

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Алатырь 2023 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружения

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «31» августа 2023 г.



РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом ОУ

Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

Председатель Экспертного совета _____ /В.Н. Пичугин /

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V.N. Pichugin', written over a horizontal line.

СОГЛАСОВАНО

Еремина Людмила Яковлевна, главный бухгалтер ООО УК «Горжилком»
ФИО, должность, место работы

" 29"августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании

ПЦК транспортных и строительных технологий

Протокол от «29» августа 2023 г. № 1

Председатель ПЦК: _____ /А.В.Афанасьев/

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A.V. Afanasyev', written over a horizontal line.

Разработчик:

Семенова Е.В., преподаватель
информатики и информационных
технологий

«27» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

учебная дисциплина «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций	выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции; строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме; выполнять статический расчет; проверять несущую способность конструкций; подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок; выполнять расчеты соединений элементов конструкции;	международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий (BIM-технологии)
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными	способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, графики производства работ); виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники; требования нормативных правовых актов и

	<p>планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; разрабатывать графики эксплуатации (движения) - строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; определять состав и расчёт показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов; заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ; определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями.</p>	<p>нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов; графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям</p>
<p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов</p>	<p>обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения</p>	<p>требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве</p>

	<p>материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации; определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов</p>	
<p>ПК 5.1. Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании</p>	<p>классифицировать строительные и вспомогательные материалы и оборудование с привязкой к поставщикам и (или) производителям; взаимодействовать с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; пользоваться нормативной информацией о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p>	<p>наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве; методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, используемых в строительном производстве; способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств</p>

<p>ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям</p>	<p>обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; систематизировать и обобщать информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования; систематизировать данные о поставщиках и производителях строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре, техническим и ценовым характеристикам.</p>	<p>наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве с привязкой к поставщикам и (или) производителям, правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования; правила работы с базой данных и массивами информации по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок</p>

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы: 90 часов

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 76 часов, в том числе:

теоретическое обучение: 26 часов;

практическое обучение: 50 часов;

самостоятельной работы: 6 часов;

консультации: 2 часа;

промежуточная аттестация: 6 часов.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРИ ТЕКУЩЕМ
КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование тем учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер			
	Контрольные работы	Практические работы	Тестовые задания, решение задач, выполнение упражнений	Задание промежуточной аттестации
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации				
Тема 1.1. Информация и информатика			Тестовое задание (10 вопросов)- входной контроль Контрольные вопросы 1-5	Промежуточная аттестация в форме: экзамена в IV семестре
Раздел 2. Функционально-структурная организация персонального компьютера				
Тема 2.1. Архитектура и технические средства ПК.			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 2.2. Защита информации. Антивирусные средства защиты			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Раздел 3. Программное обеспечение компьютера				
Тема 3.1. Виды программного обеспечения компьютера			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 3.2. Операционная система Windows		Практическая работа №1. Работа в среде Windows. Организация работы на персональном компьютере. Графический интерфейс. Практическая работа №2. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты. Создание и извлечение архива Практическая работа №3. Стандартные программы Windows. Графический редактор.	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	

		Мультипрограммный режим работы в среде Windows. Комплексная работа с информацией в среде Windows		
Тема 3.3. Файловые менеджеры и архиваторы			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Раздел 4. Прикладные программные средства				
Тема 4.1. Текстовые процессоры		Практическая работа №4. Ввод текста и форматирование шрифтов Практическая работа №5. Оформление абзацев текста Практическая работа №6. Создание и форматирование таблиц Практическая работа №7. Создание колонок и списков в текстовых документах Практическая работа №8. Рисунки и схемы в текстовых документах Практическая работа №9. Комплексное использование возможности MS Word для создания текстовых документов Практическая работа №10. Создание компьютерных публикаций средствами MS Publisher	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 4.2. Подготовка компьютерных презентаций		Практическая работа №11. Разработка презентации в MS PowerPoint Практическая работа №12. Подготовка презентации к демонстрации	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Тема 4.3. Электронные таблицы		Практическая работа №13. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Практическая работа №14. Построение и форматирование диаграммы в MS Excel Практическая работа №15. Использование функций в расчетах MS Excel Практическая работа	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	

