

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и защите дипломного проекта (работы)

для студентов специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Алатырь, 2022

РАССМОТРЕНО
Протоколом ПЦК общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
от " 21 " 12 2022 г. № 5
Председатель ПЦК: Алешина О.Г.

Рекомендации составили:
Алешина О.Г. – преподаватель специальных дисциплин высшей категории
Попкова О.А. – преподаватель специальных дисциплин высшей категории

Содержание

1. Пояснительная записка
 2. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы)
 - 2.1. Структура и содержание дипломного проекта (работы)
 - 2.2. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)
 - 2.3. Защита дипломного проекта (работы)
 3. Список литературы
- Приложения

1. Пояснительная записка

Данные методические рекомендации являются необходимым средством для выполнения дипломного проекта (работы) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Методические рекомендации составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Данные методические рекомендации созданы с целью:

- систематизации и закрепления знаний, умений выпускника;

- овладения общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности;

- выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Методические рекомендации определяют порядок выбора студентом темы дипломного проекта (работы) и его утверждения, общие требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе), освещают последовательность его подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению - как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений, определяют обязанности руководителя и рецензентов, порядок внутреннего и внешнего рецензирования и защиты дипломного проекта (работы).

2. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы)

2.1. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

При выборе темы дипломного проекта (работы) студент руководствуется перечнем тем, который ежегодно обновляется. Примерная тематика дипломных проектов (работ) рассматривается и утверждается на заседании ПЦК.

Структура, объем и содержание дипломного проекта (работы) определяются её темой.

Дипломный проект (работа) должен содержать: титульный лист, задание на выполнение дипломного проекта (работы), оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложение.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями (см. приложение 1).

Наименование темы дипломного проекта (работы) должно строго соответствовать утвержденной формулировке.

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) выдается руководителем дипломного проекта (работы). Студент ставит подпись и дату принятия задания к исполнению (см. приложение 2).

Оглавление представляет собой содержание дипломного проекта (работы) и включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, дается оценка состояния разработанности темы исследования в литературе, отражается вклад наиболее

значимых исследователей, теоретическая и практическая значимость темы, излагаются причины ее выбора. Далее необходимо сформулировать цель дипломного проекта (работы) которая конкретизируется в задачах, отразить объект и предмет исследования, основные методы исследования, применяемые в работе.

Цель дипломного проекта (работы) представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств.

Задачи конкретизируют цель; в соответствии с основной целью целесообразно выделить три-четыре задачи. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломном проекте (работе). Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.). Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов дипломного проекта (работы).

Объект исследования - процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. В качестве объекта исследования могут выступать организации, оборудование, финансовые потоки, люди и их деятельность, то есть всё, что имеет материальное и процессуальное выражение.

Предмет исследования - все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Именно предмет исследования определяет тему дипломного проекта (работы).

Очень важный этап научного исследования – выбор методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Основная часть состоит из двух глав, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа.

Первая глава основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней должна быть дана методология вопроса, описано содержание теоретических и (или) экспериментальных исследований, раскрыты понятия и сущность изучаемого вопроса, основные проблемы и возможные пути их решения.

Вторая глава – (практическая) основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Она представляет собой самостоятельный анализ собранного материала. Содержание второй главы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем.

Заключение. В заключении даются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения. Каждая рекомендация, сделанная в дипломном проекте (работе), должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности.

Список использованной литературы должен включать не менее 30 наименований. Могут быть использованы публикации в печати, справочники, нормативно-правовые акты, газетно-журнальные статьи и др.

Рекомендуется использовать литературу, изданную в последние 5-10 лет, журнальные статьи в последние 2-3 года. Источники из сети Интернет не должны превышать 10-15 % от общего количества источников.

Использованные в дипломном проекте (работе) источники следует располагать в следующей последовательности:

- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- Инструкции и другие материалы министерств, налоговых служб и других ведомств;
- в алфавитном порядке общеэкономическая и специальная литература, статьи из периодической печати.

Все библиографические описания источников должны составляться согласно ГОСТу 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТу 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТу 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

В тексте дипломного проекта (работы) обязательны ссылки на указанные в библиографическом списке источники (см. приложение 3).

Приложение. В приложение, при необходимости, выносятся материалы, носящие вспомогательный характер и затрудняющие чтение дипломного проекта (работы), а именно:

- тестовые материалы, ведомости, инструкции, программы, оформленные как самостоятельные документы;
- результаты промежуточных вычислений, таблицы вспомогательных данных и др.

