН МО МВД России «Алатырский» в лице подполковника полиции С.В. Шишковым, направленная на профилактику правонарушений среди подростков. | | заместитель  директора по воспитательной работе и социальным вопросам  педагоги-психологи | 20.01.2021 |
| 2.5.4. | Родительское собрание с участием подполковника полиции ПДН МО МВД России «Алатырский» С.В. Шишкова. | | заместитель  директора по воспитательной работе и социальным вопросам | 27.02.2021 |
| 2.5.5. | День открытых дверей | | заместитель  директора по воспитательной работе и социальным вопросам | 27.03.2021 |
| 2.5.6. | Круглый стол: тема «Антикоррупционная направленность».  Приглашенные:  Алатырский межрайонный прокурор и (или)  специалист КДН и ЗП | | заместитель  директора по воспитательной работе и социальным вопросам | 25.05.2021 |
| 2.5.7 | Информационно-методическая беседа о противодействии коррупции | | Юрисконсульт колледжа | 29.09.2021 |
| 2.5.8. | Тестирование по коррупции | | заместитель  директора по воспитательной работе и социальным вопросам  педагоги-психологи | 03.09.2021 |
| 2.5.9. | Распространение силами добровольческого движения колледжа листовок | | кураторы | 01.12.2021 |
| 2.5.10. | Проведение тематического классного часа к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | | заместитель  директора по воспитательной работе и социальным вопросам  кураторы | 09.12.2021 |
| 2.5.11 | Месячник правовых знаний | | заместитель  директора по воспитательной работе и социальным вопросам  кураторы групп | ноябрь-декабрь |
| 2.5.12. | Выставки литературы антикоррупционной тематики в библиотеке | | Зав. библиотекой | в течение года |
| ***2.6. Работа с родителями*** | | | | |
| 2.6.1 | Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания | | Программист  Юрисконсульт | Выполнено |
| 2.6.2. | Родительское собрание с включением вопроса о противодействии коррупции, разъяснений политики колледжа в отношении коррупции | | заместитель  директора по воспитательной работе и социальным вопросам | Выполнено |
| 2.6.3. | Проведение мероприятия «День открытых дверей» | | директор колледжа | Выполнено |
| 2.6.4. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях | | заместитель  директора по воспитательной работе и социальным вопросам | Выполнено |