

**Протокол согласования
содержания основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

срок обучения: 2 года 10 месяцев

база подготовки: среднее общее образование

между образовательным учреждением - государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики и работодателем ООО «Лесовик – 2»,

(наименование организации)

в лице главного экономиста Ибрагимой Юлии Александровны

(Ф.И.О., должность)

29 августа 2022 г.

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы производственных практик

Фонд оценочных средств

1. Содержание программ учебных дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственных практик: соответствует требованиям.

2. Объем времени на освоение УД, МДК, ПМ, ПП: соответствует требованиям.

3. Объем и содержание лабораторных и практических работ: соответствует требованиям.

4. Формирование перечня вида деятельности, ПК, ОК: соответствует требованиям.

5. Наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др: обеспечивает проведение всех видов занятий, практик, предусмотренных ППССЗ: соответствует требованиям.

6. Последовательность изучения УД, ПМ определены с учетом требований работодателя: соответствует требованиям.

7. Программы промежуточной аттестации позволяют определить уровень сформированности компетенций, определенных в ФГОС: соответствует требованиям.

Представленная на согласование ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет соответствует требованиям ФГОС СПО, разработана с учетом требований работодателя. В целом программа соответствует актуальному уровню развития отрасли.

МП _____ Косолапенков В.Н., директор Алатырского технологического колледжа

МП _____ Ибрагимова Ю.А., главный экономист ООО «Лесовик – 2»



Лист ежегодного обновления содержания ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденная приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 31.08.2022 № 84 и работодателем главным экономистом ООО «Лесовик – 2».

Требуется обновления в 2023

Не требуется обновления в 2023



Ибрагимова Ю.А., главный экономист ООО «Лесовик – 2»

Дата: 29.08.2022

В случае необходимости обновления ОПОП, укажите какие изменения и дополнения следует внести в части:

состава учебных дисциплин ОПОП: изменения не предусмотрены

состава профессиональных модулей ОПОП: изменения не предусмотрены

содержания рабочих программ учебных дисциплин ОПОП: изменения не предусмотрены
содержания рабочих программ профессиональных модулей ОПОП: изменения не предусмотрены

содержания рабочих программ учебной и производственной практик: изменения не предусмотрены

содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы: изменения не предусмотрены

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

Утверждено
Приказ от 31.08.2021 № 84

Обновлено
Приказ от «__» __ 20 №
Приказ от «__» __ 20 №

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального обучения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Содержание

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

3.3.1. Программа «Русский язык»

3.3.2. Программа «Литература»

3.3.3. Программа «Родная (чувашская) литература»

3.3.4. Программа «Иностранный язык»

3.3.5. Программа «История»

3.3.6. Программа «Астрономия»

3.3.7. Программа «Естествознание»

3.3.8. Программа «Физическая культура»

3.3.9. Программ «Основы безопасности жизнедеятельности»

3.3.10. Программа «Математика»

3.3.11. Программа «Информатика»

3.3.12. Программа «Экономика»

3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.4.1. Программа Основы философии

3.4.2. Программа История

3.4.3. Программа Психология общения

3.4.4. Программа Иностранный язык в профессиональной деятельности

3.4.5. Программа Физическая культура

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.5.1. Программа Математика

3.5.2. Программа Экологические основы природопользования

3.6. Программы дисциплин общепрофессионального цикла

3.6.1. Программа Экономика организации

3.6.2. Программа Финансы, денежное обращение и кредит

3.6.3. Программа Налоги и налогообложение

3.6.4. Программа Основы бухгалтерского учета

3.6.5. Программа Аудит

3.6.6. Программа Документационное обеспечение управления

3.6.7. Программа Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.6.8. Программа Основы предпринимательской деятельности

3.6.9. Программа Статистика

3.6.10. Программа Безопасность жизнедеятельности

3.6.11. Программа Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3.7. Программы дисциплин профессионального цикла

3.7.1. Программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

3.7.2. Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

3.7.3. Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.7.4. Программа ПМ.05 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.7.5. Программа ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

3.8. Программы практик (практическая подготовка)

3.8.1. Программа учебной практики

3.8.2. Программа производственной практики

4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП: основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.**

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный № 50137);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N [1061н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N [236н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N [728н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

1.2. Нормативный срок освоения программы по специальности при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

2.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Основной профессиональной образовательной программой в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего/должности служащего: 23369 Кассир. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего/должности служащего. Присвоение квалификации проводится с участием работодателей.

Общие компетенции выпускника

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3. Специальные требования (определяются работодателем с учетом потребностей регионального рынка труда)

- протокол согласования содержания ОПОП с работодателями,
- лист ежегодного обновления содержания ОПОП.
- письма работодателей с обоснованием актуальности введения новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей (при наличии).

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

3.3.1. Программа «Русский язык»

3.3.2. Программа «Литература»

3.3.3. Программа «Родная (чувашская) литература»

3.3.4. Программа «Иностранный язык»

3.3.5. Программа «История»

3.3.6. Программа «Астрономия»

- 3.3.7. Программа «Естествознание»
- 3.3.8. Программа «Физическая культура»
- 3.3.9. Программ «Основы безопасности жизнедеятельности»
- 3.3.10. Программа «Математика»
- 3.3.11. Программа «Информатика»
- 3.3.12 Программа «Экономика»

3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 3.4.1. Программа Основы философии
- 3.4.2. Программа История
- 3. 4.3. Программа Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 3. 4.4. Программа Физическая культура
- 3. 4.5. Программа Психология общения

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

- 3.5.1. Программа Математика
- 3.5.2. Программа Экологические основы природопользования

3.6. Программы дисциплин общепрофессионального цикла

- 3.6.1. Программа Экономика организации
- 3.6.2. Программа Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.6.3. Программа Налоги и налогообложение
- 3.6.4. Программа Основы бухгалтерского учета
- 3.6.5. Программа Аудит
- 3.6.6. Программа Документационное обеспечение управления
- 3.6.7. Программа Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.6.8. Программа Основы предпринимательской деятельности
- 3.6.9. Программа Статистика
- 3.6.10. Программа Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.11. Программа Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- 3.7. Программы дисциплин профессионального цикла
- 3.7.1. Программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- 3.7.2. Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- 3.7.3. Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 3.7.4. Программа ПМ.05 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3.7.5. Программа ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

3.8. Программы практик (практическая подготовка)

- 3.8.1. Программа учебной практики
- 3.8.2. Программа производственной практики

4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

№	Наименование
	Кабинеты
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Экономики организации
4	Документационного обеспечения управления
5	Экологических основ природопользования
6	Финансов, денежного обращения и кредита
7	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8	Безопасности жизнедеятельности
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Математики
11	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Лаборатории
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал, спортивная площадка
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация.

6.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений обучающихся и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные работы, написание рефератов, выполнение упражнений и тестовых заданий, решение производственных и ситуационных задач. Промежуточная аттестация включает экзамены, в том числе комплексные; дифференцированные зачеты, в том числе комплексные, зачеты. По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль знаний, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплинам и междисциплинарным курсам, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин;

-оценка компетенций обучающихся.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.