Графические материалы по дипломному проекту (работе) представляются в виде слайдов и выносятся на защиту. Их состав и количество определяется студентом совместно с руководителем.

2.2. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) (без приложений) должен составлять не менее 40 страниц печатного текста, но не более 70 страниц.

Дипломный проект (работа) должен быть написана научным языком, не должен иметь грамматических, стилистических, пунктуационных ошибок и опечаток.

Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм). Текст работы должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств. При использовании персонального компьютера рекомендуется подготовка дипломного проекта (работы) в среде *Windows*, редакторе *Word*. Параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) 14, шрифт – *Times New Roman*. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

В дипломном проекте (работе) не допускается использовать шрифт разных гарнитур.

Нумерация страниц дипломного проекта (работы) начинается со страницы, содержащей оглавление дипломного проекта (работы), и производится арабскими цифрами в середине нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В целях более четкого и логически последовательного изложения содержания работы основной ее текст подразделяется на разделы и подразделы. Каждый раздел следует начинать с новой станицы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы, и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Слова «глава», «параграф» не пишутся. Содержание, введение, заключение, список литературы не нумеруются.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставится точка. Например: 1.3. (третий подраздел первого раздела).

Если в тексте содержится перечисление каких-либо положений, требований, указаний и т.п., то их нумеруют арабскими цифрами со скобкой. Перечисление записывают строчными буквами, в конце каждого ставят точку с запятой, в конце последнего - точку.

Разделы и подразделы должны иметь наименование – заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста.

Заголовки разделов располагают симметрично тексту посередине строки прописными (заглавными) буквами и выделяются жирным шрифтом.

Заголовки подразделов располагаются слева с отступом и пишутся строчными буквами, кроме первой прописной и также выделяются жирным шрифтом. Сокращенное написание слов в заголовках не допускается.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу, а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего подраздела – 2-м одинарным межстрочным интервалам (см. приложение 4).

В тексте работы и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением сокращений, общепринятых в русском языке и установленных соответствующими государственными стандартами: ГОСТ, вуз, и т.д. (и так далее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), чел. (человек), млн. (миллионы), рис. (рисунок), табл. (таблица), и других. Нельзя сокращать: напр. (например), т.о. (таким образом), т.к. (так как).

Условные обозначения, приводимые в тексте, математических, физических, метрических, стоимостных и других величин должны соответствовать установленным стандартам. Например: метр - м, километр - км, секунда - с, минута - мин, килограмм - кг, тонна - т, час - ч, рубль - руб., человеко-часы - чел.ч.

В тексте работы не допускается:

1) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

2) применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

3) использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, в этом случае следует писать слово «минус»;

4) употреблять математический язык и знак № (номер), % (процент), ° (градус) без цифр.

В тексте не должно быть рисунков без ссылок на них. Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Документы, бланки, фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы или сканированы.

Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рис.». Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всего дипломного проекта (работы).

Основную часть цифрового материала дипломного проекта (работы), как правило, оформляют в виде таблиц. Над каждой таблицей посередине помещают тематический заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. Тематический заголовок и заголовки строк боковика пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят. Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы, и прописных букв, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональное деление в шапке таблицы не допускается.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен быть сквозным по тексту всего дипломного проекта (работы). В конце номера точка не ставится (см. приложение 5).

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке. Таблицу рекомендуется располагать на одной странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе таблицы на следующей странице повторяют ее шапку и над ней в правом верхнем углу помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Если шапка таблицы громоздкая, то вместо нее с перенесенной части в отдельной строке помещают номер граф. Тематический заголовок помещают только над первой частью таблицы.

Не допускается включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце тематического заголовка, отделив от него запятой. Единица измерения, общая для всех показателей графы, указывается в заголовках соответствующих граф после их наименования и также отделяется запятой.

Если цифровые данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.

Формулы и уравнения рекомендуется выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одной строке, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), минус (-), умножения (•) и деления (:).

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулы, должна быть приведена непосредственно под формулой.

Значение каждого символа (коэффициента) дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через запятую, а его размерность сокращенно.

Если текст дипломного проекта (работы) содержит ряд формул, то их нумеруют арабскими цифрами в сквозном порядке. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например: коэффициент оборачиваемости оборотных средств определяется по формуле:

$$n_{об} = \frac{Д}{Q_{об}}, \quad (1)$$

где Д – доход предприятия за рассматриваемый период времени, руб.;

$Q_{об}$ – средняя сумма оборотных средств за тот же период, руб.

Формулы располагают по центру текста.

Приложение оформляется как продолжение дипломного проекта (работы). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами печатается слово «Приложение». Нумерация разделов, пунктов, таблиц в каждом приложении своя.

