

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**для специальности 38.02.07 Банковское дело**

Алатырь 2023 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  
38.02.07 Банковское дело



**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом ОУ

Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

Председатель Экспертного совета  /В.Н. Пичугин /

**СОГЛАСОВАНО**

Ибрагимова Ю.А., главный экономист ООО «Лесовик 0 2»

ФИО, должность, место работы

«28» августа 2022 г.

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании

ПЦК общих гуманитарных и

социально-экономических дисциплин

Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК:  /О.Г. Алешина/

Разработчик:

Алешина О.Г., преподаватель

специальных дисциплин

«28» августа 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ УЧЕТ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>бухгалтерского учета в кредитных организациях. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы финансовой грамотности;</p>
---	---

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы: 100 часов, в том числе:

теоретическое обучение: 44 часа;

практическое обучение: 44 часа;

самостоятельной работы: 4 часа;

консультации: 2 часа

промежуточная аттестация: 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы	100
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
в том числе:	
теоретические занятия	44
лабораторные занятия	-
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
- составление таблиц и схем	2
- решение задач	2
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b>	
экзамена в 3 семестре	6
консультации	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		26	
<b>Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ЛР1 – ЛР15
1	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества		
2	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность	2	
3	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта		
	Практические занятия	2	
	1. Открытие счетов бухгалтерского учета		
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ЛР1 – ЛР15
1	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	4	
2	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		
	Практические занятия	4	
	1. Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса		
	2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций		
<b>Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР1 – ЛР15
1	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах		
2	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта	4	
3	Оборотные ведомости по счетам		

	<p>4 План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации</p> <p>5 Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Разработка рабочего плана счетов</p> <p>2. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам</p>	4	
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Организация бухгалтерского учёта</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России</p> <p>2 Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации</p> <p>3 Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте</p> <p>4 Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Составление графика документооборота</p> <p>2. Проверка, обработка и группировка документов</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ЛР1 – ЛР15
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Финансовый учёт</b></p>		2	
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Бухгалтерский учёт собственного капитала</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования</p> <p>2 Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров</p> <p>3 Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала</p> <p>2. Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10, ЛР1 – ЛР15
<p><b>Тема 2.2.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	ОК 1, ОК 2,

<b>Бухгалтерский учёт денежных средств</b>	1	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления	ОК 3, ОК 5, ОК 10, ЛР1 – ЛР15
	2	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам	
	3	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах	
	4	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте	
	5	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	
<b>Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов</b>	Практические занятия		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10, ЛР1 – ЛР15
	1.	Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	
	2.	Заполнение кассовой книги	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по учету денежных средств в кассе организации и на расчётных счетах в банке		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
1	Основные средства и их классификация	4	
2	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации		
3	Бухгалтерский учёт поступления основных средств		
4	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов		
5	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов		
6	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		
<b>Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных</b>	Практические занятия		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10, ЛР1 – ЛР15
	1.	Отражение в учете движения основных средств	
	2.	Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	
	3.	Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств	
<b>Содержание учебного материала</b>		6	
1	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей		
2	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов		
3	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и		

запасов	приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками		
	4 Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)		
Практические занятия	5 Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	1. Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов 2. Составление инвентаризационной ведомости	4	
Самостоятельная работа обучающихся	Составление схем аналитического учёта материальных ценностей	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10, ЛР1 – ЛР15
<b>Тема 2.5.</b> <b>Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции</b>	1 Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости		
	2 Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства	4	
	3 Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	4 Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		
	5 Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		
	6 Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		
Практические занятия	1. Расчет фактической производственной себестоимости	4	
	2. Расчет заработной платы сотрудникам организации		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10, ЛР1 – ЛР15
	1 Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции		
	2 Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости	4	
	3 Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		
	4 Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
Практические занятия	1. Документальное оформление движения готовой продукции	4	
	2. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг		
<b>Тема 2.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2,

Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	1	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта	4	ОК 3, ОК 5, ОК 10, ОК 11, ЛР1 – ЛР15
	2	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	3	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		
	Практические занятия			
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	1	1. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов 2. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	4	
	Содержание учебного материала			
	1	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5 ОК 9, ОК 10, ЛР1 – ЛР15
	2	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	3	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	Практические занятия			
	1.	Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2	
		<b>Консультации</b>	2	
		<b>Промежуточная аттестация</b>	6	
		<b>Всего:</b>	100	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, а также помещением для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных и наглядных пособий по дисциплине (бланки документов, образцы оформления документов и т.д.);
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением
- мультимедиапроектор
- электронные учебники
- электронные презентации

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- инструкционные карты для выполнения практических занятий
- первичные документы по бухгалтерскому учету
- раздаточный материал

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7344.
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // «Экономика и жизнь». № 46. 2013.

3. Гамола, А.И. Бухгалтерский учет: Учебник /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. — 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. – 480 с.

Дополнительные источники:

1. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: Практикум: учеб. пособие: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 5-е изд., стер. 2019. - 176 с.

2. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 4-е изд., стер. 2018. - 304 с.

Электронная библиотечная система

1. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с.

2. Цыганков, К. Ю. Основы бухгалтерского учета (краткие) / К.Ю.Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 152 с.

3. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 448 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии, реализующее подготовку по учебной дисциплине Бухгалтерский учет, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами усвоенные знания и усвоенные умения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе теоретического обучения, проведения практических занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>Оценка результатов проведенного экзамена.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</li> </ul>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li><li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li></ul>		
---	--	--

**Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации**

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Практическая работа	Тестовые задания, производственные ситуации, контрольные вопросы	Самостоятельная работа	Задание экзамена
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>				Тестовое задание (10 вариантов по 30 вопросов); производственные ситуации (10 вариантов)
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Практическая работа № 1 «Открытие счетов бухгалтерского учёта»	Тестовое задание (3 варианта по 10 вопросов)  Контрольные вопросы 1-10  Производственные ситуации 1-4		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Практическая работа № 2 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»  Практическая работа № 3 «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	Тестовое задание (2 варианта по 10 вопросов)  Контрольные вопросы 1-10  Производственные ситуации 1-6		
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Практическая работа № 4 «Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов»  Практическая работа № 5 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»	Тестовое задание (3 варианта по 10 вопросов)  Контрольные вопросы 1-10  Производственные ситуации 1-6		
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Практическая работа № 6 «Составление графика документооборота. Проверка, обработка и группировка	Тестовое задание (3 варианта по 10 вопросов)  Контрольные		

	документов»	вопросы 1-8 Производственные ситуации 1-4		
<b>Раздел 2. Финансовый учёт</b>			•	
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Практическая работа № 7 «Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала»  Практическая работа № 8 «Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала»	Тестовое задание (2 варианта по 10 вопросов)  Контрольные вопросы 1-8  Производственные ситуации 1-5		
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Практическая работа № 9 «Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке»  Практическая работа № 10 «Заполнение кассовой книги»	Тестовое задание (2 варианта по 10 вопросов)  Контрольные вопросы 1-10  Производственные ситуации 1-10	Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по учету денежных средств в кассе организации и на расчётных счетах в банке	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Практическая работа № 11 «Отражение в учете движения основных средств» Практическая работа № 12 «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»  Практическая работа № 13 «Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств»	Тестовое задание (3 варианта по 10 вопросов)  Контрольные вопросы 1-10  Производственные ситуации 1-8	•	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Практическая работа № 14 «Решение ситуационных заданий по сравнению	Тестовое задание (3 варианта по 10 вопросов)	Составление схем аналитического учёта материальных	

	различных способов оценки материалов»  Практическая работа № 15 «Составление инвентаризационной ведомости»	Контрольные вопросы 1-8  Производственные ситуации 1-8	ценностей  •	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Практическая работа № 16 «Расчет фактической производственной себестоимости»  Практическая работа № 17 «Расчет заработной платы сотрудникам организации»	Тестовое задание (2 варианта по 10 вопросов)  Контрольные вопросы 1-8  Производственные ситуации 1-4		
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Практическая работа № 18 «Документальное оформление движения готовой продукции»  Практическая работа № 19 «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»	Тестовое задание (2 варианта по 10 вопросов)  Контрольные вопросы 1-8  Производственные ситуации 1-4	•	
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Практическая работа № 20 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»  Практическая работа № 21 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	Тестовое задание (3 варианта по 10 вопросов)  Контрольные вопросы 1-8  Производственные ситуации 1-6	•	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Практическая работа № 22 «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	Тестовое задание (2 варианта по 10 вопросов)  Контрольные вопросы 1-10  Производственные ситуации 1-2	•	

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж»  
Министерства образования Чувашской Республики**

**Лист экспертизы  
рабочей программы учебной дисциплины  
Бухгалтерский учет**

Наименование ППССЗ 38.02.07 Банковское дело  
Код и наименование учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет  
Автор Алешина Ольга Григорьевна – преподаватель специальных дисциплин

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
<b>1</b>	<b>Структура программы (техническая экспертиза)</b>		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ППССЗ, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы) 1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют	2

		наименованиям, указанным в оглавлении 1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2
<b>2</b>	<b>Содержание программы (содержательная экспертиза)</b>		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС	2
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией» и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией» и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения, практических занятий. 2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается	2



		<p>«диагностичными» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций.</p> <p>2.2.7 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций</p>	
2.3.	Условия реализации УД	<p>2.3.1. Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса</p> <p>2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС</p> <p>2.3.5. Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий</p>	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям</p> <p>2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучающегося, предусматривать возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения)</p> <p>2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит:</p>	2

		<p>- в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся;</p> <p>-перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию;</p> <p>-указание применяемой технологии оценки</p> <p>2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	
--	--	---	--

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: нет

Эксперт: Алешина О.Г., председатель ПЦК  
 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
 Протокол заседания ПЦК от "29" августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК *Алешина* О.Г. Алешина

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам внешней экспертизы**

Эксперт Ибрагимова Юлия Александровна  
главный экономист ООО «Лесовик – 2»

провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины

Бухгалтерский учет

по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.07 Банковское дело

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы:

- рабочая программа учебной дисциплины;

**I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы *соответствует* требованиям макета.

40. Цели освоения дисциплины: *указаны*

41. Место дисциплины в структуре ППСЗ: *содержательно-логические связи определены*

42. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: *указаны, соответствуют ФГОС.*

43. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: *присутствуют*

44. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: *соответствует*

45. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: *соответствует* учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: *указаны корректно.*

46. Содержание учебного материала *соответствует* требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

47. Условия организации образовательного процесса: *описаны в полном объеме.*

48. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т.ч. охраны труда) на предприятиях: *предусмотрено.*

49. Основные показатели оценки результатов обучения: *представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям*

50. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: *представлены в полном объеме*

Дополнительные источники: *представлены в полном объеме*

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: *представлены в полном объеме*

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: *да*

51. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой: *в полном объеме*

52. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) *соответствуют* требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ: нет

Рабочая программа дисциплины может быть рекомендована к использованию в учебном процессе

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы рабочей программы учебной дисциплины Бухгалтерский учет можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ППССЗ и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ППССЗ в 2023-2024 учебном году.



Эксперт:

(подпись)

Ибрагимова Юлия Александровна  
главный экономист ООО «Лесовик – 2»