

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 13 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Алатырь 2022 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

УТВЕРЖДЕНО
от «31» августа 2022 г.
Приказом № 84



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от «30» августа 2022 г. № 1

Председатель Экспертного совета _____ /В.Н. Пичугин/

СОГЛАСОВАНО

Кузнецова О.А., педагог-психолог – филиал Сам ГУПС в г. Алатырь
«29» августа 2022 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК общих гуманитарных
и социально-экономических дисциплин

Протокол от «29» августа 2022 г. № 1

Председатель ПЦК: _____ /Алёшина О.Г./

Разработчик:

Губаева Н.Ю., преподаватель

«29» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке студентов, связанных с областью учета и контроля деятельности предприятия.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- учебная программа дисциплины Этика и психология профессиональной деятельности принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» в соответствии с учебным планом базовой подготовки относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Предметом изучения являются основные понятия и закономерности психологии личности и межличностных отношений, познавательных процессов, эмоций, восприятия, понимания, коммуникации и взаимодействия, а также техники, приёмы и этические нормы эффективного общения в профессиональной и личностной сферах.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - теоретическая и практическая подготовка студентов в области психологии личности и общения, формирование представлений о специфике психологических особенностей и условиях эффективного профессионального развития личности, о закономерностях конструктивных межличностных отношений, развитие коммуникативной компетентности, как в профессиональной, так и повседневной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование теоретических знаний в виде системы, понятий, необходимых для понимания собственного поведения, поведения других людей; формирование умений эффективного взаимодействия в профессиональной и личностной сферах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности личности;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности психологии как науки, ее связь с экономическими науками и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- особенности общения и группового поведения в коллективе;
- групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата;
- взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения;
- технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров;
- этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета;
- виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями: ОК 1-9

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи, профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,
самостоятельной работы обучающегося - 24 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
в том числе:	
Составление презентаций	2
Заполнение таблиц и схем	4
Написание рефератов и докладов	6
Самодиагностика	12
Промежуточная аттестация в форме: 6 семестр - зачет	

	3. Характер: определение, типология. Факторы, влияющие на формирование характера. Социально - профессионально значимые черты характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение типа личности (тестирование). Определение типа темперамента близких и друзей по характерным признакам (Методика Айзенка).	4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	10	
Психология труда и профессиональной деятельности	1. Психологии труда: понятие, задачи, методы. Профессиональный подбор кадров; профессиональная ориентация; профессиональная консультация, профессиональный отбор. Профессиональная диагностика. Работоспособность. Утомление. Снижение профессионального утомления. Оптимальный режим труда и отдыха. Профилактика усталости. Повышение работоспособности.	2	1,2
	2. Понятие и строение человеческой деятельности. Определение деятельности. Умения и навыки как структурные элементы деятельности. Психологические особенности профессиональной деятельности в общественном питании. Качества личности работника общественного питания, необходимые для успешной профессиональной деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Сущность и структура деятельности» Заполнение таблицы «Факторы эффективности деятельности».	4	
Раздел 2.	Психология личностного и группового общения	24	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	
Психология общения	Понятие общения. Функции, виды и средства общения, их особенности. Средства общения: вербальные, невербальные, их функции и классификация. Речь как средство общения. Требования к речи работника земельно-имущественных отношений: темп, ритм, интонация и информационная насыщенность речи. Этика общения: вежливость, приличие, корректность, тактичность ит. д. Общение межличностное и групповое.	2 2	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся: Определение уровня общительности студента по методике В.Ф.Ряховского; Подготовить доклад на тему «Этикет делового общения»	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	10	
Психология групп	1.Группа. Коллектив. Психология малой группы. Классификация и структура малой группы. Положение индивида в группе. Понятие коллектива. Условия, при которых группа превращается в коллектив. 2. Социально - психологический климат группы. Факторы, формирующие благоприятный социально - психологический климат. Влияние социально-психологического климата на эффективность деятельности и удовлетворенность трудом. Профессиональная адаптация. 3. Групповая сплоченность. Сплоченность и совместимость. Лидерство и руководство, различие этих понятий. Методика выявления в группе лидеров. Влияние стиля лидерства на сплоченность группы.	2 2 2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение социально-психологического климата своей студенческой группы (методика); Определение уровня сплоченности своей группы (тестирование).	4	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	8	
Психология социальных конфликтов	Понятие конфликта. Классификация, структура, причины конфликтов. Стратегии выхода из конфликтных ситуаций; причины возникновения в профессиональной деятельности. Способы развития конфликта (медленное развитие; бурное «лавинообразное» развитие; конфликт взрывного характера). Разрешение конфликтов (полное, частичное, возврат к исходному состоянию). Последствия неразрешенных конфликтов. Предотвращение конфликтов (объективность и уступчивость, доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание).	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение индивидуальной стратегии поведения в конфликтных ситуациях по методике К. Томаса; Подготовить реферат «Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности и пути их разрешения»	4	

