

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов**

**Алатырь 2021 г.**

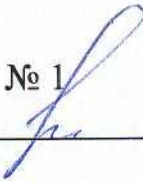
Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов



**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом ОУ

Протокол от "30" августа 2021 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин/

**СОГЛАСОВАНО**

Еремина Людмила Яковлевна, главный бухгалтер ООО УК «Горжилком»  
ФИО, должность, место работы  
"27" августа 2021 г.

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ПЦК информационных и технологических дисциплин

Протокол от "28" августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  /Е.В.Самойлова/

Разработчик:

Семенова Е.В., преподаватель  
информационных технологий

"27" августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

общефессиональный цикл ОП.07.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно - вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями: ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1-3.5, 4.1-4.6, 5.1-5.5.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать молочное сырье на переработку.

ПК 1.2. Контролировать качество сырья.

ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.2. Изготавливать производственные закваски.

ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

ПК 2.4. Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.

ПК 3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты.

ПК 3.4. Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.

ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.

ПК 4.3. Вести технологические процессы производства различных видов сыра.

ПК 4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.

ПК 4.5. Контролировать качество сыра и продуктов и з молочной сыворотки.

ПК 4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно - отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
решение задач	2
составление схем	2
оформление реферата	2
выполнение заданий	12
проектное задание	9
оформление сравнительных таблиц	2
создание презентации	2
поиск информации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 6 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Кол-во часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение. Общие сведения об информационных технологиях.</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	Информационные технологии: назначение, виды. Технологии сбора, хранения и передачи информации. Технологии обработки и представления информации. Классификация ИТ по сферам применения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решить задачи по измерению и кодированию информации Составить схему «Классификация информационных технологий»	2 2	
<b>Раздел 2. Инструментальные средства информационных технологий.</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Аппаратные средства. Программные средства. Автоматизированное рабочее место (АРМ).	Аппаратные и программные средства ПК. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	2	2
	Практическое занятие №1. «Автоматизированное рабочее место специалиста».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задания по аппаратным и программным средствам ПК Оформить реферат по теме «Автоматизированное рабочее место»	2 2	
<b>Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации.</b>		<b>16</b>	
Тема 3.1. Возможности текстовых редакторов. Текстовый редактор MS Word	Возможности текстовых редакторов. Текстовый редактор MS Word: основные принципы работы. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	2	2
	Практическое занятие №2. «Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word». Практическое занятие №3. «Создание текстовых документов в текстовом редакторе MS Word, содержащих таблицы». Практическая работа №4. «Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм». Практическая работа №5. «Оформление формул редактором MS Equation» Практическая работа №6. «Организационные диаграммы в документе MS Word»	10	



	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание по обработке информации средствами Microsoft Word	4	
<b>Раздел 4. Технологии обработки числовой информации.</b>		<b>18</b>	
Тема 4.1. Технологии обработки числовой информации. Табличный процессор MS Excel	Технологии обработки числовой информации. Табличный процессор MS Excel: основные принципы работы. Технологии обработки статистической и экономической информации. Табличные процессоры. Ввод и редактирование данных, форматирование данных.	2	2
	Практическая работа №7. «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel». Практическое занятие №8. «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация ячеек в табличном процессоре MS Excel». Практическое занятие №9. «Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel». Практическая работа №10. «Подбор параметра. Организация обратного расчета» Практическая работа №11. «Задачи оптимизации (поиск решения)» Практическая работа №12. «Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel».	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание по обработке информации средствами Microsoft Excel	4	
<b>Раздел 5. Технологии использования систем управления базами данных.</b>		<b>23</b>	
Тема 5.1. Общие сведения о базах данных. СУБД MS Access	Общие сведения о базах данных. СУБД MS Access: основные принципы работы. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	2	2
	Практическое занятие №13. «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access». Практическое занятие №14. «Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access». Практическая работа №15. «Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access». Практическая работа №16. «Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access». Практическая работа №17. «Создание отчетов в СУБД MS Access». Практическая работа №18. «Создание подчиненных форм в СУБД MS Access».	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Проектное задание «База данных.....»	9	
<b>Раздел 6. Автоматизация документооборота</b>		<b>2</b>	
Тема 6.1. Автоматизации документооборота. Автоматизированный перевод документов.	Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации. Сканирование и распознавание документов. Обзор программного обеспечения распознавания текста. Методы работы с программой распознавания текста. Автоматизированный перевод документов. Обзор программного обеспечения для автоматизированного перевода.	2	2

