

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**  
для специальности  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Алатырь 2023 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование



**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом ОУ

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин /

**СОГЛАСОВАНО**

Н.Н. Титяпкина, начальник отдела управления персоналом АО «Завод

«Электроприбор»

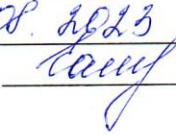
"30" августа 2023 г.

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК

информационных и технологических специальностей

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Председатель ПЦК:  /Е.В. Самойлова/

Разработчик:

Смирнова В.А., преподаватель

"29" августа 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью ООП подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина изучается в общеобразовательном цикле на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) как дополнительная учебная дисциплина.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем и коллегами в модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя, ориентироваться в понятиях деловой этикет;

- соблюдать субординацию на рабочем месте;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- изучать новые технологии в профессиональной деятельности;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, функции, элементы рынка труда;

- виды профессиональной деятельности;

- методы поиска вакансий;

- технику ведения переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования к человеку различных профессий;
- требования к квалификации специалиста, определение профессионального и личностного развития;
- способы построения отношений в коллективе;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры.
- законодательство в трудовой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы: 48 часов,

обязательная аудиторная нагрузка 48 часов, в том числе:

теоретическое обучение: 38 часов;

практическое обучение: 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>38</b>
практические занятия	<b>10</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Эффективное поведение на рынке труда**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Введение в дисциплину. Анализ современного рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 - 10
	Введение в дисциплину эффективное поведение на рынке труда.	2	
	Определение понятия «рынок труда», структура и субъекты современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы.		
<b>Тема 2. Понятие «Профессии» и «Специальности».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 - 10
	Определение понятия «профессия», классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика.	4	
	Определение понятия «специальность», классификация, виды и характеристика специальностей. Понятие «конкурентоспособность» профессии / специальности.		
<b>Тема 3. Понятие карьеры.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>6</b>	ОК 1 - 10
	Понятие карьеры в узком и широком смысле	4	
	Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.)		
	Этапы карьеры и мотивы карьерного роста		
	<b>Практическая работа №1</b>	2	
Тестовое задание по темам «Рынок труда», «Занятость населения», «Понятия профессии и специальности». Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности»			
<b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 - 10
	Понятие проектирования карьеры.	4	
	Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования.		
<b>Тема 5. Понятие и специфика трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4</b>	4
	Трудоустройство как правовой акт. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (всерная рассылка) собственными силами.		

<b>Тема 6. Правила составления резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1 - 10
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.	6	
	Правила составления сопроводительных писем.		
	Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.		
	<b>Практическая работа №2</b>	2	
	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.		
<b>Тема 7. Посредники на рынке труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1 - 10
	Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).	4	
	Типы кадровых агентств.		
	Правила составления объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление	2	
	<b>Практическая работа №3</b>		
Анализ способов трудоустройства.			
<b>Тема 8. Прохождение собеседования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1 - 10
	Характеристика собеседований. Виды собеседований	4	
	Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.		
	Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	2	
	<b>Практическая работа №4</b>		
Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)			
<b>Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1 - 10
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).	6	
	Основные права и обязанности работника и работодателя.		
	Особенности прохождения испытательного срока.	2	
	Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
<b>Практическая работа №5</b>			
	Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач).		
	<b>Всего</b>	<b>48</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– ученическая доска;

– учебно – методический комплекс преподавателя (рабочая программа, тематическое планирование, конспекты лекций, диагностические методики, раздаточный материал для практических занятий; учебные презентации и видеоматериалы).

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор, электронные презентации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Корягин, А.М. Самопрезентация при устройстве на работу./ А.М.Корягин.- М.: Издательский центр «Академия», 2019.-320с.

2. Петрова, Г.В. «Правовое и документальное обеспечение профессиональной деятельности» учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/Г.В. Петрова.-М.: Издательский центр «Академия», 2019.-320 с.

Дополнительные источники:

1.Кудинова, С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2018. – 228 с.

