

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 38.02.07. Банковское дело

Алатырь 2023 г.

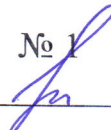
Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07. Банковское дело



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от " 30 " августа 2023 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин /

СОГЛАСОВАНО

Н.Н. Титяпкина, начальник отдела управления персоналом АО «Завод «Электроприбор»

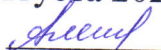
"30" августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от "29 " августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК:  / Алешина О.Г./

Разработчик:

Смирнова В.А., преподаватель

" 29 " августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл как учебная дисциплина по специальности 38.02.07. Банковское дело. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять правовые нормы в деятельности организаций работы банковского работника .

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы: 76 часов;

Обязательная аудиторная учебная нагрузка: 72 часа;

Самостоятельной работы обучающегося: 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
- подготовка докладов	2
- составление презентации	2
Промежуточная аттестация в форме: 6 семестр - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Право и экономика		26	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<p>Содержание учебного материала: Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Практическая работа № 1 Определение источников отрасли права</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11
	<p>Практическая работа № 2 Работа с нормативными документами, регулиющими порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему «Несостоятельность (банкротство) субъектов»</p>	2	

<p>Тема 1.3. Экономические споры.</p>	<p>предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.»</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие экономических споров. Виды экономических споров: договорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров, его значение. Сроки исковой давности.</p> <p>Практическая работа № 3 Определение правомочий собственника.</p> <p>Практическая работа № 4 Составление искового заявления в арбитражный суд.</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11</p>
<p>Тема 1.4. Гражданско-правовой договор: общие положения</p>	<p>Практическая работа № 5 Составление основного и предварительного договора.</p> <p>Раздел 2. Труд и социальная защита.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11</p>
<p>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11.</p>
<p>Тема 2.2.</p>	<p>Самостоятельная работа Подготовить презентацию «Субъекты трудового правоотношения».</p> <p>Содержание учебного материала:</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК</p>

<p>Правовое регулирование занятости и трудоспособности.</p>	<p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>		05, ОК 6, ОК 10, ОК 11
<p>Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).</p>	<p>Практическая работа № 6 Анализ способов трудоустройства.</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11.
<p>Тема 2.4. Рабочее</p>	<p>Практическая работа № 7 Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу.</p> <p>Практическая работа № 8 Составление трудового договора.</p> <p>Содержание учебного материала:</p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК

<p>время и время отгула.</p>	<p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отгула. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отгула для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>		<p>05, ОК 6, ОК 10, ОК 11</p>
<p>Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11</p>
<p>Тема 2.6. Трудовая дисциплина.</p>	<p>Практическая работа № 9 Системы заработной платы: сдельная и повременная.</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Практическая работа № 10 Виды дисциплинарных взысканий.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ОК 11.</p>
<p>Тема 2.7. Материальная</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие материальной ответственности.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10,</p>

<p>ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	<p>ОК 11.</p>
<p>Тема 2.8. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>	<p>4</p>
	<p>Практическая работа № 11 Составление жалоб на действия работодателя</p>	<p>2</p>
	<p>Практическая работа № 12 Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач).</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.9.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	<p>2</p>
		<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.</p>

Социальное обеспечение граждан.	<p>Понятие социальной помощи.</p> <p>Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).</p> <p>Условия и порядок назначения пенсии. Пенсии и их виды.</p>		ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
Раздел 3. Административное право.			
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала: Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Порядок наложения административных взысканий. Практическая работа № 13 Составление таблицы «Виды административных взысканий».	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
Всего:		2	76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием кабинета социально-гуманитарных дисциплин, оснащенного оборудованием:

- доски: учебная, интерактивная.
- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя.
- наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
- комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиапроектор;
- экран с потолочным креплением;
- плазменный телевизор;
- DVD-проигрыватель;
- Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Петрова Г.В. «Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности» учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Г.В. Петрова.-М.: Издательский центр «Академия», 2019.-320 с.

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016
5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
9. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2019. – 228 с.

2. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2019. – 36 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

3. Резник С.Д. «Рынки труда и образовательных услуг России»: реалии и перспективы: Монография/РезникС.Д., НижегородцевР.М., РезникГ.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 324 с

4. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». - учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.-224 с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

	тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Умения		
Использовать	Применять необходимые	Экспертное наблюдении

необходимые нормативно-правовые документы	нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ
ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Лабораторные и практические работы	Тестовые задания, решение задач	Самостоятельная работа	Задание дифзачёта
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Практическая работа № 1 Источники отрасли права	Контрольные вопросы- 10 вопросов		Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Практическая работа № 2 Работа с нормативными документами, регулирующими порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц.	Тестовое задание № 1-15 вопросов	Самостоятельная работа № 1 Подготовить доклад на тему «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.»	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.3. Экономические споры.	Практическая работа № 3 Определение правомочий собственника. Практическая работа № 4 Составление искового заявления в арбитражный суд.	Тестовое задание № 2-10 вопросов Контрольные вопросы-5 вопросов	-	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.4. Гражданско-правовой договор: общие положения	Практическая работа № 5 Составление основного и предварительного договора.	Тематический диктант № 1 10 вопросов	-	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.1. Трудовое		Контрольные вопросы- 10 вопросов	Самостоятельная работа № 2	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)

право, как отрасль права			Подготовить презентацию «Субъекты трудового правоотношения»	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособ- ности.	Практическая работа № 6 Анализ способов трудоустройства.	Тестовое задание № 3-15 вопросов	-	Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).	Практическая работа № 7 Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу Практическая работа № 8 Составление трудового договора.	Тематический диктант № 2 10 вопросов		Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.		Тестовое задание № 4 15 вопросов Контрольные вопросы-5 вопросов		Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	Практическая работа № 9 Системы заработной платы: сдельная и повременная.	Контрольные вопросы-10 вопросов		Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	Практическая работа № 10 Виды дисциплинарных взысканий.	Тематический диктант № 3 10 вопросов		Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)

Тема 2.7. Материальная ответственнос ть сторон трудового договора		Тестовое задание № 5 15 вопросов		Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.8. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Практическая работа № 11 Составление жалоб на действия работодателя Практическая работа № 12 Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач).	Тематический диктант № 4 10 вопросов		Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.		Контрольные вопросы-10 вопросов		Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 3.1. Понятие и субъекты администра тивного права. Администра тивные правонаруше ния и администра тивная ответствен ность.	Практическая работа № 13 Составление таблицы «Виды административны х взысканий».	Тематический диктант № 4 10 вопросов		Тест, вариант 1,2 (30 вопросов в каждом)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»
Министерства образования Чувашской Республики**

**Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины
Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование ППСЗ 38.02.07 Банковское дело
 Код и наименование учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной
 деятельности
 Автор Смирнова Виктория Андреевна – преподаватель специальных дисциплин

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППСЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования	2

		<p>разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении</p> <p>1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД</p>	
1.7	Объем времени на освоение УД	<p>1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p> <p>1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает</p>	2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	<p>2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании</p> <p>2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС</p> <p>2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС</p> <p>2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений</p> <p>2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС</p>	2
2.2.	Структура и содержание УД	<p>2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций</p> <p>2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально</p> <p>2.2.3. Содержательное распределение между «теорией» и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения</p> <p>2.2.4. Почасовое распределение между «теорией» и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения.</p> <p>2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения, практических занятий.</p> <p>2.2.6. Тематика домашних заданий</p>	2

		<p>самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций.</p> <p>2.2.7 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка</p>	2

		<p>результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; -перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки <p>2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	
--	--	--	--

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Алешина О.Г., председатель ПЦК
 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
 Протокол заседания ПЦК от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК Алешина О.Г. Алешина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом АО «Завод «Электроприбор» провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности по подготовке специалистов среднего звена специальности 38.02.07. Банковское дело.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины указаны.
2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС.
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует
6. Структура и содержание дисциплины:
Объем учебной дисциплины 76 часов, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов и самостоятельной работы обучающегося 4 часа.
Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.
Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.
7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: не предусмотрено.
10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
Основные источники: представлены в полном объеме. Дополнительные источники: представлены в полном объеме. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме. Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий предусмотренных программой: в полном объеме.

13. Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателя) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ – нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС и рекомендованным макетом. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации в 2023-2024 учебном году.

Эксперт:



Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом
АО «Завод «Электроприбор»

