

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**для специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование**

Алатырь 2023 г.

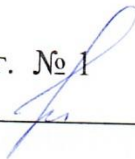
Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от " 30 " августа 2023 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин /

СОГЛАСОВАНО

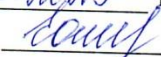
Н.Н. Титяпкина, начальник отдела управления персоналом АО «Завод «Электроприбор»
"30" августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании

ПЦК информационных и технологических специальностей

Протокол от 29.08.2023 г. № 1

Председатель ПЦК:  / Е.В. Самойлова /

Разработчик:

Смирнова В.А., преподаватель

" 29 " августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании в области земельно-имущественных отношений.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно - правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствие деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и виды административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями: ОК 1-10

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1.-1.5., 2.1.-2.4, 3.1.-3.5.,4.1-4.6.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
составление схем	8
составление таблиц	5
подготовка рефератов	4
подготовка докладов	11
подготовка презентации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета (бсем)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы Конституционного строя России		20	
Тема 1.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и юридические свойства конституции. 2. Сущность конституции. 3. Структура Конституции РФ.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок»	2	
Тема 1.2. Конституционный строй РФ и его основы	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие Конституционного строя. 2. РФ – демократическое государство. 3. РФ – правовое государство.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Принцип разделения властей»	2	
Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала	4	
	1. Природа конституционных прав и свобод. 2. Классификация прав и свобод. 3. Ограничения прав и свобод	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Личные права и свободы человека»	2	
Тема 1.4. Личные и политические права и свободы человека и гражданина.	Содержание учебного материала	4	
	1. Личные права и свободы. 2. Политические права и свободы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Экономические и социальные права и свободы»	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.5. Политические, экономические, социальные и культурные права и свободы.	1. 2. 3.	Политические права и свободы. Экономические права. Социальные и культурные права.	2	2
Тема 1.6. Механизмы охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.	Содержание учебного материала.		2	
	1. 2.	Судебная и несудебная защита прав и свобод личности. Государственные и негосударственные органы по защите прав и свобод человека и гражданина.	2	
Раздел 2 Право и экономика			10	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		3	
	1. 2.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовить рефераты по теме « Юридические лица»		1	
Тема 2. 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3	
	1. 2. 3. 4.	Понятие и признаки юридического лица Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц Понятие и признаки банкротства Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».		1	
Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		4	
	1. 2. 3.	Хозяйственные товарищества и общества. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц».		2	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности			16	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		5	

Договорные отношения предприятий	1. 2. 3.	Понятие договора Виды договоров Форма предпринимательского договора	2	2	
	Практическая работа №1: Составление договора аренды.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Особенности заключения, изменения и расторжения договоров».		1		
	Содержание учебного материала		4		
Тема 3.2. Экономические споры	1. 2.	Понятие экономических споров Виды экономических споров	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат «Порядок разрешения экономических споров»		2		
	Содержание учебного материала		7		
Тема 3.3. порядок рассмотрения споров.	1. 2	Претензионный порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.	2	2	
	Практическая работа №2: Составление претензии		2		
	Практическая работа №3: Оформление искового заявления в арбитражный суд		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Сроки исковой давности»		1		
			36		
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		4		
	1. 2 3	Основные понятия и источники трудового права Трудовые правоотношения Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по теме «Права и обязанности работников и работодателей»		2		
	Содержание учебного материала		5		
Тема 4.2. Трудовой договор	1. 2.	Понятие трудового договора Порядок заключения трудового договора	2	2	
	Практическая работа № 4: Заключение трудового договора.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Основания прекращения трудового договора».		1		

Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие и виды рабочего времени	2	2
	2.	Совместительство и сверхурочная работа		
	3. Понятие и виды времени отдыха Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по теме: «Отпуск без сохранения заработной платы»		2	
Тема 4.4. Оплата труда	Содержание учебного материала		4	
	1.	Порядок оплаты труда	2	2
	2.	Правовое регулирование заработной платы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему « Надбавки и доплаты»		2	
Тема 4.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		5	
	1.	Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.	2	2
	2.	Виды дисциплинарных взысканий.		
	Практическая работа № 5: – Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности		2	
	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовить доклады на тему «Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации»		1	
Тема 4.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		8	
	1.	Порядок наложения дисциплинарных взысканий	2	
	2.	Снятие дисциплинарных взысканий		
Тема 4.6. Материальная ответственность сторон договора.	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие и условия материальной ответственности.	2	
	2.	Виды материальной ответственности		
	Практическая работа № 6: – Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю		2	
	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовить доклады на тему « Материальная ответственность работника перед работодателем»		2	
Тема 4.7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала.		6	
	1.	Правовое регулирование занятости.	2	2
	2.	Понятие занятости.		
	3.	Понятие безработных граждан и порядок их регистрации		
	Практическая работа №7. – Определение законности признания гражданина безработным		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию « Право социальной защиты граждан»		2	
Раздел 5. Административное право			8	
Тема 5.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие административного права и административной ответственности.	2	2
	2.	Понятие административного правонарушения .		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме «Административный процесс»		1	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		2	
Административная ответственность	1.	Понятие административного взыскания	2	2
	2.	Виды административных взысканий		
Тема 5.3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Содержание учебного материала		3	
	1.	Общие правила наложения дисциплинарных взысканий. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	2	2
	2.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по теме «Судебный порядок разрешения споров».		1	
	Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины используется учебный кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно- методических пособий.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