		<p>№16. Относительная и абсолютная адресация MS Excel. Фильтрация данных</p> <p>Практическая работа №17. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов</p>		
Тема 4.4. Системы управления базами данных		<p>Практическая работа №18. Создание новой базы данных и таблиц в MS Access</p> <p>Практическая работа №19. Работа с данными с использованием запросов</p> <p>Практическая работа №20. Формы и отчеты в MS Access</p> <p>Практическая работа №21. Комплексная работа с объектами СУБД MS Access</p>	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 4.5. Графические редакторы			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	
Раздел 5. Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные системы				
Тема 5.1. Сетевые технологии		<p>Практическая работа №22. Создание Web – страницы на языке HTML</p> <p>Практическая работа №23. Создание таблиц и гиперссылок в Web – страницах. Создание связанных Web – страниц языке HTML</p> <p>Практическая работа №24. Организация поиска информации в сети Интернет</p> <p>Практическая работа №25. Работа с электронными каталогами библиотек. Создание ящика электронной почты</p>	Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-10	
Тема 5.2. Автоматизированные информационные системы			Тестовое задание (10 вопросов) Контрольные вопросы 1-5	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
- составление таблиц и схем	2
- решение задач	4
Промежуточная аттестация в форме:	
экзамена в IV семестре	6
консультации	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			2	
Тема 1.1. Информация и информатика	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Информатика и информация Понятие информатики и информации; свойства и носители информации; виды информации и ее кодирование; измерение информации; системы кодирования данных		
Раздел 2. Функционально-структурная организация персонального компьютера			4	
Тема 2.1. Архитектура и технические средства ПК.	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Архитектура и технические средства персонального компьютера Архитектура ПК; основные и дополнительные устройства компьютера; процессора и память компьютера; электронные платы, контролеры и шины; видеосистема; клавиатура и мышь; средств хранения и переноса информации; внешние устройства компьютера; требования эргономики при работе на компьютере		
Тема 2.2. Защита информации. Антивирусные средства защиты	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Защита информации Защита информации от несанкционированного доступа; методы защиты информации от несанкционированного доступа; криптография и электронная подпись; десять правил защиты данных Антивирусные средства защиты Виды вирусов и способы защиты от них; назначение антивирусных программ их виды; признаки		

		заражения компьютера вирусом; защита от сетевых угроз; действия пользователя при наличии признаков заражения компьютера; профилактика заражения компьютера		
Раздел 3. Программное обеспечение компьютера			12	
Тема 3.1. Виды программного обеспечения компьютера	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Виды программного обеспечения компьютера Классификация программного обеспечения; системное программное обеспечение и системы программирования; прикладное программное обеспечение		
Тема 3.2. Операционная система Windows	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Операционная система Windows Начало работы на персональном компьютере; управление объектами Windows; настройка пользовательского интерфейса Windows; операции с окнами в Windows; технология создания ярлыков и работа с корзиной; файловая система организации данных; окно Компьютер и работа с файловой системой		
	Практические занятия 1. Работа в среде Windows. Организация работы на персональном компьютере. Графический интерфейс. 2. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты. Создание и извлечение архива 3. Стандартные программы Windows. Графический редактор. Мультипрограммный режим работы в среде Windows. Комплексная работа с информацией в среде Windows		6	
Тема 3.3. Файловые менеджеры и архиваторы	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Файловые менеджеры и архиваторы Работа с файловыми менеджерами; архиваторы		
Раздел 4. Прикладные программные средства			50	
Тема 4.1. Текстовые	Содержание учебного материала			

процессоры	1	Текстовые процессоры Текстовый процессор Microsoft Word; экранный интерфейс программы; подготовка рабочей области окна документа; основы работы в Word; набор и редактирование текста; форматирование текста, списков, колонок; работа с таблицами и иллюстрациями; сохранение и печать документа; работа в программе Publisher	2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	Практические занятия 4. Ввод текста и форматирование шрифтов 5. Оформление абзацев текста 6. Создание и форматирование таблиц 7. Создание колонок и списков в текстовых документах 8. Рисунки и схемы в текстовых документах 9. Комплексное использование возможности MS Word для создания текстовых документов 10. Создание компьютерных публикаций средствами MS Publisher		14	
Тема 4.2. Подготовка компьютерных презентаций	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Подготовка компьютерных презентаций Создание презентации MS PowerPoint; создание презентации на основе пустой новой презентации; оформление содержимого презентации; оформление слайдов презентации; планирование показа и демонстрация слайдов; представление и печать презентации; сохранение и закрытие презентации		
Практические занятия 11. Разработка презентации в MS PowerPoint 12. Подготовка презентации к демонстрации			4	
Тема 4.3. Электронные таблицы	Содержание учебного материала		2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	1	Электронные таблицы Процессор электронных таблиц Microsoft Excel; экранный интерфейс программы; ввод и редактирование данных; ввод формул в ячейки таблицы Абсолютная адресация ячеек таблицы; форматирование таблицы; построение диаграмм; поиск, фильтрация и сортировка данных; печать и сохранение таблицы		
	Практические занятия 13. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel 14. Построение и форматирование диаграммы в MS Excel 15. Использование функций в расчетах MS Excel 16. Относительная и абсолютная адресация MS Excel. Фильтрация данных 17. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов			
			10	
Тема 4.4. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала			
	1	Системы управления базами данных База данных и их виды; системы управления базой данных; организация база данных Microsoft Access Технология работы с Microsoft Access: таблицы, формы, запросы, отчеты	2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
			2	

