

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства  
образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Алатырь 2022 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения



**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом ОУ

Протокол от "30" августа 2022 г. № 1

Председатель Экспертного совета *[Signature]* /В.Н. Пичугин /

**СОГЛАСОВАНО**

Н.Н. Титяпкина, начальник отдела управления персоналом АО «Завод «Электроприбор»  
"30" августа 2022 г.

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК

гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от "29" августа 2022 г. № 1

Председатель ПЦК: *[Signature]* / Алешина О.Г./

Разработчик:

Смирнова В.А., преподаватель

"29" августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании в области земельно-имущественных отношений.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно - правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствие деятельности ( бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и виды административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями: ОК 1-10

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1.-1.5., 2.1.-2.4, 3.1.-3.5.,4.1-4.6.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
составление схем	8
составление таблиц	5
подготовка рефератов	4
подготовка докладов	11
подготовка презентации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета (бсем)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Основы Конституционного строя России</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	1. Понятие и юридические свойства конституции. 2. Сущность конституции. 3. Структура Конституции РФ.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок»	2	
<b>Тема 1.2. Конституционный строй РФ и его основы</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	1. Понятие Конституционного строя. 2. РФ – демократическое государство. 3. РФ – правовое государство.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Принцип разделения властей»	2	
<b>Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	1. Природа конституционных прав и свобод. 2. Классификация прав и свобод. 3. Ограничения прав и свобод	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Личные права и свободы человека»	2	
<b>Тема 1.4. Личные и политические права и свободы человека и гражданина.</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	1. Личные права и свободы. 2. Политические права и свободы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Экономические и социальные права и свободы»	2	
	Содержание учебного материала	<b>2</b>	



<b>Тема 1.5. Политические, экономические, социальные и культурные права и свободы.</b>	1. 2. 3.	Политические права и свободы. Экономические права. Социальные и культурные права.	2	2
<b>Тема 1.6. Механизмы охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.</b>	Содержание учебного материала.		2	
	1. 2.	Судебная и несудебная защита прав и свобод личности. Государственные и негосударственные органы по защите прав и свобод человека и гражданина.	2	
<b>Раздел 2 Право и экономика</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	Содержание учебного материала		<b>3</b>	
	1. 2.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовить рефераты по теме « Юридические лица»		1	
<b>Тема 2. 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала		<b>3</b>	
	1. 2. 3. 4.	Понятие и признаки юридического лица Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц Понятие и признаки банкротства Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».		1	
<b>Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1. 2. 3.	Хозяйственные товарищества и общества. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц».		2	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	Содержание учебного материала		<b>5</b>	

<b>Договорные отношения предприятий</b>	1. 2. 3.	Понятие договора Виды договоров Форма предпринимательского договора	2	2	
	Практическая работа №1: Составление договора аренды.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Особенности заключения, изменения и расторжения договоров».		1		
	Содержание учебного материала		<b>4</b>		
<b>Тема 3.2. Экономические споры</b>	1. 2.	Понятие экономических споров Виды экономических споров	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат «Порядок разрешения экономических споров»		2		
	Содержание учебного материала		<b>7</b>		
<b>Тема 3.3. порядок рассмотрения споров.</b>	1. 2	Претензионный порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.	2	2	
	Практическая работа №2: Составление претензии		2		
	Практическая работа №3: Оформление искового заявления в арбитражный суд		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Сроки исковой давности»		1		
			<b>36</b>		
<b>Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>		
	1. 2 3	Основные понятия и источники трудового права Трудовые правоотношения Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по теме «Права и обязанности работников и работодателей»		2		
	Содержание учебного материала		<b>5</b>		
<b>Тема 4.2. Трудовой договор</b>	1. 2.	Понятие трудового договора Порядок заключения трудового договора	2	2	
	Практическая работа № 4: Заключение трудового договора.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Основания прекращения трудового договора».		1		

<b>Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1.	Понятие и виды рабочего времени	2	2
	2.	Совместительство и сверхурочная работа		
	3. Понятие и виды времени отдыха Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по теме: «Отпуск без сохранения заработной платы»		2	
<b>Тема 4.4. Оплата труда</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1.	Порядок оплаты труда	2	2
	2.	Правовое регулирование заработной платы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему « Надбавки и доплаты»		2	
<b>Тема 4.5. Трудовая дисциплина</b>	Содержание учебного материала		<b>5</b>	
	1.	Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.	2	2
	2.	Виды дисциплинарных взысканий.		
	Практическая работа № 5: Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады на тему «Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации»		1	
<b>Тема 4.5. Трудовая дисциплина</b>	Содержание учебного материала		<b>8</b>	
	1.	Порядок наложения дисциплинарных взысканий	2	
	2.	Снятие дисциплинарных взысканий		
<b>Тема 4.6. Материальная ответственность сторон договора.</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие и условия материальной ответственности.	2	
	2.	Виды материальной ответственности		
	Практическая работа № 6: Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады на тему « Материальная ответственность работника перед работодателем»		2	
<b>Тема 4.7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	Содержание учебного материала.		<b>6</b>	
	1.	Правовое регулирование занятости.	2	2
	2.	Понятие занятости.		
	3.	Понятие безработных граждан и порядок их регистрации		
	Практическая работа №7. Определение законности признания гражданина безработным		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию « Право социальной защиты граждан»		2	
<b>Раздел 5. Административное право</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 5.1. Административные правонарушения</b>	Содержание учебного материала		<b>3</b>	
	1.	Понятие административного права и административной ответственности.	2	2
	2.	Понятие административного правонарушения .		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме «Административный процесс»		1	
<b>Тема 5.2.</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
Административная ответственность	1.	Понятие административного взыскания	2	2
	2.	Виды административных взысканий		
<b>Тема 5.3.</b> Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Содержание учебного материала		<b>3</b>	
	1.	Общие правила наложения дисциплинарных взысканий. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	2	2
	2.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по теме «Судебный порядок разрешения споров».		1	
	<b>Всего</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины используется учебный кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно- методических пособий.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