<b>Раздел 7. Компьютерная графика</b>		<b>8</b>	
Тема 7.1. Понятие компьютерной графики. Растровая и векторная графика.	Понятие компьютерной графики. Растровая и векторная графика. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Форматы графических файлов. Графический редактор Paint: основы работы, назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Печать графических файлов.	2	2
	Практическое занятие №19. «Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint».	4	
	Практическое занятие №20. «Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов».		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить сравнительную таблицу по растровой и векторной графике	2	
<b>Раздел 8. Сетевые информационные технологии. Internet.</b>		<b>8</b>	
Тема 8.1. Компьютерные сети, их классификация. Телеконференции, чаты, форумы. Электронная почта.	Компьютерные сети, их классификация. Протоколы передачи данных. Работа в локальных сетях. Работа в сети Интернет. Ресурсы Интернет. Адреса в Интернет. Поиск информации в сети. Телеконференции, чаты, форумы. Электронная почта. Программы-обозреватели Web-сайтов.	2	2
	Практическое занятие №21. «Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express».	4	
	Практическое занятие №22. «Настройка браузера MS Internet Explorer».		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задания по компьютерным сетям	2	
<b>Раздел 9. Технологии мультимедиа.</b>		<b>6</b>	
Тема 9.1. Обработка звуковой и видеoinформации. Мультимедийные технологии	Обработка звуковой и видеoinформации. Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Программы для обработки звука. Форматы звуковых файлов. Запись и воспроизведение звука. Программы для обработки видео. Форматы видеофайлов. Воспроизведение видео.	2	2
	Практическое занятие №23. «Создание видеороликов средствами программы Windows Movie Maker».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию к реферату на тему «Автоматизированное рабочее место специалиста»	2	
<b>Раздел 10. Автоматизированные и экспертные системы.</b>		<b>8</b>	
Тема 10.1. Автоматизированные и экспертные системы.	Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований. Геоинформационные системы.	2	2

	Назначение и структура экспертных систем. Целесообразность использования, этапы создания экспертных систем. Прототипы и жизненный цикл экспертных систем.		
	Практическая работа №24. «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Гарант».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации о видах автоматизированных систем, подбор примеров, подготовка сообщения и презентации	2	
	Поиск информации об информационно – поисковых системах, подготовка сообщения	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Всего:</b>	<b>105</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стендовый материал;
- учебно–методический комплекс «Информационные технологии», рабочая программа, календарно тематический план;
- библиотечный фонд;
- дидактические материалы;
- методические материалы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, соединенные в локальную;
- периферийное оборудование: принтер, сканер и др.;
- проектор;
- мультимедийный экран;
- пакет программ Microsoft Office;
- программы воспроизведения видео и аудиоинформации: WindowsMediaPlayer, Winamp;
- программа Outlook Express;
- антивирусная программа;
- система автоматизированного проектирования;
- программа-переводчик;
- простая геоинформационная система;
- программа-переводчик;
- браузер (входит в состав операционных систем или др.);
- справочная правовая система Консультант Плюс;
- графический редактор;
- программа интерактивного общения.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие для сред. Проф. Образования/ Елена Викторовна Михеева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие для сред. проф. Образования/ Елена Викторовна Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.

### Дополнительная литература

1. Информационные технологий в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2018 – 368 с.: ил. – (Профессиональное образование).
2. Информационные технологии: учеб. Пособие/ Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА\_М, 2017. – 256с.: ил. – (Профессиональное образование).

### Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО.
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру).
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям.
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных</p>	<p>диалог - расспрос по теме профессионального самоопределения;</p> <p>рассказ о своей профессии, о профессиональных обязанностях, о месте профессии в развитии экономики региона, страны.</p> <p>выполнение заданий по решению проблемы в группе (организация и участие в групповой работе),</p> <p>подготовка проектов по изучаемым темам, перевод технической документации,</p> <p>проведение оценки выполнения заданий</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме тестирования оценка по эталону</p>

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>электронно - вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>одногоруппников и самооценки.</p> <p>выполнение проектного задания.</p> <p>Руководство проектным заданием.</p> <p>Ситуативные диалоги «На рабочем месте».</p> <p>выполнение проектов по темам, поиск информации по проблеме, перевод технических текстов и инструкций.</p> <p>выполнение проектов при помощи ПК, работа в Интернете.</p> <p>работать в группе по решению проблемы, выполнению проектов.</p> <p>Составление диалогов.</p> <p>приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной</p>	
---	---	---	--