	Практические занятия 18. Создание новой базы данных и таблиц в MS Access 19. Работа с данными с использованием запросов 20. Формы и отчеты в MS Access 21. Комплексная работа с объектами СУБД MS Access	8	
Тема 4.5. Графические редакторы	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Графические редакторы Системы подготовки графических материалов; встроенный векторный редактор MS Word; Растровый редактор Paint	2	
Раздел 5. Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные системы		14	
Тема 5.1. Сетевые технологии	Содержание учебного материала		
	1 Понятие компьютерной сети Назначение компьютерной сети; типы сетей; технология сети; технические средства коммуникаций; организация работы в сети; сетевые протоколы	2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	2 Глобальная сеть Интернет Основные понятия; сервисы Интернета; поиск информации в Интернете; современные технологии создания веб - сайтов	2	
	Практические занятия 22. Создание Web – страницы на языке HTML 23. Создание таблиц и гиперссылок в Web – страницах. Создание связанных Web – страниц языке HTML 24. Организация поиска информации в сети Интернет 25. Работа с электронными каталогами библиотек. Создание ящика электронной почты	8	
Тема 5.2. Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала		
	1 Автоматизированные информационные системы Основные понятия и классификация автоматизированных информационных систем; структура информационных систем; жизненный цикл автоматизированной информационной системы; виды профессиональных автоматизированных систем	2	ОК.01 - ОК.04, ОК.09, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 2.3. ПК 5.1. - 5.2.
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	6	
	Всего:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Информатика»; лабораторией «Информационные технологии в профессиональной деятельности», а также помещением для самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стендовый материал;
- учебно–методический комплекс по дисциплине Информатика, рабочая программа, календарно тематический план;
- библиотечный фонд;
- дидактические материалы;
- методические материалы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, соединенные в локальную;
- периферийное оборудование: принтер, сканер и др.;
- проектор;
- мультимедийный экран;
- пакет программ Microsoft Office;
- программа Outlook Express;
- антивирусная программа;
- система автоматизированного проектирования;
- программа-переводчик;
- простая геоинформационная система;
- программа-переводчик;
- браузер (входит в состав операционных систем или др.);
- справочная правовая система Консультант Плюс;
- программа интерактивного общения.
- система автоматизированного проектирования Компас-3D

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика /Михеева Е.В., Титова О.И: учебник. — 10-е изд., стер. — М.: Академия, 2017. — 400 с.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.

Электронная библиотечная система

1. Библиотека обучающей и информационной литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lekcii/p11.php#metkadoc2

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98..>

3. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Образовательные ресурсы Интернета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu>

6. Официальный сайт компании «Гарант». [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ict.edu.ru

9. Профессиональные справочные системы Кодекс [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.fcior.edu.ru

11. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Электронный ресурс] : учебник / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 352 с.: ил. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81671>.

12. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/221F7757-D7EA-4D2D-B6BF-41896F6B8291>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии, реализующее подготовку по учебной дисциплине Информатика, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами усвоенные знания и освоенные умения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе теоретического обучения, проведения практических занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Обосновывает выбор необходимого состава и структуры персонального компьютера и вычислительных систем и демонстрирует эти знания	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Обосновывает выбор информационных технологий для информационного моделирования, демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

	деятельности	
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Демонстрирует знания разных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Умения:		
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использует базовые и прикладные программные продукты для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием практической работы	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Алатырский
технологический колледж» Министерства образования
Чувашской Республики**

**Лист экспертизы
рабочей программы учебной дисциплины (УД)
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Наименование ППСЗ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
 Код и наименование учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
 Автор Семенова Е.В. - преподаватель