а) основные нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, от 5 мая 2014г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014г. № 11-ФКЗ)] // Собрание законодательства РФ.– 2014. – № 30. – Ст. 4202.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ [офиц. текст по сост. на 05.05.2014г.] // Собрание законодательства РФ.– 2014. – № 19. – Ст. 2304.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): от 26.10.1996 г. № 14-ФЗ [офиц. текст по сост. на 21.07.2014г.] // Собрание законодательства РФ.– 2014. – № 30 – Ст. 4202.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ [офиц. текст по сост. на 28.06.2014г.] // Собрание законодательства РФ.– 2014. – № 26 (часть 1). – Ст. 3392.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ [офиц. текст по сост. на 02.04.2014г.] // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 14. – Ст. 1548.

б) основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Электронный ресурс]: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 128 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Электронный ресурс]: Учебник/Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Электронный ресурс]: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ:

НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.hay-book.ru/>
2. <http://www.bibliofond.ru/>
3. <http://razakova.ucoz.ru/>
4. <http://pravouch.com/>
5. <http://www.kti.ru/>

Дополнительные источники:

1. Основы права [Электронный ресурс]: Учебник/М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 308 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 430 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Основы права[Электронный ресурс]: Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 400 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	- составляет земельный баланс согласно действующим нормативным актам	Зачет. Оценка по эталону.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;	- оформляет документацию по эксплуатации и развитию территорий в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Умение анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оформляет докладные записки и справки по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и	Умение защищать свои права в	-по спорным вопросам	

анализе социально-экономического развития территории	соответствии гражданским законодательством	с	проектирования территорий обращается в суд
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Умение защищать свои права соответствии гражданским, гражданско-процессуальным законодательством	в с	- оформляет документы в суд в случае обнаружения нерационального использования земель
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	в	-вносит сведения в государственный кадастр недвижимости
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Умение анализировать оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) правовой точки зрения	и и с	-выявляет факты коррупции при оценке кадастровой стоимости земли;
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы		- составляет земельно-кадастровую документацию об установлении границ объектов кадастрового учета
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов	Умение оформлять документацию соответствии нормативной базой,	в с	-ведение реестров объектов недвижимости, кадастровых дел

недвижимости.	используя информационные технологии;	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-заполнение кадастровых карт
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Умение использовать необходимые нормативные правовые акты	-использует НПА при оформлении инструкций о государственных геодезических сетях;
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-осуществляет хранение пространственных данных об объектах недвижимости
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-хранение информации о межевании земельных участков
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-заполнение журналов результатов измерений после юстировок приборов
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-работает с правоустанавливающими документами и сведениями об

информации об объекте оценки и аналогичных объектах		обременении объекта оценки
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-составляет отчет об оценке объекта недвижимости в соответствии с требованиями нормативной документации
ПК4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	- составляет заключение об итоговой величине стоимости объекта недвижимости
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-оформляет документацию о сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с требованиями нормативных документов
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-оформляет документацию о классификации зданий и сооружений
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов,	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	оформляет документацию по эксплуатации и развитию территорий в соответствии с

<p>регулирующих правоотношения в этой области.</p>		<p>требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации</p>	<p>-имеет положительные отзывы от работодателей места практики -Участвует в конкурсах</p>	<p>Защита портфолио</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>Знание законодательных актов и других нормативные документы</p>	<p>-анализирует, обобщает имеющиеся факты и делает выводы</p>	<p>Наблюдение</p>

<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>-Выполняет действия в соответствии с заданным алгоритмом</p>	<p>Решение проблемных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знание правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>-Определяет проблему заданной ситуации; -Планирует результат решения проблемы; -Выполняет действия в соответствии с составленным планом</p>	<p>Решение проблемных ситуаций</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>-Использует различные источники информации, включая электронные, при выполнении практического задания;</p>	<p>Выполнение и защита практических работ</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знание порядка заключения трудового договора и основания его прекращения</p>	<p>-оформляет трудовые коллективные договоры;</p>	<p>Наблюдение за выполнением работы</p>