##### **а) основные нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, от 5 мая 2014г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014г. № 11-ФКЗ) ] // Собрание законодательства РФ.– 2014. – № 30. – Ст. 4202.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ [офиц. текст по сост. на 05.05.2014г.] // Собрание законодательства РФ.– 2014. – № 19. – Ст. 2304.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): от 26.10.1996 г. № 14-ФЗ [офиц. текст по сост. на 21.07.2014г.] // Собрание законодательства РФ.– 2014. – № 30 – Ст. 4202.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ [офиц. текст по сост. на 28.06.2014г.] // Собрание законодательства РФ.– 2014. – № 26 (часть 1). – Ст. 3392.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ [офиц. текст по сост. на 02.04.2014г.] // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 14. – Ст. 1548.

##### **б) основная литература**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Электронный ресурс]: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 128 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Электронный ресурс]: Учебник/Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Электронный ресурс]: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ:

НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.hay-book.ru/>
2. <http://www.bibliofond.ru/>
3. <http://razakova.ucoz.ru/>
4. <http://pravouch.com/>
5. <http://www.kti.ru/>

Дополнительные источники:

1. Основы права [Электронный ресурс]: Учебник/М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 308 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 430 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Основы права[Электронный ресурс]: Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 400 с. //ЭБС ZNANIUM.COM: [сайт]. – Режим доступа: <http://znanium.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	- составляет земельный баланс согласно действующим нормативным актам	Зачет. Оценка по эталону.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;	- оформляет документацию по эксплуатации и развитию территорий в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Умение анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оформляет докладные записки и справки по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и	Умение защищать свои права в	-по спорным вопросам	

анализе социально-экономического развития территории	соответствии гражданским законодательством	с	проектирования территорий обращается в суд
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Умение защищать свои права соответствии гражданским, гражданско-процессуальным законодательством	в с	- оформляет документы в суд в случае обнаружения нерационального использования земель
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	в	-вносит сведения в государственный кадастр недвижимости
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Умение анализировать оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) правовой точки зрения	и и с	-выявляет факты коррупции при оценке кадастровой стоимости земли;
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы		- составляет земельно-кадастровую документацию об установлении границ объектов кадастрового учета
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов	Умение оформлять документацию соответствии нормативной базой,	в с	-ведение реестров объектов недвижимости, кадастровых дел



недвижимости.	используя информационные технологии;	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-заполнение кадастровых карт
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Умение использовать необходимые нормативные правовые акты	-использует НПА при оформлении инструкций о государственных геодезических сетях;
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-осуществляет хранение пространственных данных об объектах недвижимости
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-хранение информации о межевании земельных участков
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-заполнение журналов результатов измерений после юстировок приборов
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-работает с правоустанавливающими документами и сведениями об

информации об объекте оценки и аналогичных объектах		обременении объекта оценки
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-составляет отчет об оценке объекта недвижимости в соответствии с требованиями нормативной документации
ПК4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	- составляет заключение об итоговой величине стоимости объекта недвижимости
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-оформляет документацию о сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с требованиями нормативных документов
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	-оформляет документацию о классификации зданий и сооружений
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов,	Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	оформляет документацию по эксплуатации и развитию территорий в соответствии с

<p>регулирующих правоотношения в этой области.</p>		<p>требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации</p>	<p>-имеет положительные отзывы от работодателей места практики -Участвует в конкурсах</p>	<p>Защита портфолио</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>Знание законодательных актов и других нормативные документы</p>	<p>-анализирует, обобщает имеющиеся факты и делает выводы</p>	<p>Наблюдение</p>

<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>-Выполняет действия в соответствии с заданным алгоритмом</p>	<p>Решение проблемных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знание правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>-Определяет проблему заданной ситуации; -Планирует результат решения проблемы; -Выполняет действия в соответствии с составленным планом</p>	<p>Решение проблемных ситуаций</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>-Использует различные источники информации, включая электронные, при выполнении практического задания;</p>	<p>Выполнение и защита практических работ</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знание порядка заключения трудового договора и основания его прекращения</p>	<p>-оформляет трудовые коллективные договоры;</p>	<p>Наблюдение за выполнением работы</p>