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка
1	Структура программы (техническая экспертиза)		
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя разделов не меньше требований ФГОС	2
		1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы УД, утвержденной в ОУ	2
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1.Наличие раздела «Паспорт программы УД» или пояснительной записки и ее соответствие утвержденной в ОУ формой программы	2
		1.2.2.Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ОПОП, цели и задачи, количество часов на освоение программы)	2
		1.2.3.Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в РУП	2
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД»	2
		1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение	2
		1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД	2
		1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических и контрольных работ, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	2
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы)	2
		1.4.2. Имеется перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом и требованиями к году издания	2
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения	2
		1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД	2
		1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	2
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями	2
		1.6.2. Имеется оглавление, наименования разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении	2
		1.6.3. Программа оформлена в соответствии с	2

		общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	2 2 2 2
2	Содержание программы (содержательная экспертиза)		
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в инвариантной части соответствует ФГОС 2.1.3. % отличие программы от примерной (в случае ее наличия) или от требований ФГОС 2.1.4. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.5. Требования к умениям и знаниям в инвариантной части соответствуют ФГОС 2.1.6. Добавлены требования к умениям и знаниям (на основании чего?) с учетом требований работодателей	2 2 0 1 2 0
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (приложение). 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий.	2 2 2 2 2

		2.2.6. Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики должны быть обозначены формы результатов выполнения индивидуальных домашних заданий (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.)	2
		2.2.7. В содержании тем отражены дополнительные (сверх стандарта) знания и умения в соответствии с заявленными компетенциями	0
		2.2.8 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций	0
2.3.	Условия реализации УД	2.3.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	2
		2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины (с учетом количественных характеристик на одного или группу обучающихся из 30 чел.)	2
		2.3.3. Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников (включая Интернет-ресурсы) содержательно достаточен для реализации образовательного процесса	1
		2.3.4. Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы (как минимум описываются условия проведения занятий, перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины) и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС	2
		2.3.5. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий	2
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания	2
		2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям	2
		2.4.3. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций (соответствовать знаниям, умениям по ФГОС, охватывать весь цикл действий обучаемого, предусматривать возможность контроля и оценки в	2

	процессе обучения на базе образовательного учреждения)	
	2.4.4. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины	2
	2.4.5. Текст раздела «Контроль и оценка результатов освоения» УД содержит: - в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся; -перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию; -указание применяемой технологии оценки	2
	2.4.6. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения	2

* экспертная оценка проводится председателем ЦК до начала внешней экспертизы

0 баллов - отсутствие признака, 1 балл - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2 балла - представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)	да	нет
Рабочая программа полностью соответствует ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению внешним экспертом и Экспертным советом ОУ	да	-
Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к доработке	-	нет

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Замечаний нет

Эксперт, председатель ПЦК транспортных и строительных технологий Афанасьев А.В.

Протокол заседания ЦК №1 от "29" августа 2023 г.

Председатель ПЦК:  /А.В. Афанасьев/

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам внешней экспертизы

Эксперт Кузнецова Ольга Анатольевна

педагог- психолог филиала Сам ГУПС в г.Алатыре

провела экспертизу рабочей программы учебной дисциплины Психология общения, по основной профессиональной образовательной программе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Цель экспертизы: независимая оценка рабочей программы

Предмет экспертизы: рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА разработана в соответствии с рекомендованным макетом.

Структура программы соответствует требованиям макета.

1. Цели освоения дисциплины: указаны

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: содержательно-логические связи определены

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: указаны; соответствуют ФГОС

4. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям с учетом требований работодателей: присутствуют

5. Соответствие программы современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов: соответствует

6. Структура и содержание дисциплины

- Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

- Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы: соответствует учебному плану.

Содержание дисциплины: наименование разделов, тем дисциплины, виды учебной работы, в т.ч. часы самостоятельной работы, коды компетенций: указаны корректно.

7. Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и требованиям работодателей.

8. Условия организации образовательного процесса: описаны в полном объеме

9. Изучение современных производственных технологий, средств труда, особенностей организации труда (в т. ч. охраны труда) на предприятиях: предусмотрено

10. Основные показатели оценки результатов обучения: представлены в полном объеме; соответствуют компетенциям

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники: представлены в полном объеме

Дополнительные источники: представлены в полном объеме

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: представлены в полном объеме

Рекомендуемые источники отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой: в полном объеме

13. Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

II. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ: *рабочая программа дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА может быть рекомендована к использованию в учебном процессе; замечаний нет.*

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа подготовлена в соответствии с ФГОС, ОПОП и рекомендованным макетом, соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет использовать ее для реализации ОПОП в 2023-2024 учебном году.

29 августа 2023 год



Эксперт: *Кузнецова*

Кузнецова Ольга Анатольевна
Педагог-психолог филиала Сам ГУПС
в г.Алатыре