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Принимать молочное сырье на переработку.</p> <p>ПК 1.2. Контролировать качество сырья.</p> <p>ПК 1.3. Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов , жидких и пастообразных продуктов детского питания.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать производственные закваски.</p> <p>ПК 2.3. Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.</p> <p>ПК 2.4. Вести технологические процессы</p>		<p>учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности</p> <p>использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией</p> <p>работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>применение современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени</p> <p>использование возможности образовательной среды, в том числе информационной,</p>	
---	--	---	--



<p>производства жидких и пастообразных продуктов детского питания. ПК 2.5. Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания. ПК 2.6. Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания. ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты. ПК 3.2. Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла. ПК 3.3. Вести технологические процессы производства напитков из пахты. ПК 3.4. Контролировать</p>		<p>для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p> <p>разработка и реализация культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>диалог - распрос по теме профессионального самоопределения;</p> <p>рассказ о своей профессии, о профессиональных обязанностях, о месте профессии в развитии экономики региона, страны.</p> <p>выполнение заданий по решению проблемы в группе (организация и участие в групповой работе),</p> <p>подготовка проектов по изучаемым темам,</p>	
---	--	---	--

<p>качество сливочного масла и продуктов из пахты. ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты. ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки. ПК 4.2. Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента. ПК 4.3. Вести технологические процессы производства различных видов сыра. ПК 4.4. Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки. ПК 4.5. Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.</p>		<p>перевод технической документации,</p> <p>проведение оценки выполнения заданий одnogруппников и самооценки.</p> <p>выполнение проектного задания.</p> <p>Руководство проектным заданием.</p> <p>Ситуативные диалоги «На рабочем месте».</p> <p>выполнение проектов по темам, поиск информации по проблеме, перевод технических текстов и инструкций.</p> <p>выполнение проектов при помощи ПК, работа в Интернете.</p> <p>работать в группе по решению проблемы, выполнению проектов.</p> <p>Составление диалогов.</p>	
--	--	--	--

<p>ПК 4.6. Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.</p> <p>ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производст ва.</p> <p>ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 5.5. Вести утвержденную учетно - отчетную документацию.</p>		<p>приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности</p> <p>использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией</p> <p>работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	
---	--	---	--

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ  
КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Тема	Типы контрольных заданий				
	Контроль ная работа	Практическая работа	Тестовые задания, контрольные вопросы	Самостоятельн ая работа	Задание экзамена
Тема 1.1. Информация и информационные процессы. Классификация ИТ			Тестовое задание (2 варианта по 23 вопроса)  Контрольны е вопросы №1-10	Самостоятельн ая работа №1 Решить задачи по измерению и кодированию информации  Самостоятельн ая работа №2 Составить схему «Классифика ция информацион ных технологий»	Тестовое задание (10 вариантов по 30 вопросов) Практиче ская работа (10 вариантов )
Тема 2.1. Аппаратные и программные средства. Автоматизирован ное рабочее место		Практическое занятие №1. «Автоматизир ованное рабочее место специалиста».	Тестовое задание №1 (4 варианта по 16 вопросов)  Контрольны е вопросы №1-17  Тестовое №2 задание (2 варианта по 11 вопросов)	Самостоятельн ая работа №3 Выполнить задания по аппаратным и программным средствам ПК Самостоятельн ая работа №4 Оформить реферат по теме «Автоматизиро ванное рабочее место»	
Тема 3.1. Возможности текстовых редакторов. Текстовый редактор MS Word.		Практическое занятие №2. «Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word». Практическое занятие №3. «Создание	Тестовое задание (3 варианта по 14 вопросов)  Контрольны е вопросы №1-17	Самостоятельн ая работа №5 Выполнить задание по обработке информации средствами Microsoft Word	

		<p>текстовых документов в текстовом редакторе MS Word, содержащих таблицы».</p> <p>Практическая работа №4. «Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм».</p> <p>Практическая работа №5. «Оформление формул редактором MS Equation»</p> <p>Практическая работа №6. «Организационные диаграммы в документе MS Word»</p>			
<p>Тема 4.1. Технологии обработки числовой информации. Табличный процессор MS Excel</p>		<p>Практическая работа №7. «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel».</p> <p>Практическое занятие №8. «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация ячеек в табличном процессоре MS Excel».</p> <p>Практическое занятие №9.</p>	<p>Тестовое задание (3 варианта по 15 вопросов)</p> <p>Контрольные вопросы №1-16</p>	<p>Самостоятельная работа №6</p> <p>Выполнить задание по обработке информации средствами Microsoft Excel</p>	