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;.</p>	<p>-систематически отслеживает и ориентируется в изменениях законодательства в сфере занятости населения</p>	<p>Защита портфолио</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Знание судебного порядка разрешения споров</p>	<p>-обращается в суд в случае незаконного увольнения;</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>Знание видов административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>-применяет меры административной ответственности в случае ненадлежащего отношения к памятникам истории и культуры;</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Знание судебного порядка разрешения споров;</p>	<p>-оформляет доверенность на представителя для участия в суде по делам о производственно м травматизме</p>	<p>Выполнение и защита практических работ</p>

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ  
КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование тем	Типы контрольного задания, номер				
	Практическая работа	Решение профессиональных задач	Тестовые задания	Самостоятельная работа	Задание зачета
Тема 1.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства		Задача № 1	1-10	Составить схему «Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.2. Конституционный строй РФ и его основы		Задачи №№ 1-3	1-10	Заполнить таблицу «Принцип разделения властей»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина		Задачи №№ 1,2	1-10	Составить схему «Личные права и свободы человека»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.4. Личные и политические права и свободы человека и гражданина		Задача №1	1-4	Составить схему «Экономические и социальные права и свободы человека»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.5. Политические, экономические, социальные и культурные права и свободы		Задача №1	1-8		Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 1.6. Механизмы охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ		Задачи № 1,2	1-5		Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений			1-7	Подготовить реферат «Юридические лица»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.2.		Задача № 1	1-6	Составить	Тест,

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности				таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц		Задача №1	1-8	Подготовить доклад «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 3.1. Договорные отношения предприятий	№1. Составление договора аренды.	Задача №1	1-5	Подготовить доклад «Особенности заключения, изменения и расторжения договоров»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 3.2. Экономические споры		Задача № 1	1-4	Подготовить реферат «Порядок разрешения экономических споров»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 3.3. Порядок рассмотрения споров	№ 2. Составление претензии № 3. Оформление искового заявления в арбитражный суд	Задача № 1	1-5	Составить таблицу «Сроки исковой давности»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений		Задачи №№ 1-5	1-9	Подготовить доклад «Права и обязанности работников и работодателей»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.2. Трудовой договор	№ 4. Заключение трудового договора	Задачи №№ 1-5	1-11	Составить схему «Основания прекращения трудового договора»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха		Задачи №№ 1-3	1-13	Подготовить доклад «Отпуск без сохранения заработной платы»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.4. Оплата труда		Задачи №№ 1-3	1-6	Подготовить реферат	Тест, варианты

				«Надбавки и доплаты»	1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.5.Трудовая дисциплина	№5. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности	Задачи №№ 1-3	1-4	Подготовить доклад «Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.6. Материальная ответственность сторон договора	№ 6 Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю	Задачи №№ 1,2	1-8	Подготовить доклад «Материальная ответственность работника перед работодателем»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 4.7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	№ 7. Определение законности признания гражданина безработным	Задача № 1	1-6	Подготовить презентацию «Право социальной защиты граждан»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 5.1. Административные правонарушения		Задача № 1	1-3	Подготовить реферат «Административный процесс»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 5.2. Административная ответственность		Задача № 1	1-20		Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)
Тема 5.3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		Задача № 1	1-3	Подготовить доклад «Судебный порядок разрешения споров»	Тест, варианты 1,2 (30 вопросов в каждом)



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**Лист экспертизы**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
Код и наименование учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение  
профессиональной деятельности  
Автор Смирнова Виктория Андреевна – преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	<b>Структура программы (техническая экспертиза)</b>		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования	2

		разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении 1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
<b>2</b>	<b>Содержание программы (содержательная экспертиза)</b>		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией» и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией» и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий	2

		<p>самостоятельной работы раскрывается «диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций.</p> <p>2.2.7 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучающегося, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка</p>	2

		<p>результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся;</li> <li>-перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию;</li> <li>-указание применяемой технологии оценки</li> </ul> <p>2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	
--	--	--	--

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Алешина О.Г., председатель ПЦК  
 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
 Протокол заседания ПЦК № 1 от "29" августа 2022 г.

Председатель ПЦК  О.Г. Алешина

## **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы**

Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом АО «Завод «Электроприбор» провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности по подготовке специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности.

### **I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины указаны.
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: содержательно-логические связи определены
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС.
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует
6. Структура и содержание дисциплины:  
Объем учебной дисциплины 90 часов, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов и самостоятельной работы обучающегося 30 часа.  
Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.  
Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.
7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: не предусмотрено.
10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:  
Основные источники: представлены в полном объеме. Дополнительные источники: представлены в полном объеме. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме. Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий предусмотренных программой: в полном объеме.

13. Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателя) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ – нет

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС и рекомендованным макетом. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации в 2022-2023 учебном году.



Н.Н. Титяпкина - начальник отдела управления персоналом  
АО «Завод «Электроприбор»