Раздел 3	Этика в профессиональной деятельности	20	
Тема 3.1. Понятие этики и профессиональной.. этики	Содержание учебного материала	8	
	1. Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Современная этика: нормы, правила, принципы. Мораль и нравственность. Этика как наука о морали и нравственности.	2	1,2
	2. Профессиональная этика: понятие, основные принципы (профессиональна честь и достоинство, порядочность, принципиальность, забота о потребителях и т. д.). Этика взаимоотношений в коллективе.	2	
	3. Создание собственного имиджа. Имиджология: понятие, составляющие имиджа. Искусство самопрезентации: понятие и техники.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию «Рекомендации профессионального поведения с точки зрения профессиональной	2	
Тема 3.2. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет	Содержание учебного материала	12	
	1 Понятие этикета. История этикета. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительные забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т. д.).	2	2
	2. Социальные, национальные, возрастные, профессиональные особенности этикета. Профессиональный этикет. Искусство общения и культура речи.	2	
	3. Деловой этикет. Поведение в учреждении. Телефонный этикет. Деловая переписка. Виды визитных карточек и правила пользования ими.	2	
	4. Деловая беседа, деловой протокол. Публичное выступление.	2	
	5. Имидж делового человека. Интерьер рабочего помещения	2	
	Самостоятельная работа Подготовить доклады на темы: «Этикет по телефону», «Деловая переписка», «Визитные карточки и пользования ими»	2	
Всего:		72	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин», оснащенном оборудованием:

- посадочными местами по количеству студентов,
- рабочим место преподавателя,
- демонстрационными пособиями,
- учебной доской; техническими средствами обучения:
- мультимедийным проектором,
- интерактивной доской/экраном,
- мультимедийными средствами

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения / Г. М. Шеламова. М.: ПрофОбрИздат, 2018.- 192с.
2. Шеламова, Г.М. Психология общения: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. –М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128с.
3. Шеламова, Г.М. Психология общения: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 128с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бороздя Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/
Г. В. Бороздя, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной.— М.:ИНФРА-М,2018. - 224 с. - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 415 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.
2. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга»,

квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Ивлева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018.— 92 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/55224.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ps-psihiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

5."PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. — М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

2. Методические рекомендации по практическим работам по учебной дисциплине «Психология общения»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися усвоенные знания и освоенные умения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку</p>	<p style="text-align: center;">Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по психологии при решении профессиональных задач; - выявлять индивидуальные и типологические особенности личности; - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития. <p style="text-align: center;">Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности психологии как науки, 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации - определяет индивидуальные и типологические особенности личности; - демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения - грамотно применяет техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности ; - оперирует основными понятиями психологии, 	<p>Зачет в виде тестирования (2 варианта по 30 вопросов)</p>

<p>информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>ее связь с экономическими науками и практикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии личности; - закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности; - особенности общения и группового поведения в коллективе; - групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата; - взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения; - технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров; - этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета; - виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты 	<p>определяет ее связь с экономическими науками и практикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризует понимание психологической структуры личности; - использование своего потенциала, познавая свои возможности; - формирует отношения сотрудничества и взаимопомощи в коллективе; - определяет условия создания благоприятного психологического климата; - описывает функции, виды и уровни общения взаимосвязь общения и деятельности; - демонстрирует владение техниками и приемам делового общения - грамотно применяет правила этикета и нормы этического воздействия; - описывает виды и функции конфликтов, способы разрешения конфликтных ситуаций; 	
--	--	--	--

**Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле
знаний и на промежуточной аттестации**

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплине	Типы контрольного задания, номер				
	Контроль-ная работа	Практи-ческая работа	Тестовые задания, ситуационные задачи, контрольные вопросы	Самостоятельная работа	Задание зачета
1.1.Предмет и объект психологии			Тестовые задания (2 варианта по 10 вопросов), контрольные вопросы (1-5)	Определение особенностей памяти и внимания с помощью психологических тестов	Зачет в виде тестирования (2 варианта по 30 вопросов)
1.2. Психология Личности			Тестовые задания (2 варианта по 10 вопросов), контрольные вопросы (1-6)	Определение типа личности (тестирование). Определение типа темперамента близких и друзей по характерным признакам. (Методика Айзенка)	
1.3. Психология труда и профессиональной деятельности			Тестовые задания (1 вариант по 10 вопросов), контрольные вопросы (1-5)	Составление схемы «Сущность и структура деятельности», Заполнение таблицы «Факторы эффективности деятельности».	
2.1. Психология общения			Тестовые задания (1 вариант по 10 вопросов) ситуационные задачи, контрольные вопросы (1-9)	Определение уровня общительности студента по методике В.Ф.Ряховского; Подготовить доклад на тему «Этикет делового общения»	
2.2.Психология групп.			Тестовые задания (1 вариант по	Определение социально-психологического	

<p>2.3. Психология социальных конфликтов</p> <p>3.1 Понятие этики и профессиональной этики</p> <p>3.2. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет</p>			<p>15 вопросов), контрольные вопросы (1-6)</p> <p>Тестовые задания (1 вариант по 15 вопросов) контрольные вопросы (1-5)</p> <p>Контрольные вопросы (1-4), тестовые задания и практические задания (1-3)</p> <p>Контрольные вопросы (1-5), тестовые задания и практические задания (1-3)</p>	<p>климата своей студенческой группы (методика); определение уровня сплоченности своей группы (тестирование).</p> <p>Определение индивидуальной стратегии поведения в конфликтных ситуациях по методике К. Томаса; Подготовить реферат «Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности и пути их разрешения»</p> <p>Подготовить презентацию «Рекомендации профессионального поведения с точки зрения профессиональной этики»</p> <p>Подготовить доклады на темы: «Этикет по телефону», «Деловая переписка», «Визитные карточки и пользования ими»</p>	
---	--	--	---	--	--

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины
Этика и психология профессиональной деятельности**

Наименование ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Код и наименование учебной дисциплины ОП.13 Этика и психология профессиональной деятельности

Автор Губаева Наталья Юрьевна – преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования	2

		<p>разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении</p> <p>1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД</p>	
1.7	Объем времени на освоение УД	<p>1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p>	2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	<p>2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании</p> <p>2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС</p> <p>2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС</p> <p>2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений</p> <p>2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС</p>	2
2.2.	Структура и содержание УД	<p>2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций</p> <p>2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально</p> <p>2.2.3. Содержательное распределение между «теорией» и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.2.4. Почасовое распределение между «теорией» и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения.</p> <p>2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения, практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий</p>	2

		<p>самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций.</p> <p>2.2.7 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучающегося, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка</p>	2

		<p>результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; -перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки <p>2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	
--	--	--	--

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Алешина О.Г., председатель ПЦК
 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
 Протокол заседания ПЦК № 1 от "29" августа 2022 г.

Председатель ПЦК  О.Г. Алешина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам внешней экспертизы

Эксперт Кузнецова Ольга Анатольевна

педагог- психолог филиала Сам ГУПС в г.Алатыре

провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Этика и психология профессиональной деятельности, по основной профессиональной образовательной программе специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы: рабочая программа учебной дисциплины Этика и психология профессиональной деятельности.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Этика и психология профессиональной деятельности разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: указаны

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: содержательно-логические связи определены

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС

4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют

5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует

6. Структура и содержание дисциплины

- Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

- Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.

7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме

9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено

10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: представлены в полном объеме

Дополнительные источники: представлены в полном объеме

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой: в полном объеме

13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ: *рабочая программа дисциплины Этика и психология профессиональной деятельности может быть рекомендована к использованию в учебном процессе; замечаний нет.*

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ОПОП и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ОПОП в 2022-2023 учебном году.

29 августа 2022 год

Эксперт:



Кузнецова Ольга Анатольевна
педагог-психолог филиала Сам ГУПС
в г.Алтайск