2. Кудинова, С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2019. – 36 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

3. Резник, С.Д. «Рынки труда и образовательных услуг России»: реалии и перспективы: Монография/РезникС.Д., НижегородцевР.М., РезникГ.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 324 с

4. Румынина, В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».- учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина.-М.: Издательский центр «Академия», 2018.-224 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формирование компетенции (общие)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и место контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определение понятия, функций и элементов рынка труда	Дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	<b>Дифференцированный зачет</b>  <b>(2 варианта по 30 вопросов)</b>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выявление видов профессиональной деятельности	Аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определение методов поиска вакансий	Задаёт критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Определение техники ведения переговоров с потенциальным работодателем .  Составление резюме.	Составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями Составляет резюме с учетом специфики работодателя	
ОК 5.	Определение	Анализирует (формулирует)	

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	требований к квалификации специалиста, профессионального и личностного развития. Определение понятия «карьера», виды карьеры	запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выявление способов построения отношений в коллективе	Применяет основные правила ведения диалога работодателем и коллегами в модельных условиях	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Составление требований к человеку различных профессий	Объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры. Оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера».	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Определение понятия «адаптация», виды профессиональной адаптации	Изучает новые технологии в профессиональной деятельности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной	Выявление требований к внешнему виду соискателя вакансии, манере	Корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя. Соблюдает субординацию на рабочем месте	

деятельности	поведения и речи		
<p>ОК 10.  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Изучение законодательства в трудовой деятельности</p>	<p>Дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p>	

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Контроль ные работы	Лабораторные и практические работы	Тестовые задания, решение задач	Задание для дифференцирован ного зачёта
<b>Тема 1. Введение в дисциплину. Анализ современного рынка труда</b>			Тестовое задание № 1-8 вопросов  Контрольные вопросы-5 вопросов	Тест, (2 варианта по 30 вопросов)
<b>Тема 2. Понятие «Профессии» и «Специальности».</b>			Тестовое задание № 2-10 вопросов  Контрольные вопросы-5 вопросов	Тест, (2 варианта по 30 вопросов)
<b>Тема 3. Понятие карьеры.</b>		Практическая работа № 1  Тестовое задание по темам «Рынок труда», «Занятость населения», «Понятия профессии и специальности»  Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности»	Тестовое задание № 3-10 вопросов  Контрольные вопросы-5 вопросов	Тест, (2 варианта по 30 вопросов)
<b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>			Тестовое задание № 4-10 вопросов  Тематический диктант № 1-8 вопросов Контрольные	Тест, (2 варианта по 30 вопросов)

			вопросы-5 вопросов	
<b>Тема 5. Понятие и специфика трудоустройства</b>			Тестовое задание № 5 -10 вопросов  Контрольные вопросы- 7 вопросов	Тест, (2 варианта по 30 вопросов)  Тест, (2 варианта по 30 вопросов)
<b>Тема 6. Правила составления резюме</b>		Практическая работа № 2  Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	Тестовое задание № 6-8 вопросов	
<b>Тема 7. Посредники на рынке труда</b>		Практическая работа № 3 Анализ способов трудоустройства.	Тестовое задание № 7- 10 вопросов  Тематический диктант № 2-8 вопросов  Контрольные вопросы-5 вопросов	
<b>Тема 8. Прохождение собеседования</b>		Практическая работа № 4  Просмотр и обсуждение видеofilmа «Как пройти собеседование»	Тестовое задание № 8-8 вопросов  Контрольные вопросы-5 вопросов	

		<p>. Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)</p>		
<p><b>Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения</b></p>		<p>Практическая работа № 5</p> <p>Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь ТК РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p>Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с ТК РФ. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач).</p>	<p>Тестовое задание № 9-8 вопросов</p> <p>Контрольные вопросы-5 вопросов</p>	

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики

**Лист экспертизы**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.06. Эффективное поведение на рынке труда**



Наименование ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование  
 Код и наименование учебной дисциплины ОГСЭ.06. Эффективное поведение на рынке  
 труда  
 Автор Смирнова В.А. – преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	<b>Структура программы (техническая экспертиза)</b>		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2

		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
<b>2</b>	<b>Содержание программы (содержательная экспертиза)</b>		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности	2


		<p>обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)</p> <p>2.2.7. Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся;</li> <li>- перечень контрольных точек, обеспечивающий</li> </ul>	2

		текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки 2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Самойлова Е.В., председатель ПЦК  
информационных и технологических специальностей  
Протокол заседания ПЦК от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК:  Самойлова Е.В.

## **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** **по результатам внешней экспертизы**

Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом АО «Завод «Электроприбор» провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда по подготовке специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда.

### **I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины указаны.
2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС.
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют.
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует .
6. Структура и содержание дисциплины

Программа рассчитана на 38 часов теории и 10 часов практических занятий.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, коды компетенций: указаны корректно.

7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: не предусмотрено.
10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:  
Основные источники: представлены в полном объеме  
Дополнительные источники: представлены в полном объеме  
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме  
Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки:  
да
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий предусмотренных программой: в полном объеме
13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателя) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ – нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС и рекомендованным макетом. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации в 2023-2024 учебном году.

Эксперт:



Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом  
АО «Завод «Электроприбор»

