

**Протокол согласования  
содержания основной профессиональной образовательной программы подготовки  
специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.07 Банковское дело**

срок обучения: 2 года 10 месяцев

база подготовки: основное общее образование

между образовательным учреждением - государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики и работодателем Дополнительный офис № 8613/0245 Чувашского отделения №8613 ПАО Сбербанк,

(наименование организации)

в лице руководителя Дополнительного офиса Вишняковой Елены Владимировны  
(Ф.И.О., должность)

31 августа 2023 г.

**Программная документация, представляемая на согласование:**

Рабочий учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы производственных практик

Фонд оценочных средств

1. Содержание программ учебных дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, производственных практик: соответствует требованиям.

2. Объем времени на освоение УД, МДК, ПМ, ПП: соответствует требованиям.

3. Объем и содержание лабораторных и практических работ: соответствует требованиям.

4. Формирование перечня вида деятельности, ПК, ОК: соответствует требованиям.

5. Наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др: обеспечивает проведение всех видов занятий, практик, предусмотренных ППССЗ: соответствует требованиям.

6. Последовательность изучения УД, ПМ определены с учетом требований работодателя: соответствует требованиям.

7. Программы промежуточной аттестации позволяют определить уровень сформированности компетенций, определенных в ФГОС: соответствует требованиям.

Представленная на согласование ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствует требованиям ФГОС СПО, разработана с учетом требований работодателей.

В целом программа соответствует актуальному уровню развития отрасли.

  
\_\_\_\_\_ Косолапенков В.Н., директор Алатырского технологического колледжа

МП

  
\_\_\_\_\_ Вишнякова Е.В., руководитель Дополнительного офиса № 8613/0245  
Чувашского отделения №8613 ПАО Сбербанк

МП





## Лист ежегодного обновления содержания ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа на базе среднего общего образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденная приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики от 30.08.2023 № 70 и работодателем руководителем Дополнительного офиса № 8613/0245 Чувашского отделения №8613 ПАО Сбербанк.

Требуется обновления в 2023

Не требуется обновления в 2023



Вишнякова Е.В., руководитель Дополнительного офиса № 8613/0245  
Чувашского отделения №8613 ПАО Сбербанк

Дата: 31.08.2023

В случае необходимости обновления ОПОП, укажите какие изменения и дополнения следует внести в части:

состава учебных дисциплин ОПОП: изменения не предусмотрены

состава профессиональных модулей ОПОП: изменения не предусмотрены

содержания рабочих программ учебных дисциплин ОПОП: изменения не предусмотрены

содержания рабочих программ профессиональных модулей ОПОП: изменения не предусмотрены

содержания рабочих программ учебной и производственной практик: изменения не предусмотрены

содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы: изменения не предусмотрены

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики**

**Рассмотрено**

на заседании педагогического  
совета 30.08.2023

**Утверждено**

Приказ от 30.08.2023 № 70

**Обновлено**

Приказ от «\_\_» \_\_ 20 №

Приказ от «\_\_» \_\_ 20 №

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального обучения

**38.02.07 Банковское дело**

на базе основного общего образования

2023 г.

## Содержание

### **1. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Виды деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

### **3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла**

3.3.1. Программа «Русский язык»

3.3.2. Программа «Литература»

3.3.3. Программа «Иностранный язык»

3.3.4. Программа «История»

3.3.5. Программа «Физика»

3.3.6. Программа «География»

3.3.7. Программа «Биология»

3.3.8. Программа «Химия»

3.3.9. Программа «Физическая культура»

3.3.10. Программ «Основы безопасности жизнедеятельности»

3.3.11. Программа «Математика»

3.3.12. Программа «Информатика»

3.3.13. Программа «Обществознание»

3.3.14. Программа «Родная (чувашская) литература»

### **3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

3.4.1. Программа Основы философии

3.4.2. Программа История

3.4.3. Программа Психология общения

3.4.4. Программа Иностранный язык в профессиональной деятельности

3.4.5. Программа Физическая культура

### **3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

3.5.1. Программа Элементы высшей математики

3.5.2. Программа Экологические основы природопользования

### **3.6. Программы дисциплин общепрофессионального цикла**

3.6.1. Программа Экономика организации

3.6.2. Программа Менеджмент

3.6.3. Программа Бухгалтерский учет

3.6.4. Программа Организация бухгалтерского учета в банках

3.6.5. Программа Рынок ценных бумаг

3.6.6. Программа Правовые основы профессиональной деятельности

3.6.7. Программа Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.6.8. Программа Основы предпринимательской деятельности