Приложения к дипломному проекту (работе) в общий объем листов не входят. Количество их нормативно не ограничивается и определяется автором, исходя из задач работы.

2.3. Защита дипломного проекта (работы)

Студент должен представлять своему руководителю результаты работы над дипломным проектом (работой) в соответствии с графиком. График выполнения дипломного проекта (работы) составляется ПЦК с учетом особенностей учебного процесса.

На выполненный дипломный проект (работу) студент получает отзыв руководителя, рецензию от специалиста в области исследуемой темы.

Рецензия заверяется подписью рецензента и печатью организации, где трудится рецензент.

Студент представляет дипломный проект (работу) руководителю, который на основании текста дипломного проекта (работы), отзыва руководителя, внешней рецензии принимает решение о допуске студента к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК).

Получив положительный отзыв о дипломном проекте (работе) от руководителя и допуск к защите, студент должен подготовить доклад. На доклад отводится до 12 минут, что соответствует 3 - 4 страницам обычного текста размера шрифта 14, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад должен быть кратким и ясным. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Целесообразно построить доклад по следующему плану:

- наименование выбранной темы исследования и её актуальность;
- чёткая формулировка цели и задач работы;
- необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели;
- анализ состояния вопроса в данной области;
- результаты исследований (количественные оценки и сопоставления);
- выводы из проделанной работы.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент должен ответить на вопросы членов ГЭК.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка дипломного проекта (работы) дается членами ГЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на дипломный проект (работу), уровень теоретической, научной и практической подготовки. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

3. Список литературы

1. ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».
3. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
4. Подготовка изданий к печати: нормативы и рекомендации: справочник / сост. А. В. Митрасова, Л. А. Судленкова, Л. Н. Улюкова, М. Г. Федотова; отв. за вып. А. А. Шуканов. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2019. – 80 с.

Образец оформления титульного листа

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Кадастровый и технический учет объектов недвижимости

Выполнен: студентом группы 313,
специальности 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения
_____ Н. П. Смирновым

Руководитель:
_____ И. И. Иванов

Образец оформления задания

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
 Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Ф.И.О.

«__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

И.Н. Аладьева

«__» _____ 2022 г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

Студенту _____ курса, _____ группы, _____ специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

I. Тема дипломного проекта (работы):

II. Исходные данные к дипломному проекту (работе):

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации.

III. Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте (работе) вопросов или краткое содержание дипломного проекта (работы):

1. _____

2. _____

3. _____

IV. Перечень табличного и графического материала (таблиц, диаграмм и т.д.)

V. Контрольные сроки представления отдельных разделов дипломного проекта (работы) научному руководителю на проверку:

1 раздел – _____ 20__ г.

2 раздел – _____ 20__ г.

3 раздел – _____ 20__ г.

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя дипломного проекта (работы) _____

Дата выдачи дипломного проекта (работы) " __ " _____ 20__ г.

Срок окончания дипломного проекта (работы) " __ " _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК _____
 (наименование)

" __ " _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

Образец оформления ссылки

Страхование – это образование из взносов страхователей страхового фонда для возмещения убытков, понесенных страхователями вследствие страховых случаев [10, с. 37]*.

*10 – порядковый номер источника в библиографическом списке; 37 – номер страницы на которую делается ссылка).

Образец оформления заголовков

2. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Полномочия муниципалитетов в сфере управление образовательными учреждениями

Текст подраздела ...

Образец оформления таблицы

Таблица 1 - Численность учащихся в начальных классах школ города, чел.

Номер школы	Всего	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1	2	3	4	5	6
1	88	20	25	20	23

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5	6
2	99	26	27	22	24
3	93	23	24	21	25
4	103	25	26	27	25

Приложение 6

**Образец оформления отзыва руководителя
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на дипломный проект (работу) студента _____

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему _____

1.Актуальность темы:

2.Оценка содержания дипломного проекта (работы):

3.Положительные стороны дипломного проекта (работы):

4.Замечания к дипломному проекту (работе):

5.Рекомендации по внедрению результатов исследования:

6.Дополнительная информация для ГЭК:

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу) на тему

выполненную студентом _____
(Ф.И.О. студента)

Дипломный проект (работа) содержит _____ страниц пояснительного текста и _____ листов иллюстративного материала

В дипломном проекте (работе) разработаны следующие вопросы:

Достоинства рецензируемой работы:

Недостатки рецензируемой работы:

Оценка _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(место работы, занимаемая должность, Ф.И.О.)

Примечание: Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации, в которой он работает.