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;.</p>	<p>-систематически отслеживает и ориентируется в изменениях законодательства в сфере занятости населения</p>	<p>Защита портфолио</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Знание судебного порядка разрешения споров</p>	<p>-обращается в суд в случае незаконного увольнения;</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>Знание видов административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>-применяет меры административной ответственности в случае ненадлежащего отношения к памятникам истории и культуры;</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Знание судебного порядка разрешения споров;</p>	<p>-оформляет доверенность на представителя для участия в суде по делам о производственно м травматизме</p>	<p>Выполнение и защита практических работ</p>

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ
КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование тем	Типы контрольного задания, номер				
	Практическая работа	Решение профессиональных задач	Тестовые задания	Самостоятельная работа	Задание зачета
Тема 1.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства		Задача № 1	1-10	Составить схему «Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.2. Конституционный строй РФ и его основы		Задачи №№ 1-3	1-10	Заполнить таблицу «Принцип разделения властей»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина		Задачи №№ 1,2	1-10	Составить схему «Личные права и свободы человека»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.4. Личные и политические права и свободы человека и гражданина		Задача №1	1-4	Составить схему «Экономические и социальные права и свободы человека»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.5. Политические, экономические, социальные и культурные права и свободы		Задача №1	1-8		Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.6. Механизмы охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ		Задачи № 1,2	1-5		Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений			1-7	Подготовить реферат «Юридические лица»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.2.		Задача № 1	1-6	Составить	Тест,

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности				таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц		Задача №1	1-8	Подготовить доклад «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 3.1. Договорные отношения предприятий	№1. Составление договора аренды.	Задача №1	1-5	Подготовить доклад «Особенности заключения, изменения и расторжения договоров»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 3.2. Экономические споры		Задача № 1	1-4	Подготовить реферат «Порядок разрешения экономических споров»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 3.3. Порядок рассмотрения споров	№ 2. Составление претензии № 3. Оформление искового заявления в арбитражный суд	Задача № 1	1-5	Составить таблицу «Сроки исковой давности»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений		Задачи №№ 1-5	1-9	Подготовить доклад «Права и обязанности работников и работодателей»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.2. Трудовой договор	№ 4. Заключение трудового договора	Задачи №№ 1-5	1-11	Составить схему «Основания прекращения трудового договора»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха		Задачи №№ 1-3	1-13	Подготовить доклад «Отпуск без сохранения заработной платы»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.4. Оплата труда		Задачи №№ 1-3	1-6	Подготовить реферат	Тест, варианты

				«Надбавки и доплаты»	1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.5. Трудовая дисциплина	№5. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности	Задачи №№ 1-3	1-4	Подготовить доклад «Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.6. Материальная ответственность сторон договора	№ 6 Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю	Задачи №№ 1,2	1-8	Подготовить доклад «Материальная ответственность работника перед работодателем»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	№ 7. Определение законности признания гражданина безработным	Задача № 1	1-6	Подготовить презентацию «Право социальной защиты граждан»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 5.1. Административные правонарушения		Задача № 1	1-3	Подготовить реферат «Административный процесс»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 5.2. Административная ответственность		Задача № 1	1-20		Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 5.3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		Задача № 1	1-3	Подготовить доклад «Судебный порядок разрешения споров»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование ППСЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование
 Код и наименование учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение
 профессиональной деятельности
 Автор Смирнова В.А. - преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППСЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист; оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2

		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности	2


		<p>обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)</p> <p>2.2.7. Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; - перечень контрольных точек, обеспечивающий 	2

		текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки 2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	
--	--	--	--

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Самойлова Е.В., председатель ПЦК
информационных и технологических специальностей
Протокол заседания ПЦК от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК:  Самойлова Е.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом АО «Завод «Электроприбор» провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности по подготовке специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины указаны.
2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС.
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует
6. Структура и содержание дисциплины:
Объем учебной дисциплины 71 час, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов.
Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.
Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.
7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: не предусмотрено.
10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
Основные источники: представлены в полном объеме. Дополнительные источники: представлены в полном объеме. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме. Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий предусмотренных программой: в полном объеме.

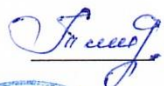
13. Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателя) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ – нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС и рекомендованным макетом. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации в 2023-2024 учебном году.

Эксперт:



Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом
АО «Завод «Электроприбор»