3.6.9. Программа Статистика

3.6.10. Программа Безопасность жизнедеятельности

3.6.11. Программа Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3.6.12. Программа Финансы, денежное обращение и кредит

### **3.7. Программы дисциплин профессионального цикла**

- 3.7.1. Программа ПМ.01 Ведение расчетных операций
- 3.7.2. Программа ПМ.02 Осуществление кредитных операций
- 3.7.3. Программа ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

**3.8. Программы практик (практическая подготовка)**

- 3.5.1. Программа учебной практики
- 3.5.2. Программа производственной практики

**4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

**5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

**6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей  
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работ.

## 1. Общие положения

**1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП:** основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

**Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 (с изменениями от 13 июля 2021 № 450) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11. 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

**1.2. Нормативный срок освоения** программы по специальности при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

### **2.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

#### **Ведение расчетных операций**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

#### **Осуществление кредитных операций**

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

#### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Основной профессиональной образовательной программой в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего/должности служащего: 20002 Агент банка. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего/должности служащего. Присвоение квалификации проводится с участием работодателей.

#### **Общие компетенции выпускника**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **2.3. Специальные требования (определяются работодателем с учетом потребностей регионального рынка труда)**

- протокол согласования содержания ОПОП с работодателями,
- лист ежегодного обновления содержания ОПОП.
- письма работодателей с обоснованием актуальности введения новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей (при наличии).

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **3.1. Учебный план**

### **3.2. Календарный учебный график**

### **3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла**

- 3.3.1. Программа «Русский язык»
- 3.3.2. Программа «Литература»
- 3.3.3. Программа «Иностранный язык»
- 3.3.4. Программа «История»
- 3.3.5. Программа «Физика»
- 3.3.6. Программа «География»
- 3.3.7. Программа «Биология»
- 3.3.8. Программа «Химия»
- 3.3.9. Программа «Физическая культура»
- 3.3.10. Программ «Основы безопасности жизнедеятельности»
- 3.3.11. Программа «Математика»
- 3.3.12. Программа «Информатика»
- 3.3.13. Программа «Обществознание»
- 3.3.14. Программа «Родная (чувашская) литература»

### **3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

- 3.4.1. Программа Основы философии
- 3.4.2. Программа История
- 3.4.3. Программа Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 3.4.4. Программа Физическая культура
- 3.4.5. Программа Психология общения

### **3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

- 3.5.1. Программа Элементы высшей математики
- 3.5.2. Программа Экологические основы природопользования

### **3.6. Программы дисциплин общепрофессионального цикла**



- 3.6.1. Программа Экономика организации
- 3.6.2. Программа Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.6.3. Программа Менеджмент
- 3.6.4. Программа Бухгалтерский учет
- 3.6.5. Программа Организация бухгалтерского учета в банках
- 3.6.6. Программа Рынок ценных бумаг
- 3.6.7. Программа Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.6.8. Программа Основы предпринимательской деятельности
- 3.6.9. Программа Статистика
- 3.6.10. Программа Безопасность жизнедеятельности
- 3.6.11. Программа Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- 3.6.12. Правовые основы профессиональной деятельности
- 3.7. Программы дисциплин профессионального цикла
- 3.7.1. Программа ПМ.01 Ведение расчетных операций
- 3.7.2. Программа ПМ.02 Осуществление кредитных операций
- 3.7.3. Программа ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

### **3.8. Программы практик (практическая подготовка)**

- 3.8.1. Программа учебной практики
- 3.8.2. Программа производственной практики

## **4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

### **5. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты</b>
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Экономики организации
4	Статистики
5	Экологических основ природопользования
6	Финансов, денежного обращения и кредита
7	Бухгалтерского учета
8	Безопасности жизнедеятельности
9	Математики
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Менеджмента и предпринимательства
	<b>Лаборатории</b>
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебный банк
	<b>Спортивный комплекс</b>
1	Спортивный зал, спортивная площадка
	<b>Залы</b>
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся

## **6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация.

### **6.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений обучающихся и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные работы, написание рефератов, выполнение упражнений и тестовых заданий, решение производственных и ситуационных задач. Промежуточная аттестация включает экзамены, в том числе комплексные; дифференцированные зачеты, в том числе комплексные, зачеты. По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль знаний, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.