		<p>«Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel».</p> <p>Практическая работа №10. «Подбор параметра. Организация обратного расчета»</p> <p>Практическая работа №11. «Задачи оптимизации (поиск решения)»</p> <p>Практическая работа №12. «Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel».</p>			
<p>Тема 5.1. Общие сведения о базах данных. СУБД MS Access.</p>		<p>Практическое занятие №13. «Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access».</p> <p>Практическое занятие №14. «Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access».</p> <p>Практическая работа №15. «Создание пользовательс</p>	<p>Тестовое задание (2 варианта по 12 вопросов)</p> <p>Контрольные вопросы №1-10</p>	<p>Самостоятельная работа №7 Проектное задание «База данных.....»</p>	

		<p>ких форм для ввода данных в СУБД MS Access».</p> <p>Практическая работа №16. «Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access».</p> <p>Практическая работа №17. «Создание отчетов в СУБД MS Access».</p> <p>Практическая работа №18. «Создание подчиненных форм в СУБД MS Access».</p>			
<p>Тема 6.1. Автоматизации документооборота. Автоматизированный перевод документов</p>			Контрольные вопросы №1-20		
<p>Тема 7.1. Понятие компьютерной графики. Растровая и векторная графика.</p>		<p>Практическое занятие №19. «Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint».</p> <p>Практическое занятие №20. «Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов».</p>	Контрольные вопросы №1-11	Самостоятельная работа №8 Оформить сравнительную таблицу по растровой и векторной графике	
<p>Тема 8.1. Компьютерные</p>		Практическое занятие №21.	Контрольные вопросы	Самостоятельная работа №9	

сети, их классификация. Телеконференции, чаты, форумы. Электронная почта.		«Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express». Практическое занятие №22. «Настройка браузера MS Internet Explorer».	№1-10	Выполнить задания по компьютерным сетям
Тема 9.1. Обработка звуковой и видеоинформации. Мультимедийные технологии		Практическое занятие №23. «Создание видеороликов средствами программы Windows Movie Maker».	Контрольные вопросы №1-15	Самостоятельная работа №10 Подготовить презентацию к реферату на тему «Автоматизированное рабочее место специалиста»
Тема 10.1. Автоматизированные и экспертные системы		Практическая работа №24. «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Гарант».	Контрольные вопросы №1-27	Самостоятельная работа №11 Поиск информации о видах автоматизированных систем, подбор примеров, подготовка сообщения и презентации  Самостоятельная работа №12 Поиск информации об информационно – поисковых системах, подготовка сообщения



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**Лист экспертизы**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование ППССЗ 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов  
Код и наименование учебной дисциплины ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Автор Семенова Е.В. - преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	<b>Структура программы (техническая экспертиза)</b>		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2

		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
<b>2</b>	<b>Содержание программы (содержательная экспертиза)</b>		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности	2

		<p>обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций)</p> <p>2.2.7. Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся;</li> <li>- перечень контрольных точек, обеспечивающий</li> </ul>	2

		-указание применяемой технологии оценки 2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	
--	--	--	--

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Самойлова Е.В., председатель ПЦК  
информационных и технологических специальностей  
Протокол заседания ПЦК от "28" августа 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:  Самойлова Е.В.,

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам внешней экспертизы

Эксперт Еремина Людмила Яковлевна провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины;

### I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: *указаны*
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: *содержательно-логические связи определены*
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: *указаны; соответствуют ФГОС*
4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: *присутствуют*
5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: *соответствует*
6. Структура и содержание дисциплины  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.
- Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: *соответствует учебному плану.*
- Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: *указаны корректно.*
7. Содержание учебного материала *соответствует* требованиям ФГОС и требованиям работодателей.
8. Условия организации образовательного процесса: *описаны в полном объеме*
9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: *предусмотрено*
10. Основные показатели оценки результатов обучения: *представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям*
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:  
Основные источники: *представлены в полном объеме*  
Дополнительные источники: *представлены в полном объеме*  
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: *представлены в полном объеме*  
Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: *да*
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой: *в полном объеме*
13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) *соответствуют* требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

### II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ нет



Рабочая программа дисциплины может быть рекомендована к использованию в учебном процессе

### III ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ППСЗ и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППСЗ в 2021 - 2022 учебном году.

Эксперт:



Еремина Людмила Яковлевна  
главный бухгалтер ООО УК «Горжилком»

М.П.

